
樹木医 C P D 制度の実施要領

2023 年 2 月

(2019 年 4 月発行)

(2023 年 2 月 1 日 訂正・追記)

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 C P D 協議会

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 CPD 事務局
〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
TEL 03-6457-5218、FAX 03-6457-5219

問い合わせ内容	担当	メール
樹木医 CPD 制度全般	藤井、野口	tdcpd@jpgreen.or.jp
参加型 CPD プログラム、個人会員・団体会員	小田川	tdcpd@jpgreen.or.jp
個人申請型プログラム	三橋、野口	tdevi@jpgreen.or.jp

目 次

1. 樹木医 CPD 制度の概要	1
1-1. 「CPD」とは?	1
1-2. 樹木医 CPD の目的と目標	1
1-3. 樹木医 CPD の仕組み	2
1-4. 樹木医 CPD の実施体制	3
1-5. 樹木医 CPD の特徴（造園 CPD 制度との違い）	4
1-6. 樹木医 CPD の組織・会員区分	5
1-7. 樹木医 CPD の定める分野構成	6
1-8. 樹木医 CPD の目標像	8
1-9. みどりに関連する他資格の例	9
1-10. 樹木医 CPD と登録更新制度	10
2. 個人会員	12
2-1. 樹木医 CPD 個人会員の登録方法.....	12
2-2. 樹木医 CPD 個人会員ができること	13
2-3. 会員登録料の振込先	13
2-4. 樹木医 CPD 個人会員についての Q & A	14
樹木医 CPD 会員登録申請書	15
3. 個人会員ページ（HP）の操作方法	16
3-1. ログイン画面.....	17
3-2. 個人会員メニュー画面	17
3-3. メニュー「個人の登録情報」	17
3-4. メニュー「CPD 単位の取得状況」	19
3-5. 個人申請型プログラムの登録・申請の流れ.....	23
3-6. 個人申請型プログラムの登録・申請の代行サービス.....	24
3-7. メニュー「個人申請型プログラムの登録」	24
樹木医個人申請型プログラムにおける証拠書類	31
3-8. メニュー「個人申請型 CPD プログラム一覧」	35
3-9. 樹木医 CPD 実施登録書のダウンロード	36
樹木医 CPD 実施登録書（様式 1～2）	37
4. 協議会・団体会員	39
4-1. 樹木医 CPD 協議会・団体会員の登録方法.....	39
4-2. 樹木医 CPD 団体会員ができること	40
樹木医 CPD 団体登録申請書	41
5. 協議会・団体会員ページ（HP）の操作方法	42
5-1. ログイン画面.....	42
5-2. 協議会・団体会員メニュー画面	43
5-3. メニュー「協議会・団体会員情報」	44
5-4. 参加型プログラムの登録の流れ	45
5-5. 参加型プログラムの申請が可能な運営上の立場.....	46
5-6. メニュー「参加型プログラム仮登録」	47
（1）参加型プログラムの仮登録の方法	47
（2）参加型プログラムの仮登録の編集（修正・削除）の方法	50

5-7. メニュー「参加型プログラム本登録（科目登録）」	52
（1）参加型プログラムの科目登録の方法	52
CPD 単位数の計算方法	54
（2）参加型プログラムの科目登録の編集（修正・削除）方法	56
5-8. メニュー「参加型プログラム本登録（申請）」	58
（1）参加型プログラムの申請の方法	58
5-9. メニュー「参加型プログラム一覧の確認」	60
5-10. メニュー「参加型プログラム参加者のアップロード」	61
6. 参加型 CPD プログラム「参加管理システム」の使用手順	64
6-1. 事前準備（パソコンの用意）	64
6-2. アプリのダウンロードとインストールの方法	64
6-3. 「科目ファイル」の使用方法	67
6-4. 表示画面	71
6-5. 参加者の登録方法	74
6-6. 参加者データのアップロード（登録）	76
7. 個人申請プログラムの詳細	77

1. 樹木医 CPD の概要

1-1. CPD とは？

- ・「CPD」とは、Continuing Professional Development（継続教育）の略で、「**技術者の継続的な専門教育**」のことを指し、欧米ではすでに一般的な概念です。
- ・CPD 制度の仕組みはわが国に 2000 年頃から導入され、すでに 20 年が経っています。
- ・運営する団体に所属する技術者の専門性を育成するため、**継続能力開発を行っている者の実績を第三者が確認・評価・証明し、その成果を個人が自由に提示することができるようにする**ものです。
- ・わが国では、造園 CPD、技術士 CPD、森林分野 CPD、建築 CPD、建設コンサルタント協会 CPD など様々なものがあり、建設系 CPD 協議会を発足し、相互の単位を承認しています。

1-2. 樹木医 CPD の目的と目標

樹木医 CPD 制度は、平成 24 年度より、樹木医自らが行う継続的な自己研鑽の支援や評価を通じて、樹木医全体の資質の向上及び樹木医資格の社会的信頼の確保を図る目的でスタートしたものです。その背景には、平成 3 年の樹木医制度の発足以来、社会・経済情勢のめまぐるしい変化や、技術水準の進展、樹木医に求められる社会的要請の多様化、科せられる責務の増加などが挙げられます。

- ①平成 3 年の樹木医制度の発足以来、社会・経済情勢は大きく変化し、知識、技術の進展がみられることから、樹木医に求められる社会的要請も多様化してきており、その責務はますます重さを増しています。
- ②樹木医活動の実施にあたっては、公共の安全、環境の保全等の公益の確保に努めるとともに、個々の樹木医が持つ知識、技術の水準を向上させるなど、その資質の向上に努めることが求められています。

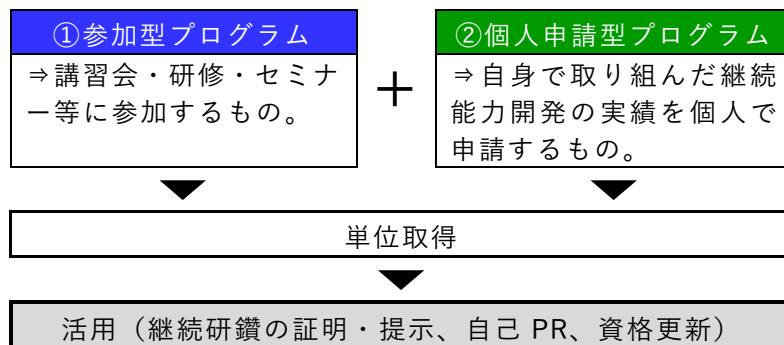
- ・これらに対応するため、平成 24 年度より、樹木医学会、（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センターの三者が連携協力して、樹木医の継続的な研鑽を支援する仕組みとして、建設系 CPD 協議会とは異なる独自の樹木医 CPD 制度をスタートしました。
- ・三者は樹木医の資質向上と継続的な知識・技術の研鑽をサポートするため、樹木医活動に参考となる各種講座（※WEB 配信講座を含む）、講習会、セミナー等の運営・情報提供や、学会での研究発表等を行うことを目的としています。

樹木医 CPD の目標

樹木医 CPD が目指すもの	
1) 科学・技術の進歩への対応	絶え間なく進歩している科学技術に関心を持ち、必要な最新の知識、技術を習得することによる、樹木医としての知識、技術の維持向上。
2) 社会的要請への貢献	多様化し高度化する社会的要請に対応して、樹木医活動を通じた社会経済の発展並びに社会生活の安心・安全と社会環境の向上への貢献。
3) 樹木医倫理の徹底	樹木医の社会的責務を自覚し、その活動が公益に資するものとなるよう技術者としての倫理観に立脚した活動の推進。
4) 樹木医としての総合力の向上	以上の三点を踏まえ、多様な樹木医活動の経験を重ねることによって、その視野を広げ、個々の要請の本質の理解、診断・治療等に際しての的確な対応等、樹木医としての総合力の向上。

1-3. 樹木医 CPD の仕組み

CPD 制度は、①CPD プログラムとして認定・登録を受けた講習会・研修・セミナー等に参加して単位を取得する方法（＝参加型プログラム）と、②自身で取り組んだ継続能力開発の実績を個人で申請（＝個人申請型プログラム）して単位を取得する方法の二つを併用して実施されているのが一般的です。樹木医 CPD も同様の仕組みで運営されています。



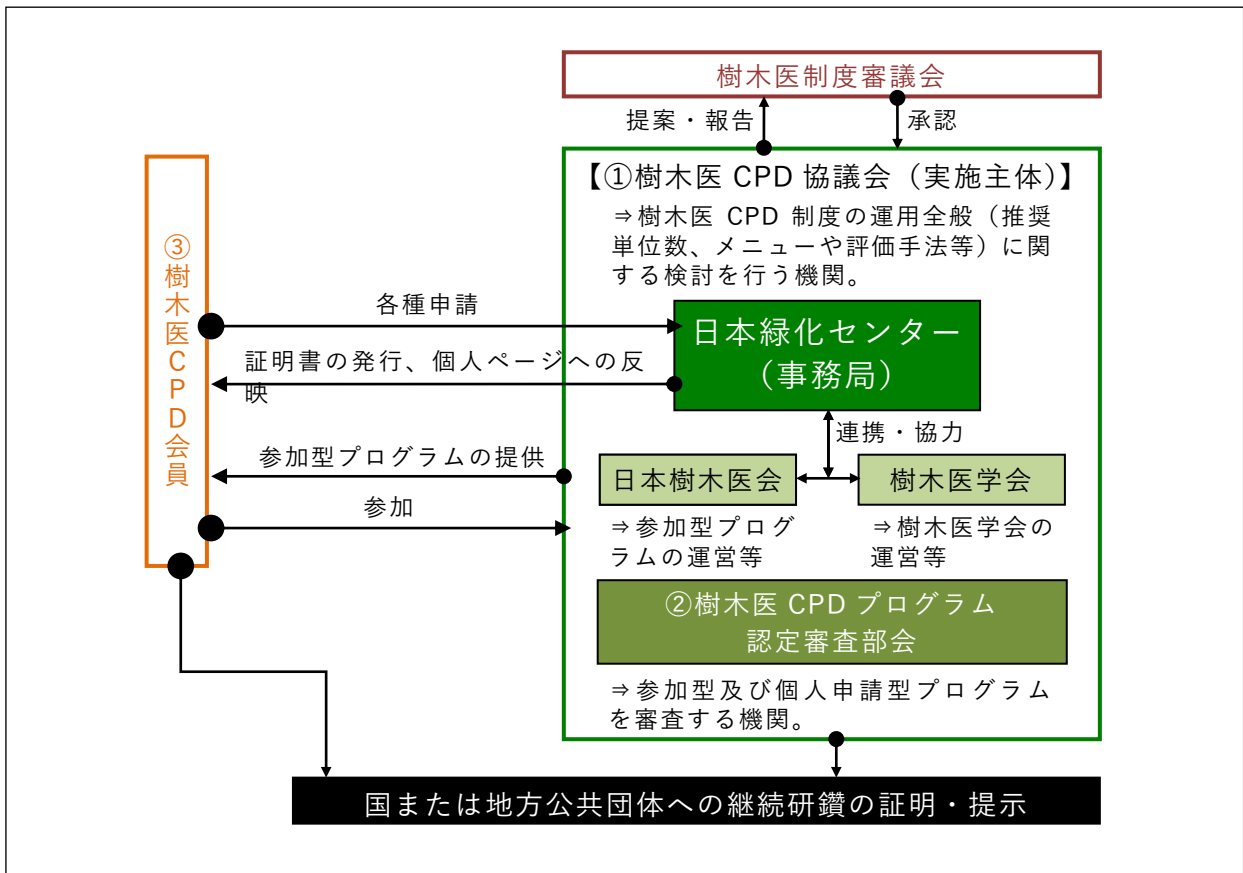
CPD 制度の基本的な仕組み

1-4. 樹木医 CPD の実施体制

樹木医 CPD は、(一財)日本緑化センター(以下、当センター)、樹木医会、樹木医学会の3団体からなる「樹木医 CPD 協議会」を発足し、樹木医 CPD プログラム認定審査部会を設置し、運営しています。

樹木医 CPD 制度にかかる協議会・委員会とその役割

委員会名	主な役割
樹木医制度審議会	・樹木医制度の運用全般に関する審議を行う機関。
①樹木医 CPD 協議会 【発足の背景】 樹木医制度 20 周年を契機に、三者が連携協力し、樹木医の継続的な研鑽を支援する仕組みとして、建設系 CPD 協議会とは異なる独自の樹木医 CPD 制度を実施するために発足した。	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医 CPD 制度の運用全般（推奨単位数、メニューや評価手法等）に関する検討を行う機関。 ・当センター、(一社)日本樹木医会、樹木医学会により組織される実施・運営主体。 ・三者は樹木医の資質向上と継続的な知識・技術の研鑽をサポートするため、樹木医活動に参考となる各種講座、講習会、セミナー等（※WEB 配信講座を含む）の運営・情報提供や、学会での研究発表等を行うことを目的とする。 ・事務局は日本緑化センターが担当する。
②樹木医 CPD プログラム認定審査部会	・参加型プログラム及び個人申請プログラム内容の審査を行う機関。
③樹木医 CPD 会員	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医 CPD に会員登録した者。 ・会員要件は樹木医であることが条件。



1-5. 樹木医 CPD の特徴（造園 CPD 制度との違い）

樹木医 CPD 制度は、以下二つの理由から、樹木医に特化した CPD 制度としてスタートしました。

一つは、樹木医が習得すべき、知っておくべき知識として、樹木に特化した知識・技術をストックし、その専門性を高めることで、造園 CPD とは一線を画し、差別化を図ることです。

もう一つは、支部単位で行う講習会や勉強会等の積極的な活動を期待するとともに、各支部における地域固有の情報や、専門技術の伝達と伝承を通じて、新旧技術者の交流と、他支部との連携強化を図り、結果として支部の活性化と支部の PR に繋げることです。

【樹木医 CPD の特徴】

- ①樹木医が習得すべき、知っておくべき知識として、樹木に特化した知識や技術をストックし、その専門性を高めていくこと。
- ②個人の専門性を評価し、習得結果を個人が提示できること（分野区分毎の習得結果に基づき、個人の専門性が評価され、この結果を対外的に公表できる）。
- ③支部単位で行う講習会や勉強会等の積極的な活動を期待していること。
- ④各支部における地域固有の情報や、専門技術の伝達と伝承を通じて、新旧技術者の交流と他支部との連携強化を図ること（47支部があることの強み）。
- ⑤以上の③④を通して、支部の活性化と支部の PR を図ること。

1-6. 樹木医 CPD の組織・会員区分

区分		種別		分担金（年間）	参加型プログラム 審査料（年間）	個人申請型プログラム 審査料（年間）
協議会	・樹木医学会、（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センターの3組織により構成された実施・運営主体です。 ・（一社）樹木医会都道府県支部は、協議会支部として位置付けています。	樹木医 CPD 協議会	・樹木 CPD 制度の実施主体となります。	分担金：20,000 円	無料 （件数制限なし）	—
		協議会支部	・（一社）日本樹木医会都道府県支部を指します。 ・参加型プログラムの審査料は、樹木医会本部が負担します。	分担金： 5,000 円/1 支部 （本部が負担）	無料 （件数制限なし）	—
団体会員	・協議会以外で、樹木医 CPD 運営の趣旨を理解し、樹木医 CPD プログラム提供機関として、プログラムの申請を希望する団体のことです。 ・団体種別（団体1または団体2）を選択できます。 ※団体登録しないと、参加型プログラムの申請ができません。	団体1	・分担金支出を伴う団体を指します。 ・参加型プログラムの申請が多い（5件以上）場合は、団体2よりも割安です。	分担金：20,000 円	無料 （件数制限なし）	—
		団体2	・分担金支出を伴わない団体を指します。 ・参加型プログラムの申請が少ない（3件以下）場合は、団体1よりも割安です。	分担金：無料	5,000 円/1 件	—
個人会員	・会員登録できるのは、日本緑化センターに登録された樹木医です。 ・樹木医 CPD に参加を希望する個人となります。 ・会員種別（会員1、会員2、会員3）があります。	会員1	・（一社）日本樹木医会の会員。 ・年会費は（一社）日本樹木医会から一括して支払われます。	年会費：1,000 円 （個人負担なし） 会員登録料：1,000 円 （初回のみ）	—	2,000 円 （件数制限なし）
		会員2	（一社）日本樹木医会の会員ではなく、樹木医学会の会員の方。	年会費：2,000 円 会員登録料：1,000 円 （初回のみ）	—	2,000 円 （件数制限なし）
		会員3	（一社）日本樹木医会及び樹木医学会の会員ではない方。	年会費：3,000 円 会員登録料：1,000 円 （初回のみ）	—	3,000 円 （件数制限なし）

注1. 協議会及び団体会員の分担金と参加型プログラムの審査料の支払いは、3月中（協議会、団体1）または年度明けの4月上旬（団体2）に請求書をお送りします。

注2. 新規登録の樹木医（樹木医登録時に申請しなかった方、または令和元年度までの認定者用）の会員登録料および年会費については、会員1の場合は日本樹木医会が年会費を一括して支払っておりますので、会員登録料のみの支払いとなり、個人での年会費の支払いの必要はありません。会員2・3の場合は、会員登録料および年会費を入会時にお支払いいただきます。2年目以降の年会費の支払いは、会員2・3の場合のみ発生し、年度初め（前払い）の4月に請求書をお送りします。

注3. 令和3年度以降認定の樹木医については、合格通知に申込書類を同封し、樹木医認定時と併せて会員登録を行っています（希望者のみ）。その場合は、会員登録料は認定時に、会員2・3の年会費は年度初めの4月中に請求書をお送りします（会員1の年会費は（一社）樹木医会から一括して支払われますので、支払い手続きの必要はありません）

1-7. 樹木医 CPD の定める分野構成

参加型プログラムは、Aの一般共通分野8項目とBの専門技術分野10項目に、個人申請型プログラムはI参加、II発表、III指導、IV学習、Vその他の5項目です。これにより、参加型プログラムで区分される共通・技術分野に整理され、個人が習熟した単位がどのような分野に集中もしくは不足しているのかを判断することができます。また、習熟状態が一目で分かることのほか、その者がどのような分野で秀でているのかなど、その者の専門性も評価することができます。

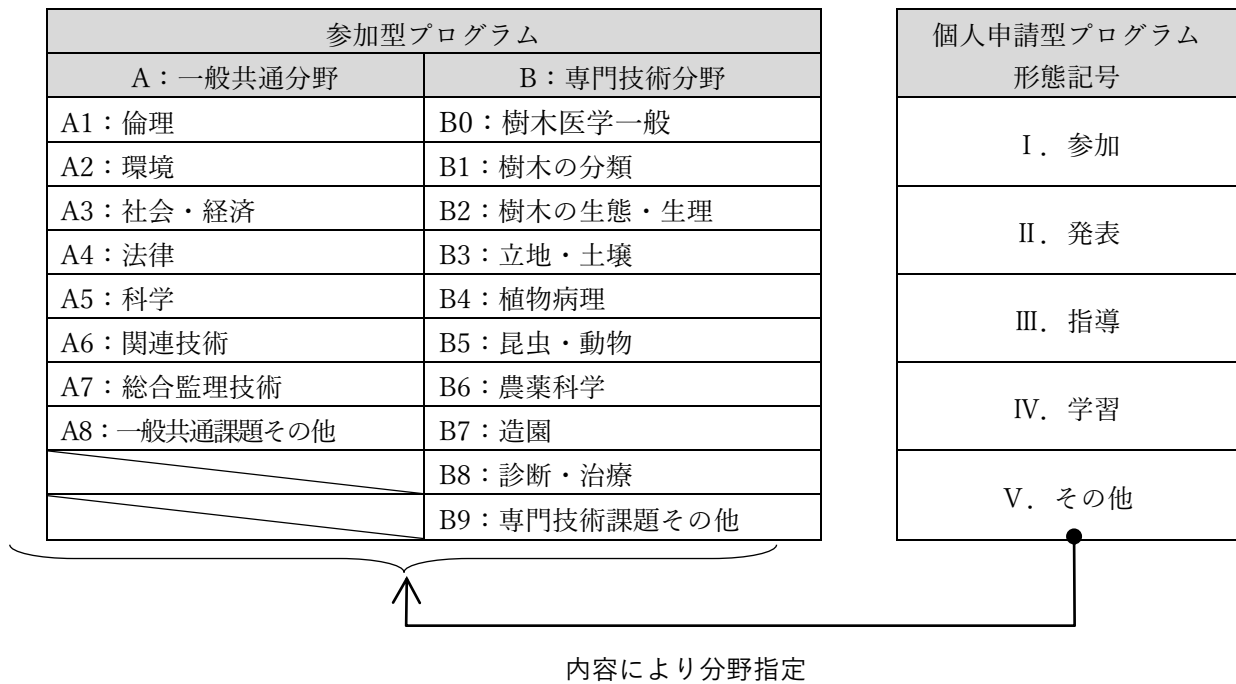


図 1-3 樹木医 CPD プログラムの構成

個人申請型プログラムの詳細は P77 以降を参照ください。

「A：一般共通分野」及び「B：専門技術分野分野の詳細」

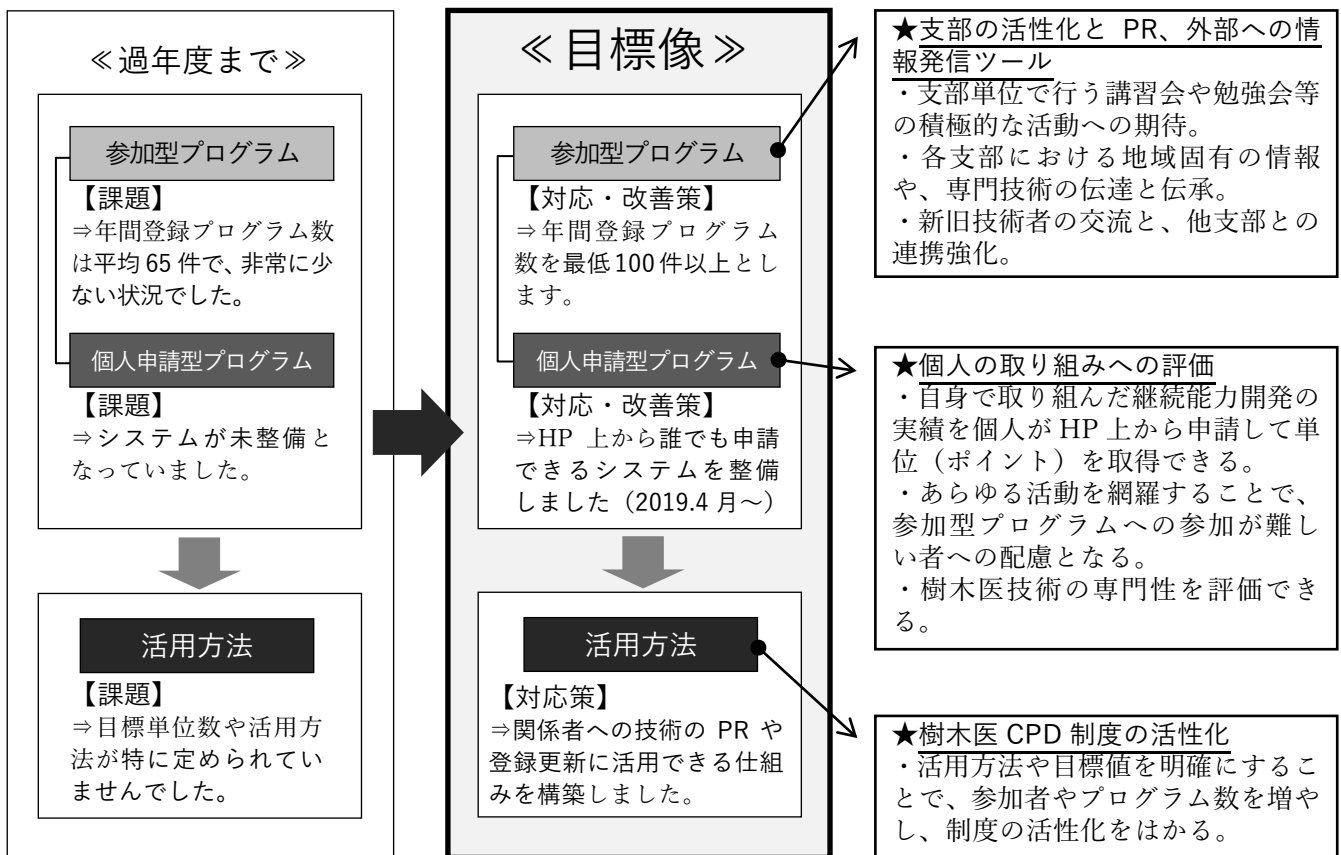
	記号	分 野	例
A 一 般 共 通 分 野	A1	倫理	・コンプライアンス、技術者倫理、職業倫理など（樹木医学総論）
	A2	環境	・地球環境問題、環境アセスメント手法、生物多様性など
	A3	社会・経済	・国内外の社会動向、産業経済動向など
	A4	法律	・関係法令、知的財産法、個人情報保護法、消費者保護法、労働安全衛生法など（樹木保護に関する制度）
	A5	科学	・国内外の科学技術動向など
	A6	関連技術	・情報処理技術、事業評価手法、環境アセスメント手法など
	A7	総合監理技術	・安全管理、安全教育、品質管理、工程管理、マネジメント手法など
	A8	一般共通課題その他	・プレゼンテーション手法、コミュニケーション手法、樹木医等活動事例、一般教養など
B 専 門 技 術 分 野	B0	樹木医学一般	・課題記号 B1～B9 までの複数分野に関わる内容を含むもの
	B1	樹木の分類	・樹木の分類
	B2	樹木の生態・生理	・樹木の生理、樹木・樹林の生態、樹木の構造と機能、森林生態、物質循環
	B3	立地・土壌	・土壌の診断、気象害の診断と対策、大気汚染害の診断と対策、土壌改良と発根促進、植栽基盤、土壌改良、菌根菌
	B4	植物病理	・病害の診断と防除、腐朽病害の診断と対策
	B5	昆虫・動物	・虫害の診断と防除、野生生物
	B6	農薬科学	・農薬防除、農薬の取扱方－安全性の確保
	B7	造園	・樹木の移植法、植栽、剪定、庭園・街路樹・芝草等植生管理
	B8	診断・治療	・総合診断、幹の外科技術と機器による診断
	B9	専門技術課題その他	・後継樹木の育成と遺伝子保存、緑化樹木、緑化用樹木の特性

1-8. 樹木医 CPD の目標像

樹木医 CPD 制度開始後の 6 年間は、樹木医 CPD は参加型プログラム数が今なお 100 に満たず、また、目標となる CPD 単位数等の数値が示されていないことや、習得後の活用方法が明示されていないことなど、様々な課題がみられました。

また、備えるべき「②個人申請型プログラム」が平成 30 年度までは未整備となっていました。

以上から、平成 29 年度よりそれらの改善に着手し、平成 31 年 4 月から個人申請型プログラムの運用を開始しました。



樹木医 CPD 制度の目標像

1-9. みどりに関連する他資格の例

昨今の社会的な情勢からすると、資格取得後に継続教育や資質向上を掲げながら、CPD 制度と更新制度を伴わない資格は、その資格の信頼性を問われる時代になりつつあります。

その例として、みどりに関連する民間資格の中でも、CPD 制度と更新制度は多くの資格で導入されているのが一般的となっています。

みどりに関連する民間資格の更新制度の概要

	資格名称	認定機関	有効期間	更新方法
※技術者資格登録	公園施設点検管理士	(一社)日本公園施設業協会	3年	・認定講習会の受講
	公園施設点検士	〃	3年	・認定講習会の受講
	RCCM(シビルコンサルティングマネージャ)	(一社)建設コンサルタンツ協会	4年	・更新講習の受講+自主学習システムの修了+建設系 CPD200単位以上/4年
	登録ランドスケープアーキテクト(RLA)	(一社)ランドスケープコンサルタンツ協会	3年	・造園 CPD150 単位以上/3年
	環境アセスメント士認定資格	(一社)日本環境アセスメント協会	5年	・「JEAS-CPD 制度」に基づく 250 単位/5年
	自然再生士	(一財)日本緑化センター	5年	・造園 CPD125 単位以上/5年
公園緑地関連資格	公園管理運営士	(一社)日本公園緑地協会	5年	・造園 CPD125 単位以上/5年 ・更新講習の受講
	森林インストラクター	(一社)日本森林インストラクター協会	5年	・更新書類の送付/5年
	街路樹剪定士	(一社)日本造園建設業協会	5年	・更新研修会の受講
	植栽基盤診断士	〃	5年	・インターネットによる映像講義の受講
	松保護士	(一財)日本緑化センター	5年	・認定講習会の受講
	自然再生士	〃	5年	・造園 CPD125 単位以上/5年 ・技術研修会、指定実地研修会の受講

※は、国土交通省の「公共工事に関する調査及び設計等の品質確保に資する技術者資格」に登録されている資格です。

1-10. 樹木医 CPD と登録更新制度

ここでは、登録更新制度の概要を紹介します。詳細は別冊資料の「樹木医資格 登録更新の手引き」をご確認ください。

(1) 登録更新制度の導入について

区分	内容
令和元年度以降に認定される樹木医登録者(第29期～)	登録更新が義務付けられています。
平成30年度までに認定された樹木医登録者(第1～28期)	登録更新の適用を受けるか否かは任意としています(希望者は登録更新の適用を受けることができます)。

登録更新にあたっては、一般財団法人日本緑化センターに資格の登録更新について申請を行い、携帯型認定証の交付を受ける必要があります。

当センターおよび(一社)日本樹木医会は、樹木医全体の資質の向上及び樹木医資格の社会的信頼の確保を図るため、登録更新の適用を受けることを推奨しています。

(2) 登録更新の条件

登録更新を行うためには、5年間で樹木医 CPD 単位 100 単位以上の取得が必要です。

登録更新要件は樹木医 CPD の取得単位による方法のみとし、建設系 CPD 等の加算等の措置は行いません。

登録更新の条件
・登録更新の条件は5年間で樹木医 CPD 単位 100 単位以上の取得と定めます。 ①CPD 単位は、「樹木医 CPD」単位を前提とします。 ②単位取得は、年度あたり 20 単位以上の取得を推奨しています。 ※上記条件については、樹木医 CPD 制度の運用状況や単位の取得状況により樹木医 CPD 協議会で定期的に検討し、見直しを図ります。

(3) 登録更新の対象者

区分	内容
令和元年度以降に認定される樹木医(第29期～)	登録更新手続きを行う必要があります(義務化)。 例えば、令和元年度認定の樹木医(第29期)は、2024年度末(2025年2月中)に登録更新手続きを行う必要があります(義務化)。
平成30年度までに認定された樹木医登録者(第1～28期)	登録更新の受付開始は2019年度末(2020年2月中)からとします(任意)。なお、任意の登録者については、登録受付年度以降5年間を参加の受付期間とします。

登録更新の受付年度

更新制度	期	対象者の認定年度	登録更新の受付年度	受付期間（5年間）
義務化対象者	29期以降	令和元年度（2019年度）以降の認定者	2024年度 （手続き：2025年2月中）	—
任意対象者	28期	平成30年度（2018年度）認定者	2023年度 （手続き：2024年2月中）	2023～2027年度
	27期	平成29年度（2017年度）認定者	2022年度 （手続き：2023年2月中）	2022～2026年度
	26期	平成28年度（2016年度）認定者	2021年度 （手続き：2022年2月中）	2021～2025年度
	25期	平成27年度（2015年度）認定者	2020年度 （手続き：2021年2月中）	2020～2024年度
	1期～24期	平成3年度（1991年度）～平成26年度（2014年度）認定者	2019年度 （手続き：2020年2月中）	2019～2023年度

（４）登録の失効について

区分	内容
令和元年度以降に認定される樹木医登録者（第29期～）および任意で登録更新の適用を受けた樹木医登録者	⇒期間内に登録更新申請が行われない場合は、登録失効となります。 ・登録が失効すると、樹木医登録者名簿の失効者一覧ページに掲載されます。 ・登録が失効となっても樹木医資格が取り消しになることはありません。ただし、将来的に業務発注時の仕様書や発注要件の中で「樹木医資格が失効中でないこと」等の条件が加えられることも考えられます。
平成30年度までに認定された樹木医登録者（第1～28期）で、登録更新の適用を受けない場合	⇒登録は失効しません（現状のまま）。 ・ただし、樹木医登録者名簿の記載欄において、更新制度の適用を受けていないことが明確となります。

（５）過年度までの樹木医登録者（第1～24期）におけるCPD単位数の加算措置について

過年度までの樹木医登録者（1～24期）については、更新登録に参加する場合は、樹木医認定後の実務経験年数を単位数として加算します。加算単位数は、経験年数に応じて、15～30単位とします。初回の登録更新時のみの適用とし、2回目以降については規定通りとします。

過年度までの樹木医登録者（1～24期）と加算CPD単位数

期	認定後の実務経験年数 （以上～未満）	加算CPD単位数
1～9期	20年以上	30単位
10～14期	15～20年	25単位
15～19期	10～15年	20単位
20～24期	5～10年	15単位

（６）登録更新の手数料

登録手数料は11,000円（税込）となります。

登録手数料には、樹木医携帯証、登録事務手数料（樹木医登録名簿データの確認、樹木医登録者名簿（配布用）データ管理）が含まれます。

2. 個人会員

2-1. 樹木医 CPD 個人会員の登録方法

- ①樹木医 CPD 会員登録できるのは、日本緑化センターに登録された樹木医に限定されます。
- ②（一社）日本樹木医会の会員である樹木医（会員1）の場合は、日本樹木医会が年会費を一括して支払っておりますので、個人での年会費の支払いの必要はありません。
- ③樹木医 CPD 会員の登録にあたりましては、原則として PC 操作が可能で、当センターHP を閲覧可能な環境にあることが推奨条件となります。

樹木医 CPD 制度に参加するためには会員登録が必要です。会員登録できるのは、日本緑化センターに登録された樹木医であることが条件となります。会員種別として会員1、会員2、会員3があります。

樹木医 CPD 会員種別と年会費、登録手続き（税込）

会員種別		会員登録料 (初回のみ)	年会費 (円/年)	個人申請型 プログラム申請料 (円/年)	実施記録証明書 発行費用 (円/通)
会員1	・（一社）日本樹木医会の会員。 ・年会費は（一社）日本樹木医会から一括して支払われます。	1,000 円	1,000 円	2,000 円	1,000 円 /通
会員2	（一社）日本樹木医会の会員ではなく、樹木医学会の会員の方。	1,000 円	2,000 円	2,000 円	
会員3	（一社）日本樹木医会及び樹木医学会の会員ではない方。	1,000 円	3,000 円	3,000 円	

注1. 会計年度は、4月1日から翌年の3月31日となります。

提出する書類は、以下の2つです。当センターHPより「樹木医 CPD 会員登録申請書」申請書をダウンロードし、手続きを行なってください。

会員登録料および年会費については、会員1の場合は（一社）日本樹木医会が年会費を一括して支払っておりますので、会員登録料のみの支払いとなり、個人での年会費の支払いの必要はありません。

会員2・3の場合は、会員登録料および年会費を入会時にお支払いいただきます。

2年目以降の年会費の支払いは、会員2・3の場合のみ発生し、年度初め（前払い）の4月に請求書をお送りします。

会員登録時の提出書類について

書類	備考
・ 樹木医 CPD 会員登録申請書 (P15 参照)	・ 必要事項をご記入ください。 ・ 申請様式は当センターHP からダウンロードできます。 (http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/cpd/info.html)
・ 会員登録料+年会費※	・ 手数料の振込票またはその写しを添付してください。 ・ 初回登録時のみ、会員登録料がかかります。

《提出先》

（一財）日本緑化センター樹木医 CPD 事務局（小田川宛）
〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
TEL 03-6457-5218、FAX 03-6457-5219

2-2. 樹木医 CPD 個人会員ができること

樹木医 CPD 個人会員になると、個人ページの開設後に個人 ID とパスワードが発行され、当センターHP 上に設置された樹木医 CPD 専用ページ (<http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/cpd/info.html>) の「個人会員ログイン」後、「取得単位数の確認」、「個人申請型プログラムの申請」、「実施記録証明書の出力」などができます。

樹木医 CPD 個人会員ができること

項目	内容
樹木医 CPD 単位の取得状況の確認 (無料)	・会員登録後に参加したプログラムと、個人申請を行ったプログラムの合算の樹木医 CPD 単位数を確認できます (無料)。
個人申請型プログラムの申請 (有料)	・個人申請プログラムについて、個人申請を行うことができます。 ・申請は HP 上からできますが、証拠 (エビデンス) 書類の送付はメール添付による送付または郵送となっております。 ・個人申請プログラムの申請は、事務手数料および審査料等の料金が発生します (会員 1・2 : 2,000 円/年間、会員 3 : 3,000 円/年間)。なお、現時点では、申請数に制限はありません。
CPD 実施記録証明書の PDF 出力 (無料) (有料: 捺印した証明書の場合)	・樹木医 CPD の実施記録証明書 (分野別の参加型プログラム単位数と個人申請型プログラム単位数の取得状況を示した証明書) を PDF で出力することが可能です (無料)。 ・捺印した証明書が必要な場合は、当センターへの申し込みが必要で、有料となります。(1,000 円/1通)

2-3. 会員登録料の振込先

登録等に必要な費用を下記口座にお振込みください。振込金額を間違えないように十分お気を付けください。振込後、振込票を申請書に貼付または添付いただくか、それが困難な場合は、申請書に振込名義 (ご依頼人名)、振込日、振込金額をご記入ください。なお、振込手数料は各自でご負担ください。

≪ 手数料の振込先 ≫

銀行			郵便局 (郵便振替)	
振込銀行名	三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店 (332)		口座記号番号	00140-6-250144
預金の種別	普通預金		加入者名	(一財) 日本緑化センター
口座名	受取人名カナ	ザイ) ニホンリヨツカセンター	通信欄	樹木医 CPD 個人会員登録 (※会員種別を明記してください。)
	受取人名	一般財団法人日本緑化センター		
口座番号	0143261			

【ネットバンキングを利用する場合】

振込の受付画面あるいは完了画面〔①振込 (予定) 日、②振込金額、③振込依頼人名等が表示されたもの〕を印刷し、添付してください。

なお、各銀行により画面の表示内容が一律ではないため、画面上に上記①～③の情報が表示されない場合は、印刷物に手書きで記入してください。

2-4. 樹木医 CPD 会員についての Q & A

Q1 樹木医 CPD とは何ですか？

A ⇒樹木医 CPD 単位を取得するための仕組みです。

①樹木医 CPD プログラムとして認定・登録を受けた講習会・研修・セミナー等に参加すること（＝参加型プログラム）や、②自身で取り組んだ継続能力開発の実績を個人で申請（＝個人申請型プログラム）することで、単位を取得することができる仕組みです。

Q2 なぜ樹木医 CPD 会員になる必要があるのですか？

A ⇒樹木医 CPD 単位を取得し、登録更新等に活用するためです。

樹木医 CPD 会員にならないければ、樹木医 CPD プログラムに参加した場合でも、単位を取得することはできません。また、樹木医資格は令和元年度より 5 年に 1 度の更新が義務化されました。従って、樹木医 CPD の会員になり、5 年間で 100 単位を取得しないと更新することができません。

Q3 なぜ会員種別が 3 種類もあるのですか？

A ⇒広く樹木医 CPD 会員に登録できるように配慮しているためです。

（一社）樹木医会や樹木医学会への入会は任意です。そのため、それぞれの会員の方が、あるいはそれらの会員でない方も、広く樹木医 CPD 会員となれるように配慮しているためです。

Q4 なぜ、新規登録の樹木医は、登録申請時（12 月上旬）に樹木医 CPD 会員になる必要があるのですか？

A ⇒樹木医認定日の 12 月 1 日から翌年 3 月 31 日までに参加または取り組んだ実績を、樹木医 CPD 単位として付与するためです。

本来、（一社）日本樹木医会の入会が認められるのは 4 月以降となります。そのため、令和元年認定の樹木医登録者までは、12 月から 3 月末までに樹木医 CPD プログラムに参加したり、個人的に取り組んだ場合でも、樹木医 CPD 会員ではなかったために、樹木医 CPD 単位が付与されませんでした。

その不備を解消するため、令和 3 年度認定の樹木医登録者から制度を見直し、樹木医の申請と同時に樹木医 CPD 会員が登録できるように変更しました。

なお、どの種別（会員 1～3）で登録するかは、翌年の 3 月 31 日までに決めて頂く仕組みとし、初回登録料は会員種別に関係なく一律 1,000 円としております。

Q5 樹木医 CPD 会員への登録は強制ですか？

A ⇒強制ではありません。

強制ではありませんので、今回登録を見送られても結構です。ただし、その場合、会員登録するまでに参加した樹木医 CPD プログラムの単位は付与されませんので注意してください。

新規登録用（樹木医登録時に申請しなかった方、または令和元年度までの認定者用）

樹木医CPD個人会員登録申請書

令和 年 月 日

一般財団法人 日本緑化センター
会 長 殿

住 所 〒 -

氏 名

樹木医登録番号	第 号
会員種別	↓いずれかにチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 会員1 <input type="checkbox"/> 会員2 <input type="checkbox"/> 会員3

《振込金額》

種別	会員登録料・年会費	振込金額
会員1 （一社）日本樹木医会の会員。	会員登録料：1,000円（初回のみ） 年会費：不要	1,000円 ※日本樹木医会会員証の 写しを添付してください。
会員2 （一社）日本樹木医会の会員 ではなく、樹木医学会の会員 の方。	会員登録料：1,000円（初回のみ） 年会費：2,000円	3,000円 ※樹木医学会費支払票 （写し）を添付してください。
会員3 （一社）日本樹木医会及び樹 木医学会の会員ではない方。	会員登録料：1,000円（初回のみ） 年会費：3,000円	4,000円

《振込先》

銀行	
振込銀行名	三菱UFJ銀行
支店名	虎ノ門中央支店（332）
預金の種別	普通預金
口座番号	0143261
口座名義	ザイ)ニホンリヨツカセンター

郵便振替	
口座記号-口座番号	00140-6-250144
加入者名	（一財）日本緑化センター
通信欄	樹木医CPD登録申請 （会員種別を明記してください）

こちらに振込票（写し可）を添付して下さい（横向きでも結構です）。
（振込票等は、別用紙でFAXいただいても結構です）

★なお、添付が難しい場合は、下記の内容をご記入いただければ 添付の代わりとすることができます（添付しないで結構です）。						
振込名義						
振込日		年		月		日
振込金額						

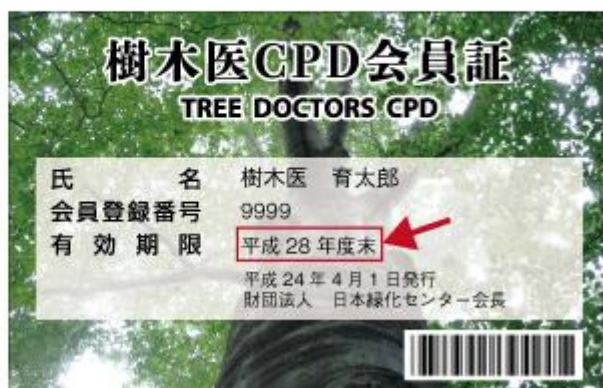
3. 個人会員ページ（HP）の操作方法

3-1. ログイン画面

配布された個人 ID とパスワードでログインします。

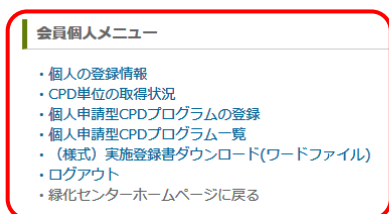
表示画面	内容・備考
樹木医 CPD 会員番号	・自身の樹木医番号（4桁）となります。ただし4桁のため、1～999 番までの方は必要に応じてゼロを付けてください。
パスワード	・パスワードは樹木医 CPD の会員カード送付時に発行・通知されます。 ・パスワードを忘れた場合は、日本樹木医会会員（会員1）の方は、日本樹木医会 HP（ http://www.jumokui.jp/ ）の会員ページから確認することができます。会員2・3の方でお忘れの方は当センター樹木医 CPD 事務局までお問い合わせください。
生年月日	・生年月日は、年は西暦（4桁）、月日は1桁の場合は1桁のまま入力しても、ゼロを付けて2桁で入力しても結構です。

※樹木医CPDカードの有効期限はなくなりました。
会員である間は、有効期限が切れてもカードを使用できます。



3-2. 個人会員メニュー画面

ログインすると次の画面が表示されます。個人会員は HP 上で以下のことを行うことができます。



個人情報保護方針 著作権・リンクについて
 〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714
 Copyright(c)2008 一般財団法人 日本緑化センター. All rights reserved.

表示画面	内容・備考
個人の登録情報	<ul style="list-style-type: none"> 個人の登録情報（勤務先、自宅住所、TEL、FAX、メールアドレスなど）を変更することができます。 ⇒ただし、個人の登録情報の変更は、別途「登録内容変更の手続き」が必要です（詳しくは当センターHPをご確認ください）。
CPD単位の取得状況	<ul style="list-style-type: none"> 自身のこれまでに取得したCPD単位数を、総数のほか年度別または期間を指定して確認することができます。 CPD実施記録証明書のPDF出力ができます（無料）。
個人申請型CPDプログラムの登録（有料）	<ul style="list-style-type: none"> 個人申請型プログラムを登録することができます。 なお、審査は3ヵ月に一回を予定しているため、登録申請後、承認されるまでに時間がかかります。
個人申請型CPDプログラム一覧	<ul style="list-style-type: none"> 申請した個人申請型プログラムの審査業況や、申請結果を確認することができます。
(様式)実施登録書ダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> 個人申請型プログラムの申請に必要な「樹木医CPD実施登録書（様式1）自己学習用と（様式2）をダウンロードすることができます。

3-3. メニュー「個人の登録情報」

①個人会員メニュー画面で、「個人の登録情報」を選択します。この画面から個人情報（登録情報）の修正ができます。



個人情報保護方針 著作権・リンクについて
 〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714
 Copyright(c)2008 一般財団法人 日本緑化センター. All rights reserved.

②登録内容が表示されます。登録情報の変更をしたい場合は、「個人情報の編集」をクリックします。

樹木医CPDシステム

会員氏名：緑化 太郎さん

登録情報を編集する
樹木医CPD会員メニュー

都道府県名	東京都
郵便番号	107-0052
自宅住所	港区赤坂1-9-13
自宅電話番号	03-3585-3561
自宅FAX	03-3582-7714
自宅メールアドレス	1234567890@hogehoge.or.jp
勤務先郵便番号	107-0052
勤務先住所	東京都港区赤坂1-9-13
勤務先社名	日本緑化センター
勤務先電話番号	03-3585-3561
勤務先FAX	03-3582-7714
勤務先メールアドレス	1234567890@jppgreen.or.jp
携帯電話番号	090-1234-5678
携帯電話アドレス	1234567890@keitai.com
前回の連絡先変更日	2019-01-23T00:00:00Z

登録情報の編集

個人情報保護方針 [著作権・リンクについて](#)

〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714

Copyright(c)2008 財団法人 日本緑化センター。 All rights reserved.

③編集画面が表示されます。左列に現在の情報が表示され、右列に変更内容が表示されますので、変更したい項目について右列に再入力します。入力が終わったら、「この内容で更新する（確認画面を表示）」をクリックします。

登録情報を編集する
樹木医CPD会員メニュー

項目名	登録済みの内容	変更内容
登録番号	9997	<input type="text" value="9997"/>
登録期	1	<input type="text" value="1"/>
パスワード	*****	<input type="text" value="パスワードを変更する場合入力してください。半角英数字4文字以上"/>
苗字	緑化	<input type="text" value="緑化"/>
名前	太郎	<input type="text" value="太郎"/>
氏名カナ	りよっか たろう	<input type="text" value="りよっか たろう"/>
誕生日	1970/01/01	1970年 01月 01日
郵便番号	107-0052	<input type="text" value="107"/> - <input type="text" value="0052"/>
都道府県名	東京都	<input type="radio"/> 北海道 <input type="radio"/> 青森県 <input type="radio"/> 岩手県 <input type="radio"/> 宮城県 <input type="radio"/> 秋田県 <input type="radio"/> 山形県 <input type="radio"/> 福島県 <input type="radio"/> 茨城県 <input type="radio"/> 栃木県 <input type="radio"/> 群馬県 <input type="radio"/> 埼玉県 <input type="radio"/> 千葉県 <input checked="" type="radio"/> 東京都 <input type="radio"/> 神奈川県 <input type="radio"/> 新潟県 <input type="radio"/> 富山県 <input type="radio"/> 石川県 <input type="radio"/> 福井県 <input type="radio"/> 山梨県 <input type="radio"/> 長野県 <input type="radio"/> 岐阜県 <input type="radio"/> 静岡県 <input type="radio"/> 愛知県 <input type="radio"/> 三重県 <input type="radio"/> 滋賀県 <input type="radio"/> 京都府 <input type="radio"/> 大阪府 <input type="radio"/> 兵庫県 <input type="radio"/> 奈良県 <input type="radio"/> 和歌山県 <input type="radio"/> 鳥取県 <input type="radio"/> 島根県 <input type="radio"/> 岡山県 <input type="radio"/> 広島県 <input type="radio"/> 山口県 <input type="radio"/> 徳島県 <input type="radio"/> 香川県 <input type="radio"/> 愛媛県 <input type="radio"/> 高知県 <input type="radio"/> 福岡県 <input type="radio"/> 佐賀県 <input type="radio"/> 長崎県 <input type="radio"/> 熊本県 <input type="radio"/> 大分県 <input type="radio"/> 宮崎県 <input type="radio"/> 鹿児島県 <input type="radio"/> 沖縄県
自宅住所（市町村以降）	港区赤坂1-9-13	<input type="text" value="港区赤坂1-9-13"/>
自宅電話番号	03-3585-3561	<input type="text" value="03-3585-3561"/>
自宅FAX	03-3582-7714	<input type="text" value="03-3582-7714"/>
自宅メールアドレス	1234567890@hogehoge.or.jp	<input type="text" value="1234567890@hogehoge.or.jp"/>
勤務先郵便番号	107-0052	<input type="text" value="107"/> - <input type="text" value="0052"/>
勤務先住所	東京都港区赤坂1-9-13	<input type="text" value="東京都港区赤坂1-9-13"/>
勤務先名	日本緑化センター	<input type="text" value="日本緑化センター"/>
勤務先電話番号	03-3585-3561	<input type="text" value="03-3585-3561"/>
勤務先FAX	03-3582-7714	<input type="text" value="03-3582-7714"/>
勤務先メールアドレス	1234567890@jppgreen.or.jp	<input type="text" value="1234567890@jppgreen.or.jp"/>
携帯電話番号	090-1234-5678	<input type="text" value="090-1234-5678"/>
携帯電話メールアドレス	1234567890@keitai.com	<input type="text" value="1234567890@keitai.com"/>
備考		<input type="text"/>
登録日	2011/09/02	

この内容で更新する（確認画面を表示）

④変更内容の入力が終わったら、「この内容で更新する」をクリックします。クリック後、画面は個人会員メニューに戻ります。

3-4. メニュー「CPD 単位の取得状況」

①個人会員メニューで「CPD 単位の取得状況」を選択します。

樹木医CPDシステム
一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

会員氏名：緑化 太郎さん

会員個人メニュー

- ・個人の登録情報
- ・CPD単位の取得状況
- ・個人申請型CPDプログラムの登録
- ・個人申請型CPDプログラム一覧
- ・実施記録証明書ダウンロード
- ・ログアウト
- ・緑化センターホームページに戻る

個人情報保護方針 著作権・リンクについて
〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三倉ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714
Copyright(c)2008 一般財団法人 日本緑化センター. All rights reserved.

②CPD ポイント取得状況の一覧（過去に取得した単位全て）を確認することができます。

この画面で、これまでに参加した参加型プログラムや、個人申請の登録情報を確認することができます。

集計開始年度と集計終了年度を指定することで、期間毎の取得状況を確認することができます。「集計開始年度」と「集計終了年度」を選択します。なお、計算前は表示されませんので注意してください。

樹木医CPDシステム
一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

樹木医CPD会員氏名：緑化 太郎さん

CPD単位の取得状況

集計開始年度 2013年度 集計終了年度 2014年度 集計開始 証明書

参加型CPDプログラム一覧表

認定番号	参加型CPDプログラム
2012001	樹木医講演会
2012003	樹木と緑化の総合技術講座（後期）
2012004	第5回 松原再生シンポジウム「これからの松原、地域を再生するために」
2012005	街路樹診断マニュアル講習会
2012006	平成24年度第1回樹木医実践技術講座
2012007	樹木医学会第1回ワークショップ
2012009	樹木の新しい園芸品種
2012010	第7回交流研修会
2012011	第8回マツ林防除実践講座
2012012	樹木保全研修会
2012013	第10回サクラ保全管理講座
2012017	樹木医の目を養う樹木学と森林学の基礎
2012018	平成24年度松保護士講習会
2012019	樹木医技術普及講座
2012020	平成24年度松保護士更新講習会（東京会場）
2012021	平成24年度松保護士更新講習会（大阪会場）
2012027	発展する東京港と自然再生の今昔について
2012031	第13回『樹木医プロジェクト・ぎふ』研修会
2012034	菌根菌によるマツ・サクラの樹勢回復法

③次に「集計開始」ボタンをクリックすることで、下表に反映されます。計算前は表示されませんので注意してください。

下図は、2012年度から2014年度までの期間で集計したケースです。

一般共通分野（カテゴリA）と専門技術分野（カテゴリB）毎の取得単位数と棒グラフが表示されます。

樹木医CPDシステム

樹木医CPD会員氏名：緑化 太郎さん

一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

CPD単位の取得状況
樹木医CPD会員メニュー

集計開始年度 2012年度 集計終了年度 2014年度 集計開始 [証明書](#)

参加型CPDプログラム一覧表

認定番号	参加型CPDプログラム
2012001	樹木医講演会
2012003	樹木と緑化の総合技術講座（後期）
2012004	第5回 松原再生シンポジウム「これからの松原、地域を再生するために」
2012005	街路樹診断マニュアル講習会
2012006	平成24年度第1回樹木医実践技術講座
2012007	樹木医学会第1回ワークショップ
2012009	樹木の新しい園芸品種
2012010	第7回交流研修会
2012011	第8回マツ林防除実践講座
2012012	樹木保全研修会
2012013	第10回サクラ保全管理講座
2012017	樹木医の目を養う樹木学と森林学の基礎
2012018	平成24年度松保護士講習会
2012019	樹木医技術普及講座
2012020	平成24年度松保護士更新講習会（東京会場）
2012021	平成24年度松保護士更新講習会（大阪会場）
2012027	発展する東京港と自然再生の今昔について
2012031	第13回『樹木医プロジェクト・ぎふ』研修会
2012034	菌根菌によるマツ・サクラの樹勢回復法
2014040	日本樹木医学会東京都支部 平成27年度第1回研修会

一般共通分野（カテゴリA）参加型 CPD単位取得状況

カテゴリ名	倫理	環境	社会、経済	法律	科学	関連技術	総合監理技術	一般共通分野その他	合計
取得CPD単位	1.2	2	0	2.5	0	0	0.1	7.2	13.0

専門技術分野（カテゴリB）参加型 CPD単位取得状況

カテゴリ名	樹木医学一般	樹木の分類	樹木の生態・生理	立地・土壌	植物病理	昆虫・動物	農業科学	造園	診断・治療	専門技術分野その他	合計
取得CPD単位	1.5	1.3	0.5	4.5	13.8	3.1	1.83	7.7	0	2.5	36.7

一般共通分野 CPD単位取得状況

専門技術分野 CPD単位取得状況

④このときに「証明書」ボタンをクリックすることで、『CPD 実施記録証明書』を PDF 出力することができます。PDF 出力は無料ですが、捺印した証明書が必要な場合は、当センターへの申し込みが必要で、有料となります（1,000 円／1 通）。

なお、樹木医登録更新時に提出する「実施記録証明書」は、PDF 出力したもので結構です（捺印版の必要はありません）。

樹木医CPDシステム
樹木医CPD会員氏名：緑化 太郎さん

CPD単位の取得状況 樹木医CPD会員メニュー

集計開始年度 [2013年度] 集計終了年度 [2014年度]

参加型CPDプログラム一覧表

認定番号	参加型CPDプログラム
2012001	樹木医講演会
2012003	樹木と緑化の総合技術講座（後期）
2012004	第5回 松原再生シンポジウム「これからの松原、地域を再生するために」
2012005	街路樹診断マニュアル講習会
2012006	平成24年度第1回樹木医実践技術講座
2012007	樹木医学会第1回ワークショップ
2012009	樹木の新しい園芸品種
2012010	第7回交流研修会
2012011	第8回マツ林防除実践講座
2012012	樹木保全研修会
2012013	第10回サクラ保全管理講座

⑤「〇〇から樹木医 CPD 事務局実施記録証明書.pdf を開くか、またはダウンロードしますか？」というメッセージが表示されますので、「保存」ボタン右の「▼」を選び、「名前を付けて保存」を選ぶと、PC 上の保存場所を指定できます。

樹木医CPDシステム
樹木医CPD会員氏名：緑化 太郎さん

CPD単位の取得状況 樹木医CPD会員メニュー

集計開始年度 [2012年度] 集計終了年度 [2014年度]

参加型CPDプログラム一覧表

認定番号	参加型CPDプログラム
2012001	樹木医講演会
2012003	樹木と緑化の総合技術講座（後期）
2012004	第5回 松原再生シンポジウム「これからの松原、地域を再生するために」
2012005	街路樹診断マニュアル講習会
2012006	平成24年度第1回樹木医実践技術講座
2012007	樹木医学会第1回ワークショップ
2012009	樹木の新しい園芸品種
2012010	第7回交流研修会
2012011	第8回マツ林防除実践講座
2012012	樹木保全研修会
2012013	第10回サクラ保全管理講座
2012017	樹木医の目を養う樹木学と森林学の基礎
2012018	平成24年度松保護士講習会
2012019	樹木医技術普及講座
2012020	平成24年度松保護士更新講習会（東京会場）
2012021	平成24年度松保護士更新講習会（大阪会場）
2012027	発展する東京港と自然再生の今昔について
2012031	第13回『樹木医プロジェクト・ぎふ』研修会
2012034	菌根菌によるマツ・サクラの樹勢回復法
2014040	日本樹木医学会東京都支部 平成27年度第1回研修会

3.210.111.1 から 樹木医CPD実施記録証明書.pdf を開くか、または保存しますか？

ファイルを開く(O) キャンセル(C) x

樹木医 CPD 実施記録証明書

樹木医 CPD 登録番号：9997

氏名：緑化 太郎

あなたは、樹木医 CPD（継続教育）において、以下のような実績及び経験を有することを証明します。

平成31年 10月 17日

一般財団法人 日本緑化センター
会長 進藤 清貴

CPD証明期間	2012～2014 年度
樹木医CPD単位数	52.7 単位

分野記号 (A) (A 一般共通分野)	単位数		分野記号 (B) (B 専門技術分野)	単位数	
	参加型	個人申請型		参加型	個人申請型
倫理	1.2	3.0	樹木医学一般	1.5	0.0
環境	2.0	0.0	樹木の分類	1.3	0.0
社会・経済	0.0	0.0	樹木の生態・生理	0.5	0.0
法律	2.5	0.0	立地・土壌	4.5	0.0
科学	0.0	0.0	植物病理	13.8	0.0
関連技術	0.0	0.0	昆虫・動物	3.1	0.0
総合監理技術	0.1	0.0	農薬科学	1.8	0.0
一般共通課題その他	7.2	0.0	造園	7.7	0.0
			診断・治療	0.0	0.0
			専門技術課題その他	2.5	0.0
(A) 小計	13.0	3.0	(B) 小計	36.7	0.0
		合計 (A) + (B)		52.7	

実施記録証明書（PDF）の例

【捺印した実施記録証明書について】

捺印した実施記録証明書が必要な場合は、当センターへの申し込みが必要で、有料となります（1,000 円／1 通）。申込は下記のメールアドレスで受け付けます。

【実施記録証明書の申込先】

（一財）日本緑化センター樹木医 CPD 事務局（小田川 宛）

E-mail : tdcpd@jpgreen.or.jp

【申込時の留意事項】

メールの件名に「樹木医 CPD 実施記録証明書の発行申し込み」と記載の上、メール本文に、樹木医番号、お名前、書類の送付先をご記入ください。

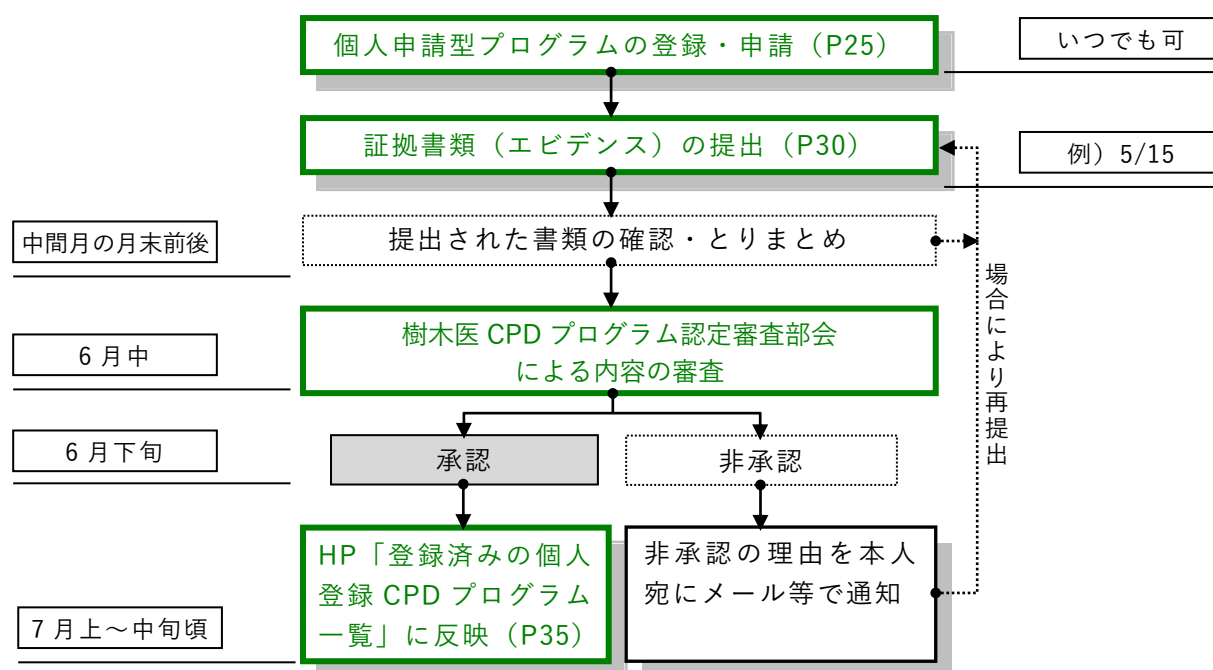
証明書の発行費用（1,000 円）は、年度末の 3 月中に請求書をお送りします。

3-5. 個人申請型プログラムの登録・申請の流れ

個人申請の審査は、1年間を4期に分け、3ヵ月に一回（①4～6月期、②7～9月期、③10～12月期、④1～3月期）の審査を予定しているため、承認までに時間がかかります。従いまして、申請時期にもよりますが、登録後、証拠書類が事務局に到着してから目安としておおむね1～3ヵ月程度とお考えください。

基本的に、①～④期の中間月（5、8、11、2月末）までに提出された全ての資料をとりまとめし、認定部会で審査します。中間月以降に提出された場合は、次の期の審査となります。

なお、審査の結果、承認されない場合は、事務局よりメール等で連絡いたします。



個人申請型 CPD プログラムの申請・登録と承認までのスケジュール
(5/15 登録の場合)

注1. 個人申請プログラムの申請は、事務手数料および審査料等の料金が発生します（会員1・2：2,000円/年間、会員3：3,000円/年間）。なお、現時点では、申請数に制限はありません。

注2. 個人申請型プログラムの申請料は年度ごとに発生します。その年度の申請料の算定基準は、申請日ではなく個人申請型プログラムが実施された日付が基準となります。ただし、2012～2019年度実施分については2019年度として処理します。

注3. 申請料は年度明け（後払い）の4月に請求書をお送りします。

【証拠書類（エビデンス）の提出先】（R5年2/1～アドレスを変更しました）

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 CPD 係（三橋 宛）
〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
TEL 03-6457-5218、E-mail : tdevi@jppgreen.or.jp（メールの場合は5MB以内推奨）

【重要】現時点では、証拠書類（エビデンス）の提出はメール添付による送付または郵送となっています（証拠書類の詳細はP30～33参照）。

3-6. 個人申請型プログラムの登録・申請の代行サービス

樹木医 CPD 会員の登録にあたりましては、原則として PC 操作が可能で、当センターHP を閲覧可能な環境にあることが推奨条件となります。

なお、どうしても PC 操作が困難な方は、個人申請型プログラムの申請を紙ベースでの資料送付をもって行うことも可能です。ただし、その場合は、資料の到着後、HP 上での申請作業を全て事務局が代行して行いますので、有料となります。

申請代行費用は 5,000 円/年とします（申請料は別途）。

こちら PC 上からの申請と同様に年度をまたいでの申請が可能です。ただし、その場合も年度分毎に申請料と申請代行費用が発生します。例えば 2019 年度以降の 3 年度分を一括して申請する場合には、申請料金と申請代行費用として 3 年度分（15,000 円）を徴収します。

申請代行の希望者には申込様式一式を郵送いたします（4 月 1 日以降）。

申請を代行する場合の個人申請型プログラムの申請料金と代行費用（税込）

会員種別	個人申請型プログラム申請料（円/年）	個人申請型プログラム申請代行費用（円/年）
会員 1・2	2,000 円	5,000 円
会員 3	3,000 円	

3-7. メニュー「個人申請型プログラムの登録」

個人会員は、いつでも個人申請プログラムの登録ができます。

①会員個人メニュー画面で「個人申請型 CPD プログラムの登録」を選択します。

樹木医CPDシステム 一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

会員氏名：緑化 太郎さん

会員個人メニュー

- ・個人の登録情報
- ・CPD単位の取得状況
- ・個人申請型CPDプログラムの登録
- ・個人申請型CPDプログラム一覧
- ・実施記録証明書ダウンロード
- ・ログアウト
- ・緑化センターホームページに戻る

個人情報保護方針 著作権・リンクについて
〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三会堂ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714
Copyright(c)2008 一般財団法人 日本緑化センター. All rights reserved.

②CPD プログラム登録画面で、内容を確認しながら必要項目を入力します。主な個人申請プログラムの内容については、本マニュアルの P77 以降を確認してください。

最初に登録する I～V の「コード」(「I 参加」、「II 発表」、「III 指導」、「IV 学習」、「V その他」) をクリックします。

樹木医CPDシステム 一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

個人申請型CPDプログラムを登録する 樹木医CPD会員メニュー

《(仮) 登録番号：9997_0064》プログラムの概要 ※提出書類には必ず登録番号を記載してください

項目	登録内容
(仮) 登録番号	9997_0064(自動設定)
コード コード表	下記の5つの類型で示される内容から、登録したい個人申請型CPDプログラムに最も近いものをひとつだけ選択してください。 (選択できるのは1項目だけです。修正する場合は正しい項目を再入力してください) I 参加 II 発表 III 指導 IV 学習 V その他
専門性(分野記号)	○A1/一般共通分野/倫理 ○A2/一般共通分野/環境 ○A3/一般共通分野/社会、経済 ○A4/一般共通分野/法律 ○A5/一般共通分野/科学 ○A6/一般共通分野/関連技術 ○A7/一般共通分野/総合監視技術 ○A8/一般共通分野/一般共通分野その他 ○B0/専門技術分野(樹木医学)/樹木医学一般 ○B1/専門技術分野(樹木医学)/樹木の分類 ○B2/専門技術分野(樹木医学)/樹木の生態・生理 ○B3/専門技術分野(樹木医学)/立地・土壌 ○B4/専門技術分野(樹木医学)/植物病理 ○B5/専門技術分野(樹木医学)/昆虫・動物 ○B6/専門技術分野(樹木医学)/農業科学 ○B7/専門技術分野(樹木医学)/造園 ○B8/専門技術分野(樹木医学)/診断・治療 ○B9/専門技術分野(樹木医学)/専門技術分野その他
実施年度	<input type="text"/>
証拠書類(要提出)	<input type="text"/>

入力内容の確認をする

③ここでは、コードを「I 参加型」の「103：各種学会および自由参加型イベントへの一般参加」を選んだ例を参考に解説します。「参加型」をクリックすると、101～106 のプログラムが表形式で表示されます。そこから 103 を選択しますが、選択したプログラムが黄色表示されます。黄色表示された状態で 1 回左クリックすると選択されます。

個人申請型CPDプログラムを登録する

樹木医CPD会員メニュー

《(仮)登録番号: 9997_0064》プログラムの概要 ※提出書類には必ず登録番号を記載してください

項目	登録内容																								
(仮)登録番号	9997_0064(自動設定)																								
コード① コード表	下記の5つの類型で示される内容から、登録したい個人申請型CPDプログラムに最も近いものをひとつだけ選択してください。 (選択できるのは1項目だけです。修正する場合は正しい項目を再入力してください) I 参加 II 発表 III 指導 IV 学習 V その他																								
専門性(分野記号)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>コード</th> <th>内容1</th> <th>内容2</th> <th>評価対象と留意事項</th> <th>例示(参考)</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101</td> <td>樹木医CPDプログラム未登録の「講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等への参加</td> <td></td> <td>・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャ・第○回技術研修会・日本樹木医会○県支部一、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・第○回研修会・勉強会・樹木医・造園技術者ワークショップなど。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。</td> <td>・第○回実践講座・○環境セミナー・植物生理学と農業に関する講座・第○回ケラウ保全管理講座・第○回街路樹研修会・第○回都市環境○研究会・安全講習会・水と緑の市民</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>樹木医CPDプログラム未登録の「観察会、現地視察、見学会、調査会」等への参加</td> <td></td> <td>・観察会、現地視察、見学会、調査会など。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。 ・申し込みが必要なもの(不特定多数の者を対象としないもの) ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。</td> <td>・巨樹、古木の視察・観察会・世界遺産、国立公園、国定公園、国営公園等の観察会・自然観察会、植物観察会・生きもの調査会、キ</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>各種学会および自由参加型イベント(フェア、ショー、祭)への一般参加</td> <td></td> <td>・各種学会、緑化フェア、ガーデンショー、植・全国樹樹祭、各県樹樹祭、全国都市緑化フェア、樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・事前の申し込みなしで不特定多数を対象としショー・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。 ・おおよね滞在時間は2時間程度とする。</td> <td>・エア・樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど</td> <td>回</td> </tr> </tbody> </table>	コード	内容1	内容2	評価対象と留意事項	例示(参考)	単位	101	樹木医CPDプログラム未登録の「講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等への参加		・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャ・第○回技術研修会・日本樹木医会○県支部一、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・第○回研修会・勉強会・樹木医・造園技術者ワークショップなど。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。	・第○回実践講座・○環境セミナー・植物生理学と農業に関する講座・第○回ケラウ保全管理講座・第○回街路樹研修会・第○回都市環境○研究会・安全講習会・水と緑の市民	時間	102	樹木医CPDプログラム未登録の「観察会、現地視察、見学会、調査会」等への参加		・観察会、現地視察、見学会、調査会など。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。 ・申し込みが必要なもの(不特定多数の者を対象としないもの) ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。	・巨樹、古木の視察・観察会・世界遺産、国立公園、国定公園、国営公園等の観察会・自然観察会、植物観察会・生きもの調査会、キ	時間	103	各種学会および自由参加型イベント(フェア、ショー、祭)への一般参加		・各種学会、緑化フェア、ガーデンショー、植・全国樹樹祭、各県樹樹祭、全国都市緑化フェア、樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・事前の申し込みなしで不特定多数を対象としショー・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。 ・おおよね滞在時間は2時間程度とする。	・エア・樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど	回
コード	内容1	内容2	評価対象と留意事項	例示(参考)	単位																				
101	樹木医CPDプログラム未登録の「講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等への参加		・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャ・第○回技術研修会・日本樹木医会○県支部一、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・第○回研修会・勉強会・樹木医・造園技術者ワークショップなど。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。	・第○回実践講座・○環境セミナー・植物生理学と農業に関する講座・第○回ケラウ保全管理講座・第○回街路樹研修会・第○回都市環境○研究会・安全講習会・水と緑の市民	時間																				
102	樹木医CPDプログラム未登録の「観察会、現地視察、見学会、調査会」等への参加		・観察会、現地視察、見学会、調査会など。 ・樹木医CPDプログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。 ・申し込みが必要なもの(不特定多数の者を対象としないもの) ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。	・巨樹、古木の視察・観察会・世界遺産、国立公園、国定公園、国営公園等の観察会・自然観察会、植物観察会・生きもの調査会、キ	時間																				
103	各種学会および自由参加型イベント(フェア、ショー、祭)への一般参加		・各種学会、緑化フェア、ガーデンショー、植・全国樹樹祭、各県樹樹祭、全国都市緑化フェア、樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・事前の申し込みなしで不特定多数を対象としショー・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。 ・おおよね滞在時間は2時間程度とする。	・エア・樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・園芸資材見本市・各種カーデニング・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショーなど	回																				
実施年度																									
証拠書類(要提出)②																									
入力内容の確認をする																									
個人情報保護方針 著作権・1 〒107-0052 東京都港区赤坂1 Copyright(c)2008 一般財団法人																									

④選択されたコード「103」が表示されているか確認してください。コードに応じた入力項目が表示されますので、そこに情報を入力していきます。この場合、入力項目は「専門性(分野)」、「実施年度」、「イベント名」、「開催日」、「主催者」、「開催場所」、「CPD単位」を入力していきます。

個人申請型CPDプログラムを登録する

樹木医CPD会員メニュー

《(仮)登録番号: 9997_0064》プログラムの概要 ※提出書類には必ず登録番号を記載してください

項目	登録内容
(仮)登録番号	9997_0064(自動設定)
コード① コード表	下記の5つの類型で示される内容から、登録したい個人申請型CPDプログラムに最も近いものをひとつだけ選択してください。 (選択できるのは1項目だけです。修正する場合は正しい項目を再入力してください) I 参加 II 発表 III 指導 IV 学習 V その他
専門性(分野記号)	<p>選択したコード: 103 内容: 各種学会および自由参加型イベント(フェア、ショー、祭)への一般参加</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A1/一般共通分野/倫理 ● A2/一般共通分野/環境 ● A3/一般共通分野/社会、経済 ● A4/一般共通分野/法律 ● A5/一般共通分野/科学 ● A6/一般共通分野/関連技術 ● A7/一般共通分野/総合監視技術 ● A8/一般共通分野/一般共通分野その他 ● B0/専門技術分野(樹木医学)/樹木医学一般 ● B1/専門技術分野(樹木医学)/樹木の分類 ● B2/専門技術分野(樹木医学)/樹木の生態・生理 ● B3/専門技術分野(樹木医学)/立地・土壌 ● B4/専門技術分野(樹木医学)/植物病理 ● B5/専門技術分野(樹木医学)/昆虫・動物 ● B6/専門技術分野(樹木医学)/農業科学 ● B7/専門技術分野(樹木医学)/造園 ● B8/専門技術分野(樹木医学)/診断・治療 ● B9/専門技術分野(樹木医学)/専門技術分野その他
実施年度	
イベント名②	
開催日②	
主催者②	
開催場所②	
証拠書類(要提出)②	①参加証明書類②イベント内容 例: ①出席依頼書、入場券のコピー、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。②パンフ等のコピーなど、イベント内容を確認できるもの。
CPD単位(自動算出)②	<input type="text"/> (回) ボタンを押してもCPD単位を再計算します CPD単位: <input type="text"/>
入力内容の確認をする	

⑤最初に専門性（分野記号）を選びます。専門性は、ご自身が行ったプログラム内容に最も近いと思われるもの一つを選び、チェックを入れてください。なお、選択した専門性は、その内容により審査時に変更される場合があります。

専門性（分野記号）

	記号	分野	例
A 一般 共通 分野	A1	倫理	・コンプライアンス、技術者倫理、職業倫理など（樹木医学総論）
	A2	環境	・地球環境問題、環境アセスメント手法、生物多様性など
	A3	社会・経済	・国内外の社会動向、産業経済動向など
	A4	法律	・関係法令、知的財産法、個人情報保護法、消費者保護法、労働安全衛生法など（樹木保護に関する制度）
	A5	科学	・国内外の科学技術動向など
	A6	関連技術	・情報処理技術、事業評価手法、環境アセスメント手法など
	A7	総合監理技術	・安全管理、安全教育、品質管理、工程管理、マネジメント手法など
	A8	一般共通課題その他	・プレゼンテーション手法、コミュニケーション手法、樹木医等活動事例、一般教養など
B 専門 技術 分野	B0	樹木医学一般	・課題記号 B1～B9 までの複数分野に関わる内容を含むもの
	B1	樹木の分類	・樹木の分類
	B2	樹木の生態・生理	・樹木の生理、樹木・樹林の生態、樹木の構造と機能、森林生態、物質循環
	B3	立地・土壌	・土壌の診断、気象害の診断と対策、大気汚染害の診断と対策、土壌改良と発根促進、植栽基盤、土壌改良、菌根菌
	B4	植物病理	・病害の診断と防除、腐朽病害の診断と対策
	B5	昆虫・動物	・虫害の診断と防除、野生生物
	B6	農薬科学	・農薬防除、農薬の取扱方－安全性の確保
	B7	造園	・樹木の移植法、植栽、剪定、庭園・街路樹・芝草等植生管理
	B8	診断・治療	・総合診断、幹の外科技術と機器による診断
B9	専門技術課題その他	・後継樹木の育成と遺伝子保存、緑化樹木、緑化用樹木の特性	

⑥各入力項目について入力していきます。ここでは、以下の内容を入力した例を示します。なお、入力項目は、選んだコードによってそれぞれ変わります。

コード 103 の入力項目（例）

項目	入力内容（例）
専門性（分野）：	B0 樹木医学一般
実施年度：	2018年4月～2019年3月
イベント名：	樹木医学会第23回大会
開催日：	2018年11月24日
主催者：	樹木医学会
開催場所：	九州大学西新プラザ
CDP 単位	1回

⑦入力内容に間違いがなければ、CPD 単位は自動的に算出されます。入力が終わったら、「入力内容の確認をする」をクリックします。この画面上で、必要な証拠書類の確認をしておいてください。

個人申請型CPDプログラムを登録する

樹木医CPD会員メニュー

《(仮) 登録番号 : 9997_0064》プログラムの概要 ※提出書類には必ず登録番号を記載してください

項目	登録内容
(仮) 登録番号	9997_0064(自動設定)
コード① コード表	下記の5つの類型で示される内容から、登録したい個人申請型CPDプログラムに最も近いものをひとつだけ選択してください。 (選択できるのは1項目だけです。修正する場合は正しい項目を再入力してください) I 参加 II 発表 III 指導 IV 学習 V その他 選択したコード : 103 内容 : 各種学会および自由参加型イベント(フェア、ショー、祭)への一般参加
専門性(分野記号)	<input type="radio"/> A1/一般共通分野/倫理 <input type="radio"/> A2/一般共通分野/環境 <input type="radio"/> A3/一般共通分野/社会、経済 <input type="radio"/> A4/一般共通分野/法律 <input type="radio"/> A5/一般共通分野/科学 <input type="radio"/> A6/一般共通分野/関連技術 <input type="radio"/> A7/一般共通分野/総合監理技術 <input type="radio"/> A8/一般共通分野/一般共通分野その他 <input checked="" type="radio"/> B0/専門技術分野(樹木医学)/樹木医学一般 <input type="radio"/> B1/専門技術分野(樹木医学)/樹木の分類 <input type="radio"/> B2/専門技術分野(樹木医学)/樹木の生態・生理 <input type="radio"/> B3/専門技術分野(樹木医学)/立地・土壌 <input type="radio"/> B4/専門技術分野(樹木医学)/植物病理 <input type="radio"/> B5/専門技術分野(樹木医学)/昆虫・動物 <input type="radio"/> B6/専門技術分野(樹木医学)/農業科学 <input type="radio"/> B7/専門技術分野(樹木医学)/造園 <input type="radio"/> B8/専門技術分野(樹木医学)/診断・治療 <input type="radio"/> B9/専門技術分野(樹木医学)/専門技術分野その他
実施年度	2018年4月~2019年3月 ▼
イベント名①	樹木医学会第23回大会
開催日①	2018年11月24日
主催者①	樹木医学会
開催場所①	九州大学西新プラザ
証拠書類(要提出)①	①参加証明書類②イベント内容 例 : ①出席依頼書、入場券のコピー、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。②パンフ等のコピーなど、イベント内容を確認できるもの。
CPD単位(自動算出)①	1 (回) ボタンを押してもCPD単位を再計算します CPD単位 : 1

入力内容の確認をする

【証拠書類(コード103の例)】

- ①出席依頼書、入場券のコピー、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。
- ②パンフ等のコピーなど、イベント内容を確認できるもの。

⑧「**入力内容を確認する**」をクリックすると、登録内容確認画面が表示されますので、内容を確認し、間違いがなければ、「**プログラム内容を確認し、登録する**」をクリックします。修正する場合は、「**登録画面にもどる**」をクリックします。

【重要】登録ボタンを押すと、申請料（会員1・2：2,000円／年間、会員3：3,000円／年間）が発生し、年度末に請求書を送付いたしますので、十分お気を付けてください。なお、年度内の申請件数が何件でも、申請料金は一律で上記金額のみとなります。



個人申請型CPDプログラムの登録確認

樹木医CPD会員メニュー

項目	登録内容
(仮)登録番号	(仮)9997_0064
プログラムコード	103
専門性(分野記号)	B0/専門技術分野(樹木医学)/樹木医学一般
実施年度	2018
イベント名	樹木医学会第23回大会
開催日	2018年11月24日
主催者	樹木医学会
開催場所	九州大学西新プラザ
証拠書類(要提出)	①参加証明書類②イベント内容
CPD単位	1

【重要】

- ・登録ボタンを押すと、申請料（会員1・2：2,000円／年間、会員3：3,000円／年間）が発生し、年度末に請求書を送付いたしますので、注意してください。
- ・申請件数が何件でも申請料金は一律で、上記金額のみとなります。
- ・申請が不可となった場合でも料金は発生します。

[登録画面にもどる](#)

[プログラム内容を確認し、登録する](#)

⑨登録完了画面が表示されますので、証拠書類を確認してください。続けて登録する場合は、「**続けて登録する**」を、終了する場合は「**樹木医 CPD 会員メニュー**」をクリックします。



登録完了 個人申請型CPDプログラムの登録内容

樹木医CPD会員メニュー

項目	登録内容
登録番号	9997_0066
プログラムコード	103
専門性(分野記号)	B0/専門技術分野(樹木医学)/樹木医学一般
実施年度	2018
イベント名	樹木医学会第23回大会
開催日	2018年11月24日
主催者	樹木医学会
開催場所	九州大学西新プラザ
証拠書類(要提出)	①参加証明書類②イベント内容
CPD単位	1

登録番号《9997_0066》は必ず控えてください。問い合わせ等の際に必要になります。

「樹木医CPD会員メニュー」をクリックすると、会員個人メニュー画面に戻ります。「続けて登録する」をクリックすると、続けて登録できます。

[樹木医CPD会員メニュー](#)

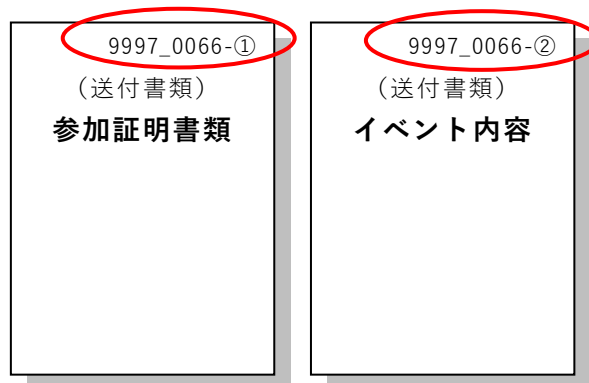
[続けて登録する](#)

⑩登録後は、送付書類に示された「証拠書類」を、メールまたは郵送にて事務局まで送付してください。その際、書類の右上に「登録番号」と「送付書類の番号」を入力・記載してください。なお、入力が困難な場合は、ファイル名をその数字にしてください。

下図では、「9997_0066」と、送付書類の「①参加証明書類」の「①」と、「②イベント内容」の「②」という数字が必要となります。

その他、プログラムコード（401、403、405、505、506）は、個人会員メニューの「実施記録証明書ダウンロード」より様式1 or 2をダウンロードし、様式に必要な事項を記入して提出するものもありますので、「証拠書類」に表示された内容を必ずご確認ください（詳細は P31-34 参照）。

項目	登録内容
登録番号	9997_0066
プログラムコード	103
専門性（分野記号）	B0/専門技術分野（樹木医学）/樹木医学一般
実施年度	2018
イベント名	樹木医学会第23回大会
開催日	2018年11月24日
主催者	樹木医学会
開催場所	九州大学西新プラザ
証拠書類（要提出）	①参加証明書類②イベント内容
CPD単位	1



【証拠書類（エビデンス）の提出先】（R5年2/1～提出先メールアドレスを変更しました）

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 CPD 係（三橋 宛）
 〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
 TEL 03-6457-5218、E-mail : tdevi@jpgreen.or.jp（メールの場合は 5MB 以内推奨）

コード毎の証拠書類（エビデンス）を P31～34 に示します。

樹木医 CPD 個人申請型プログラムにおける証拠書類（エビデンス）

区分	コード	内容		エビデンス	エビデンス（詳細）
I 参加	101	樹木医 CPD プログラム未登録の「講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等への参加		①受講証明 ②プログラム内容	①主催団体発行の受講証明書や出席者名簿など、受講を証明できるもの。出席者名簿のコピーを提出する場合は、本人の欄にマーカー等で印をつけること。 ②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。
I 参加	102	樹木医 CPD プログラム未登録の「観察会、現地視察、見学会、調査会」等への参加			
I 参加	103	各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショー、祭）への一般参加		①参加証明書類 ②イベント内容	①出席依頼書、入場券のコピー、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。 ②パンフ等のコピーなど、イベント内容を確認できるもの。
I 参加	104	各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショー、祭）におけるパネル展示、見本展示等の閲覧		①参加証明書類 ②パネル展示内容	①入場券のコピー、主催団体発行の受講証明書、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。 ②配布資料や可能な場合はパネル写真など、パネル展示の内容を確認できるもの。
I 参加	105	社内研修の受講	OJT(On-the-Job Training) 職場において現場での実務を伴う従業員の研修	①受講証明 ②研修内容	①主催団体発行の受講証明書や出席者名簿など、受講を証明できるもの。出席者名簿を提出する場合は、本人の欄にマーカー等で印をつけること。 ②研修内容、カリキュラム等研修内容と時間を確認できるもの。
I 参加	106		OJT(On-the-Job Training) 職場において現場での実務のない座学を中心とした従業員の研修		
II 発表	201	樹木医学会での口頭	発表者	①発表証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、実施時間が確認できるもの。
II 発表	202	発表	連名者		
II 発表	203	樹木医学会以外の学	発表者		
II 発表	204	会での口頭発表	連名者		
II 発表	205	「105・106 社内研修」における口頭発表	実施事例や業務報告等の口頭発表の発表者	①発表証明	①プログラムなど、申請者名が記載され、実施時間が確認できるもの。
II 発表	206	樹木医学会でのパネル展示、ポスターセッション等	展示・発表の責任者	①展示証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、パネル展示の実施時間が確認できるもの。
II 発表	207	樹木医学会でのパネル展示、ポスターセッション等	展示・発表の担当者、連名者		
II 発表	208	樹木医学会以外の各種学会および自由参加型イベントでの	展示・発表の責任者		
II 発表	209	パネル展示、ポスターセッション等	展示・発表の担当者、連名者		
II 発表	210	各種学会および自由参加型イベント等への資材・機器等の出展と技術的解説		①出展証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、出展の実施時間が確認できるもの。
II 発表	211	査読付き学術雑誌への論文発表	寄稿の筆頭者	①論文（サマリー）のコピー	-
II 発表	212	査読付き学術雑誌への論文発表	寄稿の連名者		

区分	コード	内容		エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅱ 発表	213	緑化関連団体・各種学会・企業等の発行する機関誌・広報誌・会報誌、緑化関連雑誌への記事掲載	刷頁 4 ページ以上	①記事のコピー ②申請者確認書類	②申請者の確認できるページのコピー（①に含まれる場合は不要）。
Ⅱ 発表	214		刷頁 2～4 ページ未満		
Ⅱ 発表	215		刷頁 2 ページ未満		
Ⅱ 発表	216	緑化関連団体・各種学会・企業等の作成するリーフレット、パンフレット等の執筆		①リーフレット、パンフレットのコピー	－
Ⅱ 発表	217	図書（書籍）の執筆（単著、共著含む）		①図書の必要事項のコピー	①図書の名称と、申請者、ページ数、発行年度、発行元の確認できるページのコピー。共著の場合は、その他、申請者の担当部分が確認できるページのコピー。
Ⅱ 発表	218	翻訳作業			
Ⅱ 発表	219	テレビ・ラジオ番組への出演		①出演依頼書のコピー	①出演の依頼書または依頼された内容（依頼元、放送内容、放送日）が確認できるもの。
Ⅱ 発表	220	新聞、雑誌、テレビの取材		①依頼書または記事のコピー	①取材の依頼書または依頼された内容（取材元、取材内容、放送日）が確認できるもの。または記事のコピー。
Ⅱ 発表	221	病虫害情報の発信（(一社)日本樹木医会 HP）		①検索発信システムの掲載部分のコピー	①(一社)日本樹木医会 HP の検索発信システムの掲載部分（掲載者、掲載内容、掲載日）が確認できるもの。
Ⅱ 発表	222	健康優良樹の選定（(一社)日本樹木医会 HP）		①登録ページのコピー	①健康優良樹登録の内容（選定年度、推薦者氏名）が確認できるもの。
Ⅱ 発表	223	教訓事例の情報提供（(一社)日本樹木医会 HP）		①登録ページのコピー	①教訓事例の登録ページの掲載部分（掲載内容、掲載日）が確認できるもの。
Ⅲ 指導	301	「101 講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等の講師、座長、パネリスト、コメントーター	講師、講演者、発表者	①依頼状のコピー ②プログラム内容	②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。
Ⅲ 指導	302		座長		
Ⅲ 指導	303		パネリスト、コメントーター		
Ⅲ 指導	304	「102 観察会、現地視察、見学会、調査会」における説明者		①依頼状のコピー ②プログラム内容	②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。
Ⅲ 指導	305	「105・106 社内研修」における技術指導		①依頼状のコピー ②実施時間が確認できるもの	②実施時間が確認できるもの（主催団体発行のプログラムなど）
Ⅲ 指導	306	大学、専門学校、職業訓練校等の教育機関、学術団体における臨時的な講師・技術指導員	1機関において1科目を半年間（一期）、講師として担当する場合	①依頼状のコピー ②カリキュラム内容	②シラバス等のカリキュラム内容を確認できるもの。
Ⅲ 指導	307		1機関において1科目を数日間（集中講義）、講師として担当する場合	①依頼状のコピー ②カリキュラム内容	②シラバス等のカリキュラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容		エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ指導	308	インターンシップに対する技術指導		①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	①大学等と交わすインターンシップ受け入れ書類など。 ②指導日時、期間等を確認できるもの。
Ⅲ指導	309	緑サポーター（日本緑化センター養成）に対する技術指導		①支部代表者の証明書のコピー ②技術指導の日時等	①指導者が所属する支部代表者等の証明書。 ②指導日時、期間等を確認できるもの。
Ⅲ指導	310	海外技術者に対する技術指導	国内での指導	①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	②指導日時、期間等を確認できるもの。
Ⅲ指導	311		海外での指導		
Ⅲ指導	312	みどりの相談員（電話相談も含む）		①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	②指導日時、期間等を確認できるもの。
Ⅲ指導	313	論文査読（学会等の依頼状があるもの）		①依頼状のコピー	－
Ⅲ指導	314	図書（書籍）の監修・指導		②依頼状のコピー ①図書の必要事項のコピー	②図書の名称と、発行年度、発行元の確認できるページのコピー。
Ⅳ学習	401	機関誌・専門雑誌等の購読		①レポート（樹木医 CPD 実施登録書（様式1））	①購読後「樹木医 CPD 実施登録書（様式1）自己学習用」によりレポート作成すること。なお、レポート作成にあたっては、一つの記事に絞って作成すること。
Ⅳ学習	402	図書の購入		①図書の表紙と目次のコピー ②領収書	②購入年月日が確認できるもの。
Ⅳ学習	403	図書の精読（読書）		①レポート（樹木医 CPD 実施登録書（様式1））	①購読後「樹木医 CPD 実施登録書（様式1）自己学習用」によりレポート作成すること。
Ⅳ学習	404	E ラーニングの視聴		①E ラーニング受講証明書 ②学習状況	②コースの視聴修了状況や事後テストの結果が分かる画面のコピーなど、学習状況を確認できるもの。
Ⅳ学習	405	環境関連番組の視聴		①レポート（樹木医 CPD 実施登録書（様式1））	①視聴後「樹木医 CPD 実施登録書（様式1）自己学習用」によりレポートを作成すること。
Ⅳ学習	406	（一社）日本樹木医会会員（自動付与）		（一社）樹木医会本部より提出される会員名簿で確認するため不要。	－
Ⅴその他	501	各種会議等への出席	議長、委員長、理事長	①委嘱状のコピー ②出席した会議の日時等	②会議の出席者、日時、時間等を確認できるもの。
Ⅴその他	502		委員、幹事、オブザーバー、理事、監事		
Ⅴその他	503	新技術の取得・確立	特許の取得	①登録証等のコピー	①申請者名が記載されているもの
Ⅴその他	504		実用新案の取得		
Ⅴその他	505	樹木医 CPD プログラム等の企画・運営	企画・立案者	①樹木医 CPD 実施登録書（様式2）	①「樹木医 CPD 実施登録書（様式2）樹木医 CPD プログラムの企画・運営者用」に必要事項を記入し、主催団体の押印のあるもの。
Ⅴその他	506		運営補助		

区分	コード	内容		エビデンス	エビデンス（詳細）
Vその他	507	資格の取得	技術士	①資格認定書の コピー	－
Vその他	508		国家資格(1級)、 都道府県認定資格	①資格認定書の コピー	－
Vその他	509		国家資格(2・3 級)、民間資格	①資格認定書の コピー	－
Vその他	510	公的機関からの表彰	受賞した責任者	①表彰状等のコ ピー	①申請者名が記載されているも の
Vその他	511		受賞した担当 者、連名者		
Vその他	512	緑化関連団体、企業 からの表彰	受賞した責任者	①表彰状等のコ ピー	①申請者名が記載されているも の
Vその他	513		受賞した担当 者、連名者		
Vその他	514	社内の表彰	受賞した責任者	①表彰状等のコ ピー	①申請者名が記載されているも の
Vその他	515		受賞した担当 者、連名者		
Vその他	516	学会賞の受賞	受賞した筆頭者	①表彰状等のコ ピー	①申請者名が記載されているも の
Vその他	517		受賞した連名者		

3-8. メニュー「個人申請型プログラム一覧」

個人会員は、いつでも登録した個人申請 CPD プログラムの審査状況を確認することができます。

①会員個人メニューで「個人申請型 CPD プログラム一覧」を選択します。



会員個人メニュー

- ・個人の登録情報
- ・CPD単位の取得状況
- ・個人申請型CPDプログラムの登録
- ・個人申請型CPDプログラム一覧
- ・実施記録証明書ダウンロード
- ・ログアウト
- ・緑化センターホームページに戻る

②「個人申請型 CPD プログラム一覧」が表示され、自身が登録した個人申請プログラムの審査状況（承認済、申請中）を確認することができます。

審査中は、状態欄に「申請中」と表示されますが、審査の結果、認定すると「承認済」と表示され、CPD 単位として加算されます。



個人申請型CPDプログラム一覧 (認定)

Show 10 entries

Search:

登録番号 ▲	コード	内容	分野記号	証憑書類 (要提出)	CPD単位	状態
9997_0019	101	丸の内観察会	A1	1.受講証明2.プログラム内容	10.0	承認済
9997_0034	101	丸の内観察会	A1	1.受講証明2.プログラム内容	3.0	承認済
9997_0041	102	樹木医CPDプログラム未登録の「現地視察、観察会、見学会、調査会」等への参加	A1	1.受講証明2.プログラム内容	9.0	承認済
9997_0042	202	丸の内観察会	B2	1.発表証明	2.0	承認済
9997_0045	301	エコグリーンテック等への出品	A1	1.図書の本紙のコピー。2.図書の詳細のコピー。	5.0	承認済
9997_0050	101	丸の内観察会	A4	1.受講証明2.プログラム内容	10.0	承認済

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

個人申請型CPDプログラム一覧 (申請中)

Show 10 entries

Search:

登録番号 ▲	プログラムコード	内容	分野記号	提出書類	CPD単位	状態
9997_0061	404	樹木観察	A1		0.0	申請中
9997_0062	201	trste	A4	①発表証明	25.0	申請中
9997_0063	404	admin@pacificspatial.com	B1	①Eラーニング受講証明書②学習状況	2.0	申請中
9997_0064	103	樹木医学会第23回大会	B0	①参加証明書②イベント内容	1.0	申請中

③また、「プログラム名（内容）」をクリックすると、申請した内容を確認することができます。



個人申請型CPDプログラム詳細

戻る

個人申請型CPDプログラムの概要	
コード	103
内容1	
内容2	各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショウ、祭）への一般参加
注	・各種学会、緑化フェア、ガーデンショウ、植樹祭など。・参加時間が拘束されないもの。・出展者ではない場合に限る。・事前の申し込みなしで不特定多数を対象として開催されるもの。・同じ内容を別の日に参加した場合は初回に限り申請可。・おおむね滞在時間は2時間程度とする。
例示	・全国植樹祭、各県植樹祭、全国都市緑化フェア、樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会・樹木医活動に関連する資材や材料の展示会・園芸資材見本市・各種ガーデンショウ・国際園芸博覧会・エコグリーンテック・日本フラワー&ガーデンショウなど・みどりとふれあうフェスティバル・〇〇学会など
単位	回
登録内容	
登録番号	9997_0066
登録会員番号	9997
登録会員氏名	緑化 太郎
専門性（分野記号）	B0
実施年度	2018
イベント名	樹木医学会第23回大会
開催日など	2018年11月24日
主催者など	樹木医学会
開催場所など	九州大学西新プラザ
証拠書類	①参加証明書類②イベント内容
CPD単位	1

3-9. 樹木医 CPD 実施登録書のダウンロード

プログラムコード（401、403、405、505、506）は、個人会員メニューの「実施記録証明書ダウンロード」より様式1 or 2をダウンロードし、様式に必要事項を記入して提出する必要があります。以降に示す様式（ワード）をダウンロードのうえ、作成ください。

(様式1) 自己学習用

樹木医CPD実施登録書

プログラムコード	申請者氏名	申請日	通し番号

関連図書の名称／関連番組の名称	著者名等	巻・号数／放送日	ページ／放送時間

記入箇所	
概要	▼関連図書・関連番組の概要を記入してください。
感想	▼関連図書・関連番組に対する感想を記入してください。
特に関心を持った事項	▼関連図書・関連番組において、特に関心を持った事項を記入してください。
意見・提案	▼関連図書・関連番組において、ご意見や提案等があれば記入してください。

注. 一項目最低 400 字以上とします。一枚で収まらない場合は、行数を増やすなどして複数枚で提出されても結構です。

樹木医 CPD 実施登録書

プログラムコード	申請者氏名	申請日	通し番号

企画運営を行ったプログラムの名称	
名 称	
実施団体	
開催日時	
申請者氏名	

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明者区分	(<input type="checkbox"/> 実施主体 <input type="checkbox"/> 勤務先)
-------	--

令和 年 月 日

所 在 地

証明者 団体・法人名

氏 名

(※証明者は、実施団体の担当者あるいは責任者とします。)

4. 協議会・団体会員

4-1. 樹木医 CPD 協議会・団体会員

協議会とは、樹木医学会、(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センターの三者により構成された実施・運営主体です。樹木医会都道府県支部は、協議会支部として位置付けています。基本的に協議会メンバーは固定のため、他の団体が協議会メンバーになることはできません。

樹木医 CPD 団体会員とは、協議会以外で、樹木医 CPD 制度の趣旨を理解し、**樹木医 CPD プログラム提供機関として、プログラムの申請をする団体のこと**です。

こちらは、団体会員種別として**団体 1**と**団体 2**があります。**団体登録をすると、参加型プログラムの申請を行うことができます。**

個人の場合、申請者の代表は樹木医である必要があります。

樹木医 CPD 協議会・団体会員の種別

種別	分担金/年会費 (年間)	参加型プログラム 審査料(年間)
樹木医 CPD 協議会	・樹木 CPD 制度の実施主体となります。 分担金：20,000 円	無料 (件数制限なし)
樹木医 CPD 協議会 都道府県支部	・参加型プログラムの分担金は、樹木医会本部が負担します。 分担金：5,000 円 (本部が負担)	無料 (件数制限なし)
団体 1	・分担金支出を伴う団体を指します。 ・参加型プログラムの申請が 5 件以上 の場合は、団体 2 よりも割安です。 分担金：20,000 円	無料 (件数制限なし)
団体 2	・分担金支出を伴わない団体を指します。 ・参加型プログラムの申請が 3 件以下 の場合は、団体 1 よりも割安です。 分担金：無料	5,000 円/1 件

団体会員 1・2 の両者とも、提出する書類は、「樹木医 CPD 団体登録申請書」のみとなります。申請書にご記入の上、メールまたは FAX にてお送りください。

なお、分担金と参加型プログラムの審査料の支払いは、3 月中(協議会、団体 1)または年度明けの 4 月上旬(団体 2)に請求書をお送りしますので、入会時の支払いは発生しません。

提出書類

書類	備考
・樹木医 CPD 構成団体登録申請書	必要事項をご記入ください。

《提出先》

(一財)日本緑化センター樹木医 CPD 事務局 (小田川 宛)
〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
TEL 03-6457-5218、FAX 03-6457-5219

4-2. 樹木医 CPD 協議会・団体会員ができること

樹木医 CPD 団体会員になると、団体ページの開設後に団体 ID とパスワードが発行され、当センターHP 上に設置された樹木医 CPD 専用ページ (<http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/cpd/info.html>) の「団体会員ログイン」後、メニュー画面から「参加型プログラムの申請」や「参加者のアップロード」などができます。

樹木医 CPD 協議会・団体会員ができること

項目	内容
協議会・団体会員情報の変更 (無料)	・団体会員の登録情報(担当者、メールアドレス)を変更することができます。
参加型 CPD プログラムの申請 (団体 1: 無料) (団体 2: 有料)	<ul style="list-style-type: none"> ・参加型プログラムとして登録したい内容を HP 上から登録(申請)することができます。 ・申請は HP 上からできますが、証拠(エビデンス)書類の送付は現時点ではメール添付による送付または郵送となっております。 ・参加型プログラムの申請は団体種別により料金が発生します(団体 1: 無料、団体 2: 5,000 円/1 件)。 ・分担金と参加型プログラムの審査料の支払いは、3 月中(協議会、団体 1)または年度明けの 4 月上旬(団体 2)に請求書をお送りします。
参加型 CPD 認定プログラムの参加者のアップロード(無料)	・参加型プログラムの終了後、参加者のデータを HP 上にアップロードする必要があります。

樹木医CPD団体会員登録申請書

年 月 日

一般財団法人 日本緑化センター
会 長 殿

会 員 種 別	↓必ずどちらかにチェック (✓) を入れてください	
	[] 団体 1	[] 団体 2

種別	種別	分担金・
団体 1	・ 分担金 (20,000 円) の支出を伴う団体です。 (参加型プログラムの申請件数が年間 5 件以上の場合)	分担金：20,000 円/年 参加型プログラム審査料：無料
団体 2	・ 申請毎に審査料 (5,000 円) の支出を伴う団体です。 (参加型プログラムの申請件数が年間 3 件以下の場合)	分担金：無料 参加型プログラム審査料：5,000 円/件

【団体情報】	
団 体 名	
代 表 者 情 報	ふりがな
	氏 名
	役 職
樹木医 CPD ホームページへの団体名の掲載について	
※可の場合は http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/cpd/kaiin_touroku2.html に掲載します。	
可・否	

【連絡先】 ▼下記メールアドレスが連絡先となります	
担 当 者 情 報	ふりがな
	氏 名
	勤 務 先
	役 職
住 所	〒
TEL (携帯可)	
FAX	
E-mail	

※上記内容 (会員種別・団体情報・担当者情報) が変更になった場合は、その都度提出してください。

5. 協議会・団体会員ページ（HP）の操作方法

5-1. ログイン画面

登録時に配布されたメールアドレスとパスワードでログインします。



協議会・団体会員ログイン

IDとパスワードを記入してログインしてください。

ID

パスワード

ログインする

*IDとパスワードをご記入ください

表示画面	内容・備考
ID	<ul style="list-style-type: none">・IDは会員登録時にお知らせします。・IDは9桁となります。
パスワード	<ul style="list-style-type: none">・パスワードは会員登録時にお知らせします。・パスワードを忘れた場合は、「樹木医 CPD 協議会都道府県支部」の方は、日本樹木医会にお問い合わせください。それ以外の団体1、2の方は、当センター樹木医CPD事務局までお問い合わせください。

5-2. 協議会・団体会員メニュー画面

協議会・団体会員になると、メニュー画面から下記の各種作業を行うことができます。

協議会・団体会員が実施する参加型 CPD プログラムについての登録と、実施後の参加者のアップロードを行うことができます。



協議会・団体会員メニュー

- ・協議会・団体会員情報
- ・参加型CPDプログラム仮登録
- ・参加型CPDプログラム本登録
- ・参加型CPDプログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）
- ・参加型CPDプログラムの参加者アップロード
- ・ログアウト

表示画面	内容・備考
協議会・団体会員情報	・団体会員の登録情報（担当者、メールアドレス）を変更することができます。
参加型 CPD プログラム仮登録	・参加型 CPD プログラムとして登録したい内容の仮登録をすることができます。 ・このメニューでは、プログラムの基本情報（名称、開催日、会場、定員、参加費用）等を入力します。
参加型 CPD プログラム本登録 （団体 1：無料） （団体 2：有料）	・仮登録が終わった参加型 CPD プログラムについて、科目登録を行い、本登録（申請）を行うことができます。 ・このメニューでは、プログラムの詳細情報（プログラムのスケジュール、題目、講師）等を入力します。
参加型 CPD プログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）	・申請後の審査状況や審査結果を確認することができます。
参加型 CPD プログラム参加者のアップロード	・承認された参加型 CPD プログラムについて、プログラムの実施後に参加者の情報をアップロードすることができます。

5-3. メニュー「協議会・団体会員情報」

①協議会・団体会員情報メニュー画面で、「協議会・団体会員情報」を選択します。この画面から協議会・団体会員情報（登録情報）の修正ができます。



②編集画面が表示されます。左列に現在の情報が表示され、右列に変更内容が表示されますので、変更したい項目について右列に再入力します。入力が終わったら、「この内容で更新する（確認画面を表示）」をクリックします。

The screenshot shows the '登録情報を編集する' form. The form is divided into two columns: '登録済みの内容' (Registered Content) and '変更内容' (Change Content). The '登録済みの内容' column shows the current information: '協議会・団体会員名' (Association/Group Name) is '試験団体' (Exam Organization), '担当者苗字' (Responsible Surname) is '緑化' (Ryokwa), '担当者名' (Responsible Name) is '太郎' (Taro), and 'メールアドレス' (Email Address) is 'test@gmail.com'. The '変更内容' column has input fields for '担当者苗字' (Responsible Surname) with '緑化' entered, '担当者名' (Responsible Name) with '太郎' entered, and 'メールアドレス' (Email Address) with 'test@' entered. A red box highlights the '変更内容' column. Below the form, a button labeled 'この内容で更新する（確認画面を表示）' (Update this content (show confirmation screen)) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

③確認画面が表示されますので、内容の確認後、特に問題なければ、「この内容で更新する」をクリックします。クリック後、画面は個人会員メニューに戻ります。修正する場合は、「編集画面にもどる」をクリックします。

The screenshot shows the '登録情報変更内容の確認' (Confirmation of Registration Information Change) screen. The form displays the current information in a table:

項目名	変更内容
協議会・団体会員名	試験団体
担当者苗字	緑化
担当者名	太郎
メールアドレス	test@

Below the table, there are two buttons: '編集画面にもどる' (Return to edit screen) and 'この内容で更新する' (Update this content), which is highlighted with a red box.

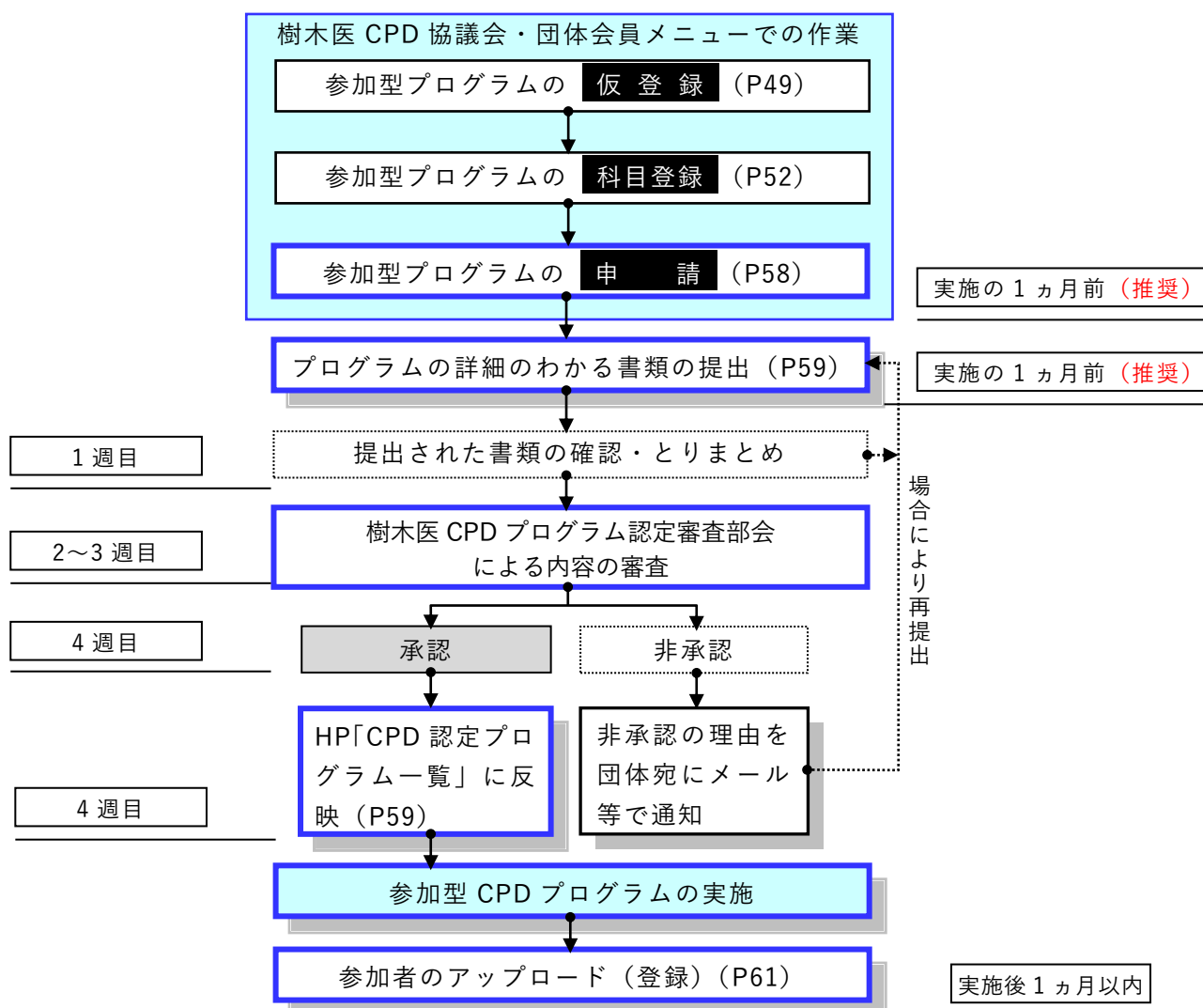
5-4. 参加型プログラムの登録の流れ

参加型プログラムの審査は、毎月一回程度の審査を予定しているため、承認までに時間がかかります。登録後、証拠書類が事務局に到着してから、目安としておおむね1ヵ月程度とお考えください。そのため、原則として、プログラム実施の1ヵ月前までに登録することを推奨しています。

ただし、申請者のやむを得ない事情を考慮し、1ヵ月前を切った場合や、実施後であっても申請を受け付けています。その場合は、プログラムの開催後1ヵ月以内を期限として定めています。

その場合、申請後の審査で承認される保証が一切ないことや、CPD参加者のアップロードファイルが手入力になるなど、通常の申請よりも手間かかりますので、ご注意ください。

審査の結果、承認されない場合は、事務局よりメール等で連絡いたします。また、申請したプログラムが承認され、実際にプログラムを実施した後は、実施後1ヵ月以内に参加者の登録を行ってください。



参加型プログラムの申請・登録と承認、実施後の参加者の登録までのスケジュール

【資料（プログラムの詳細のわかるもの）の提出先】

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 CPD 係（小田川 宛）

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル

TEL 03-6457-5218、E-mail : tdcpd@jpgreen.or.jp（メールの場合は 5MB 以内推奨）

5-5. 参加型プログラムの申請が可能な運営上の立場

なお、樹木医 CPD 協議会・団体会員が参加型プログラムの申請を行う場合は、そのプログラムの主催者または共催者であることが条件となります。それらのプログラムの協賛、協力、後援という立場の場合は、申請することができませんので注意してください。

参加型プログラムの申請可能な立場

運営の立場	申請	内容
主催	○	・イベントやプログラムの運営・実行を行う実施主体の立場のこと。運営の要で実行を取り仕切る立場で、事故やトラブルの責任を負う。
共催	○	・イベントやプログラムの運営・実行を2つ以上の団体が共同で行う場合の複数の実施主体の立場のこと。
協賛	×	・イベントやプログラムの趣旨に賛同し、運営に協力する立場のこと。一般的には金銭や人・物のサポートを担うスポンサー的な立場が多い。
協力	×	・イベントやプログラムの実施に際し、特定の役割を担う立場のこと。一般的には場所や物品の提供や広報などを行う立場が多い。
後援	×	・イベントやプログラムが円滑に運営できるように、後ろ盾となって援助する立場のこと。現実的には名義貸し的な意味合いが強い。

5-6. メニュー「参加型プログラム仮登録」

(1) 参加型プログラムの **仮登録** の方法

①協議会・団体会員は、主催する CPD プログラムを HP 上で登録することができます。まずはじめに、参加型プログラムの基本情報（名称、開催日、会場、定員、参加費用）等を入力します。

メニュー画面から、「参加型 CPD プログラム仮登録」を選択します。

樹木医CPDシステム

一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

協議会・団体会員メニュー

- ・協議会・団体会員情報
- ・参加型CPDプログラム仮登録
- ・参加型CPDプログラム本登録
- ・参加型CPDプログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）
- ・参加型CPDプログラムの参加者アップロード
- ・ログアウト

②参加型プログラムの **仮登録** の画面が表示されます。この画面で、「協議会・団体会員名」、「プログラム名」、「開催年月日」、「終了年月日」、「共催者」、「技術レベル」、「開催場所」、「住所」、「会場名」、「会場 URL」、「募集対象」、「定員」、「参加費用等」、「URL」の基本情報を入力します。

樹木医CPDシステム

一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

参加型CPDプログラムを登録する（科目は仮登録後、登録中参加型CPDプログラム一覧「科目登録」から行います）

協議会・団体会員メニュー

項目	登録内容
協議会・団体会員名	<input type="text"/>
プログラム名	<input type="text"/>
開催年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
終了年月日	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
共催者	<input type="text"/>
技術レベル	<input type="radio"/> 初級 <input type="radio"/> 中級 <input type="radio"/> 上級 <input checked="" type="radio"/> 設定なし
開催場所（都道府県名）	<input type="radio"/> 北海道 <input type="radio"/> 青森県 <input type="radio"/> 岩手県 <input type="radio"/> 宮城県 <input type="radio"/> 秋田県 <input type="radio"/> 山形県 <input type="radio"/> 福島県 <input type="radio"/> 茨城県 <input type="radio"/> 栃木県 <input type="radio"/> 群馬県 <input type="radio"/> 埼玉県 <input type="radio"/> 千葉県 <input type="radio"/> 東京都 <input type="radio"/> 神奈川県 <input type="radio"/> 新潟県 <input type="radio"/> 富山県 <input type="radio"/> 石川県 <input type="radio"/> 福井県 <input type="radio"/> 山梨県 <input type="radio"/> 長野県 <input type="radio"/> 岐阜県 <input type="radio"/> 静岡県 <input type="radio"/> 愛知県 <input type="radio"/> 三重県 <input type="radio"/> 滋賀県 <input type="radio"/> 京都府 <input type="radio"/> 大阪府 <input type="radio"/> 兵庫県 <input type="radio"/> 奈良県 <input type="radio"/> 和歌山県 <input type="radio"/> 鳥取県 <input type="radio"/> 島根県 <input type="radio"/> 岡山県 <input type="radio"/> 広島県 <input type="radio"/> 山口県 <input type="radio"/> 徳島県 <input type="radio"/> 香川県 <input type="radio"/> 愛媛県 <input type="radio"/> 高知県 <input type="radio"/> 福岡県 <input type="radio"/> 佐賀県 <input type="radio"/> 長崎県 <input type="radio"/> 熊本県 <input type="radio"/> 大分県 <input type="radio"/> 宮崎県 <input type="radio"/> 鹿児島県 <input type="radio"/> 沖縄県
住所（市町村以降）	<input type="text"/>
会場名	<input type="text"/>
会場URL	<input type="text"/>
募集対象	<input type="text"/>
定員	<input type="text"/>
参加費用等	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

入力した内容を確認する

③各入力項目について入力していきます。ここでは、以下の内容を入力した例を示します。最後の URL 欄は応募要項を掲載している HP の URL を記載します。

入力項目（例）

項目	入力内容（例）
協議会・団体会員名	(一財) 日本緑化センター
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018年9月1日
終了年月日	2018年9月1日（1日の場合は開催日を入力します）
共催者	なし
技術レベル	中級
開催場所	茨城県
住所	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場 URL	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用	10,000円
URL	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

※WEB配信（Live配信、対面+Live配信、動画配信を含む）で開催する場合の標記

①プログラム名：頭に【WEB配信】を付けて入力してください。

⇒例)「【WEB配信】樹木診断の実践研修会」

②開催年月日・終了年月日：配信開始年月日と終了年月日を入力してください。

③開催場所：申請者の所在地を入力してください。

④入力が終わったら、「入力した内容を確認する」をクリックして確認画面に進みます。



参加型CPDプログラムを登録する（科目は仮登録後、登録中参加型CPDプログラム一覧「科目登録」から行います）

協議会・団体会員メニュー

項目	登録内容
協議会・団体会員名	(一財) 日本緑化センター
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	西暦 2018 年 9 月 1 日
終了年月日	西暦 年 月 日
共催者	なし
技術レベル	<input type="radio"/> 初級 <input checked="" type="radio"/> 中級 <input type="radio"/> 上級 <input type="radio"/> 設定なし
開催場所（都道府県名）	<input type="radio"/> 北海道 <input type="radio"/> 青森県 <input type="radio"/> 岩手県 <input type="radio"/> 宮城県 <input type="radio"/> 秋田県 <input type="radio"/> 山形県 <input type="radio"/> 福島県 <input checked="" type="radio"/> 茨城県 <input type="radio"/> 栃木県 <input type="radio"/> 群馬県 <input type="radio"/> 埼玉県 <input type="radio"/> 千葉県 <input type="radio"/> 東京都 <input type="radio"/> 神奈川県 <input type="radio"/> 新潟県 <input type="radio"/> 富山県 <input type="radio"/> 石川県 <input type="radio"/> 福井県 <input type="radio"/> 山梨県 <input type="radio"/> 長野県 <input type="radio"/> 岐阜県 <input type="radio"/> 静岡県 <input type="radio"/> 愛知県 <input type="radio"/> 三重県 <input type="radio"/> 滋賀県 <input type="radio"/> 京都府 <input type="radio"/> 大阪府 <input type="radio"/> 兵庫県 <input type="radio"/> 奈良県 <input type="radio"/> 和歌山県 <input type="radio"/> 鳥取県 <input type="radio"/> 島根県 <input type="radio"/> 岡山県 <input type="radio"/> 広島県 <input type="radio"/> 山口県 <input type="radio"/> 徳島県 <input type="radio"/> 香川県 <input type="radio"/> 愛媛県 <input type="radio"/> 高知県 <input type="radio"/> 福岡県 <input type="radio"/> 佐賀県 <input type="radio"/> 長崎県 <input type="radio"/> 熊本県 <input type="radio"/> 大分県 <input type="radio"/> 宮崎県 <input type="radio"/> 鹿児島県 <input type="radio"/> 沖縄県
住所（市町村以降）	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場URL	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
URL	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

入力した内容を確認する

⑤参加型プログラムの登録内容の確認画面が表示されます。内容を確認し、間違いがなければ、「登録する」をクリックします。訂正する場合は、「登録画面に戻る」をクリックします。



登録内容を確認する

項目	登録内容
協議会・団体会員名	(一財) 日本緑化センター
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/9/1
終了年月日	2018/9/1
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地(都道府県名)	茨城県
住所	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場URL	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
URL	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

登録画面にもどる 登録する (まだ申請はできていません)

⑥「登録する」をクリックすると、登録中参加型 CPD プログラム一覧に表示されます。以上で **仮登録** は終了です。状況欄には本登録が完了していないので、「登録中 (未申請)」と表示されます。

この画面で「科目登録」をクリックするか、メニュー画面に戻り、「参加型 CPD プログラム本登録」メニューから、本登録に進みます。

また、内容を修正する場合も、この画面で「編集」をクリックするか、メニュー画面に戻り、「参加型 CPD プログラム本登録」メニューから、編集に進みます。



登録中参加型CPDプログラム一覧

協議会・団体会員メニュー

Show 10 entries Search:

申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	共催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	登録中 (未申請)	編集	科目登録	削除	申請
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

これで申請は終わりではありませんので、注意してください！ ⇒ P52 へ

(2) 参加型プログラムの仮登録の編集（修正・削除）の方法

登録した CPD プログラムについては、本登録（申請）前であればいつでも編集（修正・削除）ができます。そのため、本登録してしまうと、それ以降は一切、編集（修正・削除）ができなくなりますので注意してください。

メニュー画面から、「参加型 CPD プログラムの本登録」を開きます。作業中の参加型プログラム一覧が表示されますので、編集する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。

樹木医CPDシステム

 一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

登録中参加型CPDプログラム一覧
協議会・団体会員メニュー

Show 10 entries Search:

申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	共催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	登録中 (未申請)	編集	科目登録	削除	申請
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

①「編集」をクリックすると、CPD プログラムの編集画面が表示されます。左列に現在の情報が表示され、右列に変更内容が表示されますので、変更したい項目について右列に再入力します。入力が終わったら、「この内容で更新する（確認画面を表示）」をクリックします。

樹木医CPDシステム

 一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

登録中参加型CPDプログラムを編集する
登録中参加型CPDプログラム一覧

項目	現在の内容	変更する内容
申請番号	2018058	
団体会員名	(一財)日本緑化センター	<input type="text" value="(一財)日本緑化センター"/>
プログラムのタイトル	樹木診断の実践研修会	<input type="text" value="樹木診断の実践研修会"/>
開催日	2018/09/01	西暦 2018 年 09 月 01 日
終了日	2018/09/01	西暦 2018 年 09 月 01 日
共催者	なし	<input type="text" value="なし"/>
技術レベル	中級	<input type="radio"/> 初級 <input checked="" type="radio"/> 中級 <input type="radio"/> 上級 <input type="radio"/> 設定なし
開催場所（都道府県名）	茨城県	<input type="radio"/> 北海道 <input type="radio"/> 青森県 <input type="radio"/> 岩手県 <input type="radio"/> 宮城県 <input type="radio"/> 秋田県 <input type="radio"/> 山形県 <input type="radio"/> 福島県 <input checked="" type="radio"/> 茨城県 <input type="radio"/> 栃木県 <input type="radio"/> 群馬県 <input type="radio"/> 埼玉県 <input type="radio"/> 千葉県 <input type="radio"/> 東京都 <input type="radio"/> 神奈川県 <input type="radio"/> 新潟県 <input type="radio"/> 富山県 <input type="radio"/> 石川県 <input type="radio"/> 福井県 <input type="radio"/> 山梨県 <input type="radio"/> 長野県 <input type="radio"/> 岐阜県 <input type="radio"/> 静岡県 <input type="radio"/> 愛知県 <input type="radio"/> 三重県 <input type="radio"/> 滋賀県 <input type="radio"/> 京都府 <input type="radio"/> 大阪府 <input type="radio"/> 兵庫県 <input type="radio"/> 奈良県 <input type="radio"/> 和歌山県 <input type="radio"/> 鳥取県 <input type="radio"/> 島根県 <input type="radio"/> 岡山県 <input type="radio"/> 広島県 <input type="radio"/> 山口県 <input type="radio"/> 徳島県 <input type="radio"/> 香川県 <input type="radio"/> 愛媛県 <input type="radio"/> 高知県 <input type="radio"/> 福岡県 <input type="radio"/> 佐賀県 <input type="radio"/> 長崎県 <input type="radio"/> 熊本県 <input type="radio"/> 大分県 <input type="radio"/> 宮崎県 <input type="radio"/> 鹿児島県 <input type="radio"/> 沖縄県
住所	つくば市天久保1-13-5	<input type="text" value="つくば市天久保1-13-5"/>
会場名	筑波研修センター	<input type="text" value="筑波研修センター"/>
会場URL	http://www.meikei.or.jp/~center/	<input type="text" value="http://www.meikei.or.jp/~center/"/>
募集対象	樹木医、一般	<input type="text" value="樹木医、一般"/>
定員	30名	<input type="text" value="30名"/>
参加費用	10,000円	<input type="text" value="10,000円"/>
URL	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html	<input type="text" value="http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html"/>

この内容で更新する（確認画面を表示）

②編集内容の確認画面が表示されますので、間違いがなければ、「この内容で更新する」をクリックします。クリック後、画面は CPD 認定プログラム一覧に戻り、内容が更新されます。訂正する場合は、「編集内容を修正する」をクリックします。

樹木医CPDシステム


一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

登録中参加型CPDプログラムの編集内容を確認する
登録中参加型CPDプログラム一覧

項目	変更する内容
申請番号	2018058
団体会員名	(一財) 日本緑化センター
プログラムのタイトル	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/9/1
終了年月日	2018/9/1
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地 (都道府県名)	茨城県
住所	つくば市天久保 1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場URL	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用	10,000円
URL	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

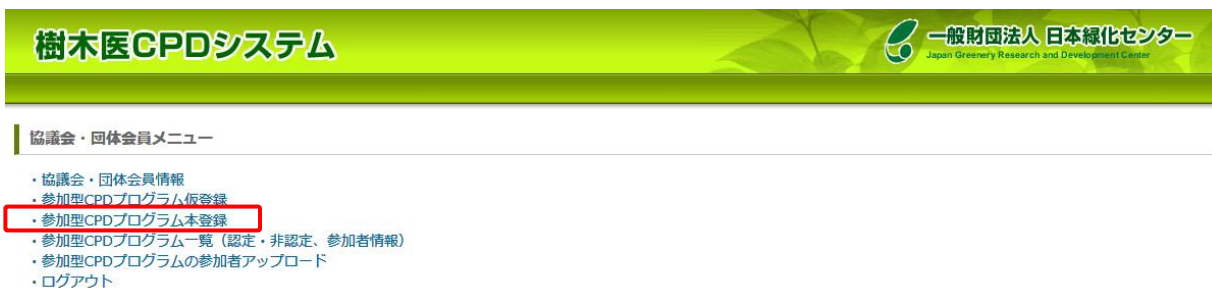
これで申請は終わりではありませんので、注意してください！ ⇒ P52 へ

5-7. メニュー「参加型プログラム本登録（科目登録）」

(1) 参加型 CPD プログラムの **科目登録** の方法

次に、仮登録した CPD プログラムの **科目登録** を行います。申請するためには参加型プログラムの講義・講演等の内容、時間、講師等の **科目情報** を入力する必要があります。**科目登録** を完了しないと、申請（本登録）することはできません。

①メニュー画面で「参加型 CPD プログラム本登録」を開きます。



②仮登録中の参加型 CPD プログラムの一覧が表示されます。

ここでの「科目」とは、個別単位の講義・講演のことを指します。この画面で、科目を登録したり、登録した科目内容を編集したり、科目内容の入力が終わった後、参加型プログラムとして本登録（申請）することができます。なお、本登録すると、科目内容の変更はできませんので注意してください。

まずはじめに、本登録するプログラムの「科目登録」をクリックします。



申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	主催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	登録中 (未申請)	編集	科目登録	削除	申請
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

③参加型 CPD プログラムの詳細画面に移り、登録内容と科目が表示されますので、右下の「科目を追加する」をクリックします。

樹木医CPDシステム
一般財団法人日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

参加型CPDプログラム詳細情報
登録中参加型CPDプログラム一覧

参加型CPDプログラム「樹木診断の実践研修会」情報

項目	プログラムの内容
申請番号	2018058
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/09/01
終了年月日	2018/09/01
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地（都道府県名）	茨城県
住所	つくば市天久保 1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場ホームページ	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
ホームページ	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

プログラムの科目・テーマ別内訳 科目を追加する

Show 10 entries Search:

開催日付/開始～終了	分野記号	科目名	講師	CPD単位	編集	削除
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

④科目の登録画面が表示されます。ここで、CPD プログラムの科目（講義・講演等）について、一つずつ「日付」、「開始時間」、「終了時間」、「分野記号」、「科目名」、「講師」、「所属・役職」を入力していきます。ここでは、以下の一日（1～3 コマ目）の内容を入力した例を示します。

入力項目（例）

	項目	入力内容（例）		項目	入力内容（例）
1 コマ目	日付	2018 年 9 月 1 日	3 コマ目	日付	2018 年 9 月 1 日
	開始時間	10 : 00		開始時間	15 : 15
	終了時間	12 : 00		終了時間	17 : 15
	分野記号	診断・治療(B8)		分野記号	診断・治療(B8)
	科目名	樹木診断の基礎知識		科目名	樹木診断実習
	講師	自然 雄大		講師	樹木 博士
	所属・役職	○×県職員、樹木医		所属・役職	○×コンサルタント、樹木医
CPD 単位数	2.0	CPD 単位数	2.0		
2 コマ目	日付	2018 年 9 月 1 日	※WEB 配信（Live 配信、対面+Live 配信、動画配信を含む）で開催する場合の標記		
	開始時間	13 : 00	○開始時間・終了時間：初回配信時の開始時間と終了時間をすべての科目に入力してください。		
	終了時間	15 : 00			
	分野記号	診断・治療(B8)			
	科目名	診断カルテの書き方			
	講師	花野 香			
	所属・役職	○×樹木医事務所、樹木医			
CPD 単位数	2.0				

【CPD 単位数の計算方法】

CDP 単位数は 1 時間（60 分）＝1.0 単位として計算します。なお、有効桁数は少数第 1 位までで、少数第 2 位を切り捨てとなります。例えば講義時間が 1 時間 40 分の場合、 $(60 : 1.0 = 100 : \chi)$ で、1.666 となり、小数第 2 位切り捨てで 1.6 となります。

【休憩時間の考え方】

休憩時間は、設定されていない場合は、以下の条件により一律に計算します。

コマ（講義・講習）の時間	休憩時間
2 時間（120 分）まで	・ゼロ（なし）とします。
2 時間 1 分（121 分）以上	・1 時間に 5 分の休憩とします。 ・1 時間を超える毎に加算していきます。従って、3 時間の場合は、 $5 \times 3 = 15$ 分となります。 ・昼休憩の記載がない場合は、60 分とします。

休憩時間（早見表）

コマ（講義・講習）の時間	休憩時間
2 時間まで	0 分
2 時間 1 分以上～3 時間未満	10 分
3 時間以上～4 時間未満	15 分
4 時間以上～5 時間未満	20 分
5 時間以上～6 時間未満	25 分

⑤ 1 コマずつ入力作業を進めますが、ここでは、3 コマ目の入力を例に示します。入力が終わりましたら、「追加する科目情報を確認する」をクリックします。



協議会・団体 参加型CPDプログラム科目の追加

登録中参加型CPDプログラム情報

項目	追加する科目
日付	西暦 2018 年 9 月 1 日
開始時間	15 時 15 分
終了時間	17 時 15 分
分野記号	<input type="radio"/> 倫理(A1) <input type="radio"/> 環境(A2) <input type="radio"/> 社会、経済(A3) <input type="radio"/> 法律(A4) <input type="radio"/> 科学(A5) <input type="radio"/> 関連技術(A6) <input type="radio"/> 総合監理技術(A7) <input type="radio"/> 樹木の分類(B1) <input type="radio"/> 樹木の生態・生理(B2) <input type="radio"/> 立地・土壌(B3) <input type="radio"/> 植物病理(B4) <input type="radio"/> 昆虫・動物(B5) <input type="radio"/> 農業科学(B6) <input type="radio"/> 造園(B7) <input checked="" type="radio"/> 診断・治療(B8) <input type="radio"/> 樹木医学一般(B9) <input type="radio"/> 一般共通分野その他(A8) <input type="radio"/> 専門技術分野その他(B9)
科目名	樹木診断実習
講師名	樹木 博士
所属・役職	樹木医
CPD単位	2

[追加する科目情報を確認する](#)

⑥ 「追加する科目情報を確認する」をクリックすると、科目の登録内容の確認画面が表示されます。登録内容に間違いがなければ、登録内容を確認し、「科目を追加する」をクリックします。なお、修正する場合は、「科目追加画面にもどる」をクリックします。

追加する科目内容を確認する

登録中参加型CPDプログラム情報

項目	追加する内容
日付	2018/9/1
開始時間	15:15
終了時間	17:15
分野記号	診断・治療(B8)
科目名	樹木診断実習
講師名	樹木 博士
所属・役職	樹木医
CPD単位	2

[科目追加画面に戻る](#)

[科目を追加する](#)

【重要】参加型プログラムの科目数が複数ある場合は、全ての科目の登録が終わるまで、上記③～⑥の作業を繰り返します。

⑦全ての入力完了すると、参加型 CPD プログラム詳細画面が表示され、下部に登録した科目が反映・表示されているのを確認してください。

参加型CPDプログラム詳細情報

参加型CPDプログラム「樹木診断の実践研修会」情報

参加型CPDプログラム一覧

項目	プログラムの内容
申請番号	2018058
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/09/01
終了年月日	2018/09/01
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地(都道府県名)	茨城県
住所	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場ホームページ	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
ホームページ	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

プログラムの科目・テーマ別内訳

Show entries Search:

開催日付/開始～終了	分野記号	科目名	講師	CPD単位	参加者
2018/09/01 ▶10:00～12:00	診断・治療 (B8)	樹木診断の基礎知識	自然 雄大 / ・ ・ ・ 員職員、樹木医	2	参加者
2018/09/01 ▶13:00～15:00	診断・治療 (B8)	診断カルテの書き方	花野 香 / ・ ・ ・ 樹木医事務所、樹木医	2	参加者
2018/09/01 ▶15:15～17:15	診断・治療 (B8)	樹木診断実習	樹木 博士 / ・ ・ ・ コンサルタント、樹木医	2	参加者

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

これで申請は終わりではありませんので、注意してください！ ⇒ P58 へ

(2) 参加型 CPD プログラムの科目登録の編集（修正・削除）方法

登録した CPD プログラムの科目内容については、本登録（申請）前であればいつでも編集（修正・削除）ができます。

①メニュー画面で「参加型 CPD プログラム本登録」を開きます。

②仮登録中の参加型 CPD プログラムの一覧が表示されますので、編集（修正・削除）修正したいプログラムの「科目登録」をクリックします。

申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	共催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	登録中 (未申請)	編集	科目登録	削除	申請
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

③参加型 CPD プログラムの詳細画面に移り、登録内容と科目が表示されますので、下部のプログラムの科目の中から、修正したい科目の「編集」をクリックします。

項目	プログラムの内容
申請番号	2018058
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/09/01
終了年月日	2018/09/01
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地（都道府県名）	茨城県
住所	つくば市天久保 1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場ホームページ	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
ホームページ	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

開催日付/開始～終了	分野記号	科目名	講師	CPD単位	編集	削除
2018/09/01 ▶10:00～12:00	診断・治療 (B8)	樹木診断の基礎知識	自然 雄大／・・・ 員職員、樹木医	2	編集	削除
2018/09/01 ▶13:00～15:00	診断・治療 (B8)	診断カルテの書き方	花野 香／・・・ 樹木医事務所、樹木医	2	編集	削除
2018/09/01 ▶15:15～17:15	診断・治療 (B8)	樹木診断実習	樹木 博士／・・・ コンサルタント、樹木医	2	編集	削除

④「編集」をクリックすると、CPDプログラム科目の編集画面が表示されます。左列に現在の情報が表示され、右列に変更内容が表示されますので、変更したい項目について右列に再入力します。入力が終わったら、「この内容で編集する（確認画面を表示）」をクリックします。

樹木医CPDシステム
一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

参加型CPDプログラム科目の編集
参加型CPDプログラム情報

項目	現在の内容	変更する内容
開催日	2018/09/01	西暦 2018 年 09 月 01 日
開始時間	10:00	10 時 00 分
終了時間	12:00	12 時 00 分
分野記号	診断・治療 (B8)	<input type="radio"/> 倫理(A1) <input type="radio"/> 環境(A2) <input type="radio"/> 社会、経済(A3) <input type="radio"/> 法律(A4) <input type="radio"/> 科学(A5) <input type="radio"/> 関連技術(A6) <input type="radio"/> 総合監理技術(A7) <input type="radio"/> 樹木の分類(B1) <input type="radio"/> 樹木の生態・生理(B2) <input type="radio"/> 立地・土壌(B3) <input type="radio"/> 植物病理(B4) <input type="radio"/> 昆虫・動物(B5) <input type="radio"/> 農業科学(B6) <input type="radio"/> 造園(B7) <input type="radio"/> 診断・治療(B8) <input type="radio"/> 樹木医学一般(B0) <input type="radio"/> 一般共通分野その他(A8) <input type="radio"/> 専門技術分野その他(B9)
科目名	樹木診断の基礎知識	<input type="text" value="樹木診断の基礎知識"/>
講師名	自然 雄大	<input type="text" value="自然 雄大"/>
所属・役職	・・・員職員、樹木医	<input type="text" value="・・・員職員、樹木医"/>
CPD単位	2	<input type="text" value="2"/>

⑤編集内容の確認画面が表示されますので、まちがいがなければ、「この内容で更新する」をクリックします。クリック後、画面は参加型 CPD プログラム一覧に戻り、内容が更新されます。

樹木医CPDシステム
一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

参加型CPDプログラム科目の編集内容を確認する

項目	編集する科目の内容
開催日	2018/9/1
開始時間	10:0
終了時間	12:0
分野記号	診断・治療 (B8)
科目名	樹木診断の基礎知識
講師	自然 雄大
講師・職	・・・員職員、樹木医
CPD単位	2

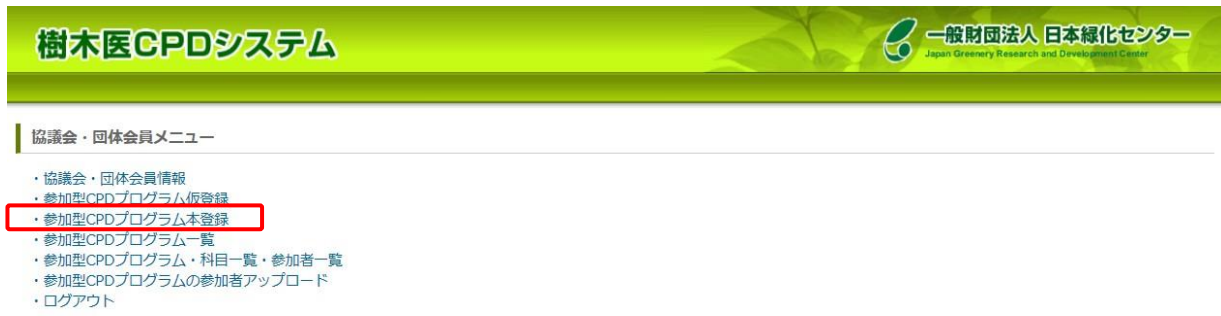
これで申請は終わりではありませんので、注意してください！ ⇒ P58 へ

5-8. メニュー「参加型プログラム本登録（申請）」

(1) 参加型 CPD プログラムの **申請** の方法

次に、科目登録の完了した参加型 CPD プログラムの **申請** を行います。申請を完了すると、参加型プログラム及び登録した科目内容を変更することはできません。

①メニュー画面で「参加型 CPD プログラム本登録」を開きます。



協議会・団体会員メニュー

- ・協議会・団体会員情報
- ・参加型CPDプログラム仮登録
- ・参加型CPDプログラム本登録
- ・参加型CPDプログラム一覧
- ・参加型CPDプログラム・科目一覧・参加者一覧
- ・参加型CPDプログラムの参加者アップロード
- ・ログアウト

②仮登録中の参加型 CPD プログラムの一覧が表示されます。ここで、本登録を希望する参加型 CPD プログラムの「申請」をクリックします。



登録中参加型CPDプログラム一覧

協議会・団体会員メニュー

Show 10 entries

申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	共催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	登録中 (未申請)	編集	科目登録	削除	申請
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

③「申請」をクリックすると、確認画面が表示されます。再度、申請する「参加型 CPD プログラム」の内容を確認し、まちがいなければ「参加型 CPD プログラムの申請」をクリックします。クリック後、画面は参加型 CPD プログラム一覧画面に戻ります。

【重要】「申請」をクリックすると、協議会以外の団体会員は申請料（団体1：無料、団体2：5,000円/件）が発生します。申請内容をよく確認の上、お申し込みください。



参加型CPDプログラム申請

登録中参加型CPDプログラム一覧

下記のプログラムを申請します

項目	申請するプログラムの内容
申請番号	2018058
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催日	2018/09/01
修了日	2018/09/01
共催者	なし
開催場所（都道府県名）	茨城県
住所	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場URL	http://www.meikei.or.jp/~center/

【重要】

- ・申請ボタンを押すと、協議会以外の団体会員は申請料（団体1：無料、団体2：5,000円/件）が発生し、年度末に請求書を送付いたしますので、注意してください。
- ・申請が不可となった場合でも料金は発生します。

参加型CPDプログラムの申請

④参加型 CPD プログラム一覧画面で、状況欄が「申請中」と表示されているのを確認してください。

樹木医CPDシステム									
登録中参加型CPDプログラム一覧									
申請番号	プログラム名	都道府県	開催日	共催者	状況	編集	科目登録	削除	申請
2018058	樹木診断の実践研修会	茨城県	2018/09/01	なし	申請中				
2018057	midori講習会	鳥取県	2018/12/01	kyousai	申請中				
2018055	街路樹剪定講座	神奈川県	2019/02/14	道路緑化協会	申請中				

【注意】 状況が「申請中」ではなく「登録中（未申請）」の場合は申請されていません。申請されないと審査対象にならず、認定を受けることができませんので、注意してください。

⑤申請後は、プログラムの詳細がわかる資料（PDF、WORD、EXCEL）を、メールにて事務局まで送付してください。その際、書類の右上に「登録番号」を入力・記載してください。なお、入力が困難な場合は、ファイル名をその数字にしてください。

下図では、「2018058」という数字が必要となります。

項目	プログラムの内容
申請番号	2018058
プログラム名	樹木診断の実践研修会
開催年月日	2018/09/01
終了年月日	2018/09/01
共催者	なし
技術レベル	中級
開催地（都道府県名）	茨城県
住所	つくば市天久保1-13-5
会場名	筑波研修センター
会場ホームページ	http://www.meikei.or.jp/~center/
募集対象	樹木医、一般
定員	30名
参加費用等	10,000円
ホームページ	http://www.jpgreen.or.jp/event/index.html

2018058
（送付書類）
○×研修会概要

2018058
（送付書類）
○×研修会
プログラム

【資料（プログラムの詳細がわかるもの）の提出先】

一般財団法人日本緑化センター 樹木医 CPD 係（小田川 宛）
〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K,I,H ビル
TEL 03-6457-5218、E-mail : tdcpd@jpgreen.or.jp（メールの場合は 5MB 以内推奨）

5-9. メニュー「参加型プログラム一覧の確認」

協議会・団体会員は、いつでも登録した参加型プログラムの確認することができます。

①協議会・団体メニューで「参加型 CPD プログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）」を選択します。



協議会・団体会員メニュー

- ・協議会・団体会員情報
- ・参加型CPDプログラム仮登録
- ・参加型CPDプログラム本登録
- ・参加型CPDプログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）
- ・参加型CPDプログラムの参加者アップロード
- ・ログアウト

②「参加型 CPD プログラム一覧（認定・非認定、参加者情報）」画面が表示され、協議会・団体会員が登録（申請）した参加型プログラムの審査結果（認定、非認定）を確認することができます。



参加型CPDプログラム一覧

協議会・団体会員メニュー

Show 10 entries

Search:

認定番号	プログラム名	審査結果	都道府県	開催日	主催者
2018056	樹木医ってこんな仕事	認定	北海道	2019/02/01	試験団体
2018053	団体会員登録テストプログラム10	非認定	秋田県	2019/03/02	日本緑化センター
2018050	団体会員登録テストプログラム7	認定	栃木県	2019/02/01	団体会員登録テスト主催者

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

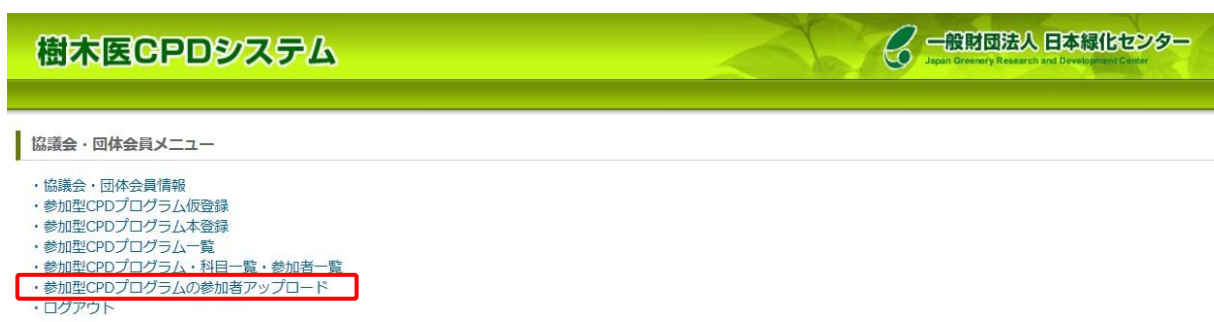
5-10. メニュー「参加型 CPD プログラム参加者のアップロード」

協議会・団体会員は、登録・開催した CPD プログラムを実施した後は、1 ヶ月以内に、参加者情報をアップロード（登録）する必要があります。アップロードをしないと、いつまでも参加者に CPD 単位が付与されませんので注意してください。

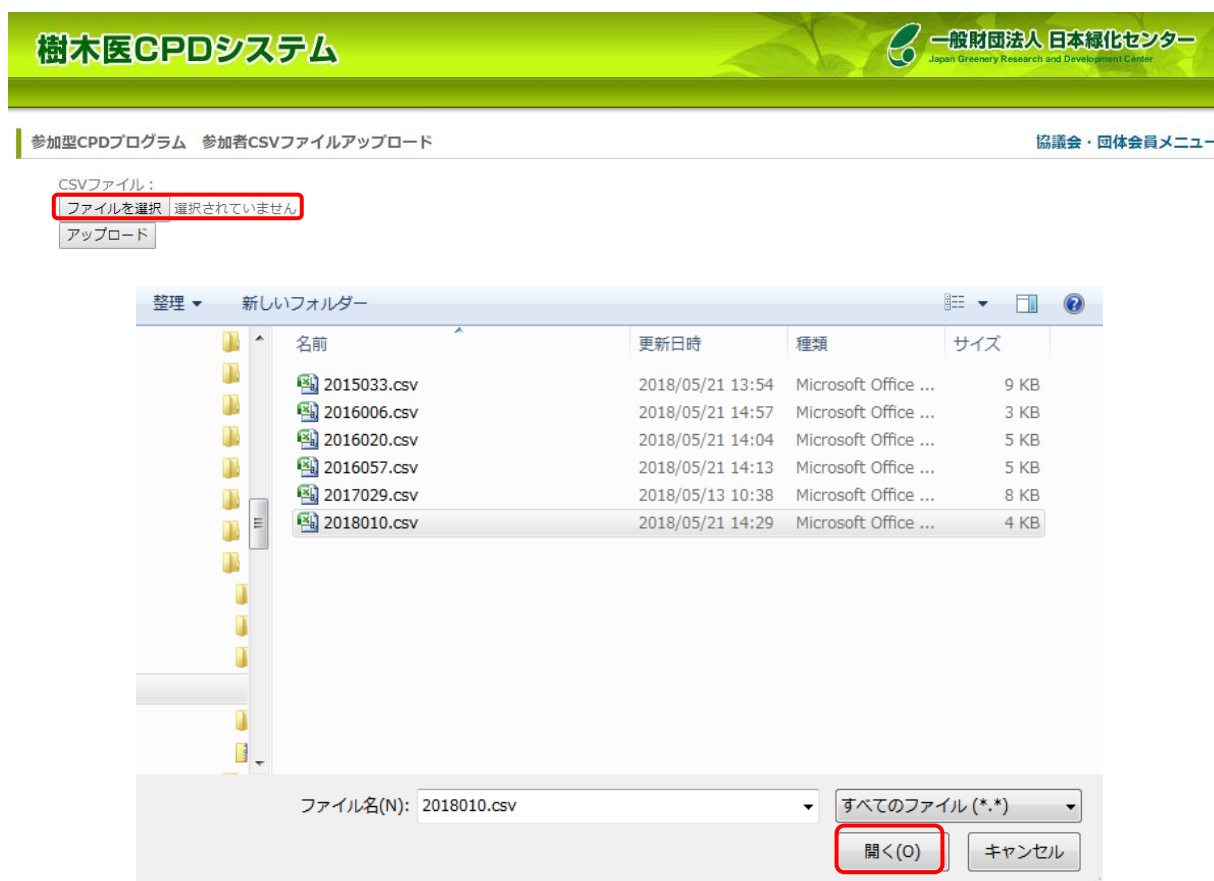
また、WEB 配信を長い期間実施する場合は、1 ヶ月に一度程度、参加者データのアップロードをお勧めします。

なお、アップロードには、参加型プログラムの開催時にバーコードリーダーで作成した CSV ファイルを準備ください（CSV ファイルの作成方法は P72 を参照ください）。

①メニュー画面で「参加型 CPD プログラム参加者のアップロード」を開きます。



②参加者 CSV ファイルアップロード画面が表示されますので、「ファイルを選択」をクリックします。次に手元のパソコンから、参加者一覧の CSV ファイルを選択し、「開く」をクリックします。



③アップロード画面に CSV のファイル名が表示されるので、「アップロード」をクリックします。以上で、参加者ファイルのアップロードは完了です。なお、青法ロード



【重要】ただし、現在のシステムでは、**1 ファイルにつき 110 レコードまでしか、一度にアップロードすることができません。**レコードが 110 を超える場合は、CSV ファイルを複数に分け（ファイル名は任意）、アップロードを複数回繰り返してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	serial	cpd_event	nintej_id	kamoku_s	touroku_d	touroku_ti	kojin_id	
92	90	392	2017029	1206	#####	10:36:06	1416	
93	91	392	2017029	1207	#####	10:36:06	1416	
94	92	392	2017029	1206	#####	10:36:09	1417	
95	93	392	2017029	1207	#####	10:36:09	1417	
96	94	392	2017029	1206	#####	10:36:13	1478	
97	95	392	2017029	1207	#####	10:36:13	1478	
98	96	392	2017029	1206	#####	10:36:17	1643	
99	97	392	2017029	1207	#####	10:36:17	1643	
100	98	392	2017029	1206	#####	10:36:21	1725	
101	99	392	2017029	1207	#####	10:36:21	1725	
102	100	392	2017029	1206	#####	10:36:25	2117	
103	101	392	2017029	1207	#####	10:36:25	2117	
104	102	392	2017029	1206	#####	10:36:28	2227	
105	103	392	2017029	1207	#####	10:36:28	2227	
106	104	392	2017029	1206	#####	10:36:32	2282	
107	105	392	2017029	1207	#####	10:36:32	2282	
108	106	392	2017029	1206	#####	10:36:35	2299	
109	107	392	2017029	1207	#####	10:36:35	2299	
110	108	392	2017029	1206	#####	10:36:40	2349	
111	109	392	2017029	1207	#####	10:36:40	2349	
112	110	392	2017029	1206	#####	10:36:43	2525	
113	111	392	2017029	1207	#####	10:36:43	2525	

ファイル名「2017029」の例

【例】

A 列 (serial) のレコードが 110 番まででしか一度にアップできません。このファイルの場合は、A 列のレコードは 130 番までありますので、ファイルを 2 つに分けてアップロードする必要があります (220 番を超えると、ファイルは 3 つに分ける必要があります)。

その際、アップロード時に指定するファイルを間違わなければ、「ファイル名」は任意で構いません。

この場合、111 番以降のレコードを削除したファイルを「2017029-1」、111 番以降からのファイルを「2017029-2」としてファイルを作成し、アップロードすることになります。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	serial	cpd_event	nintei_id	kamoku_s	touroku_d	touroku_ti	kojin_id	
93	91	392	2017029	1207	#####	10:36:06	1416	
94	92	392	2017029	1206	#####	10:36:09	1417	
95	93	392	2017029	1207	#####	10:36:09	1417	
96	94	392	2017029	1206	#####	10:36:13	1478	
97	95	392	2017029	1207	#####	10:36:13	1478	
98	96	392	2017029	1206	#####	10:36:17	1643	
99	97	392	2017029	1207	#####	10:36:17	1643	
100	98	392	2017029	1206	#####	10:36:21	1725	
101	99	392	2017029	1207	#####	10:36:21	1725	
102	100	392	2017029	1206	#####	10:36:25	2117	
103	101	392	2017029	1207	#####	10:36:25	2117	
104	102	392	2017029	1206	#####	10:36:28	2227	
105	103	392	2017029	1207	#####	10:36:28	2227	
106	104	392	2017029	1206	#####	10:36:32	2282	
107	105	392	2017029	1207	#####	10:36:32	2282	
108	106	392	2017029	1206	#####	10:36:35	2299	
109	107	392	2017029	1207	#####	10:36:35	2299	
110	108	392	2017029	1206	#####	10:36:40	2349	
111	109	392	2017029	1207	#####	10:36:40	2349	
112	110	392	2017029	1206	#####	10:36:43	2525	
113								

← 111 以降を削除

▲ 「2017029-1.csv」 (111 番以降のレコードを削除したファイル)

	A	B	C	D	E	F	G	
1	serial	cpd_event	nintei_id	kamoku_s	touroku_d	touroku_ti	kojin_id	
2	111	392	2017029	1207	#####	10:36:43	2525	
3	112	392	2017029	1206	#####	10:36:47	2576	
4	113	392	2017029	1207	#####	10:36:47	2576	
5	114	392	2017029	1206	#####	10:36:51	2588	
6	115	392	2017029	1207	#####	10:36:51	2588	
7	116	392	2017029	1206	#####	10:36:55	2657	
8	117	392	2017029	1207	#####	10:36:55	2657	
9	118	392	2017029	1206	#####	10:36:58	7	
10	119	392	2017029	1207	#####	10:36:58	7	
11	120	392	2017029	1206	#####	10:37:01	554	
12	121	392	2017029	1207	#####	10:37:01	554	
13	122	392	2017029	1206	#####	10:37:05	742	
14	123	392	2017029	1207	#####	10:37:05	742	
15	124	392	2017029	1206	#####	10:37:08	901	
16	125	392	2017029	1207	#####	10:37:08	901	
17	126	392	2017029	1206	#####	10:37:11	950	
18	127	392	2017029	1207	#####	10:37:11	950	
19	128	392	2017029	1206	#####	10:37:15	1085	
20	129	392	2017029	1207	#####	10:37:15	1085	
21	130	392	2017029	1206	#####	10:37:19	1337	
22								
23								

▲ 「2017029-2.csv」 (111 番以降からのファイル)

6. 参加型プログラム「参加管理システム」の使用手順

「参加管理システム」とは、「樹木医 CPD プログラム参加管理システムアプリケーション」の略で、お手持ちの PC にインストールするだけで、誰でも簡単に出席者の管理と報告を可能とするものです。

6-1. 事前準備（パソコンの用意）

主催者は参加管理システムの実施前に、次の事前準備を行ってください。

【準備するもの】

①ノート PC	<ul style="list-style-type: none">・必須。(対象 OS は windows7、8、10)・なお、出席の有無はあくまでも紙ベースで行い、プログラム終了後に出席者のデータ整理 (CSV ファイル作成) に使用する場合は、デスクトップ PC で入力することも可能です。・Mac は使用できません。
②CCD バーコードリーダー	<ul style="list-style-type: none">・樹木医番号の手入力でも対応できますので、なくても大丈夫です。ただし、誤入力を防ぐため、バーコードリーダーの使用をお勧めします。・読み取り幅 80mm のもの (安いもの) で構いません。

6-2. アプリケーション（アプリ）のダウンロードとインストールの方法

(1) アプリのダウンロード

以下 URL の「5. プログラムの実施」 - 「参加管理システムのダウンロード」より、システムをダウンロードしてください。(ユーザー名とアクセスキーが必要です)
(http://www.jpgreen.or.jp/treedoctor/cpd/program_nintei.html)



※ユーザー名とパスワードは半角入力です。ご不明な場合は、樹木医 CPD 係にお問い合わせください。

ユーザー名とアクセスキーを正しい区入力すると、以下の画面が出ます。こちらのページの「システムのダウンロード」をクリックし、樹木医 CPD プログラム参加管理システムアプリケーション (jumokuiCPD_installer.exe) をご用意のパソコンに保存します。保存場所の指定はありません。

一般財団法人 日本緑化センター
Japan Greenery Research and Development Center

サイト内検索 検索

賛助会のご案内 アクセス お問い合わせ リンク サイトマップ

HOME > 樹木医CPD > 参加管理システムのダウンロード

樹木医CPD

実施について・会員ログイン | 会員登録と手数料・年会費 | 樹木医CPDプログラム認定申請

参加管理システムのダウンロード

免責事項

- 本プログラムの使用は、樹木医CPDの運営に関わる方のみに限定します。
- 本ソフトにつきましては、万一、利用者に何らかの損害が生じても、当センターは責任を負わないものとさせていただきます。あくまで利用者個人の責任においてご活用くださいますようお願いいたします。

▶ システムのダウンロード (24MB)

※システムを起動するときに、「Windows によって PC が保護されました」と表示される場合があります。このエラーメッセージは、Windowsストア以外からダウンロードしたアプリのインストールに注意を促すもので、このソフトが危険であるという警告ではありません。
「詳細」をクリックして「実行」してください。

個人情報保護方針 著作権・リンクについて
〒107-0052 東京都港区赤坂1-9-13 三益ビル TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714
Copyright©2008-2014 一般財団法人 日本緑化センター。 All rights reserved.

(2) アプリをインストール

樹木医 CPD プログラム参加管理システムアプリケーション (jumokuiCPD_installer.exe) を、当日受付用パソコンにインストールします。保存場所は C ドライブ上に自動保存されます。

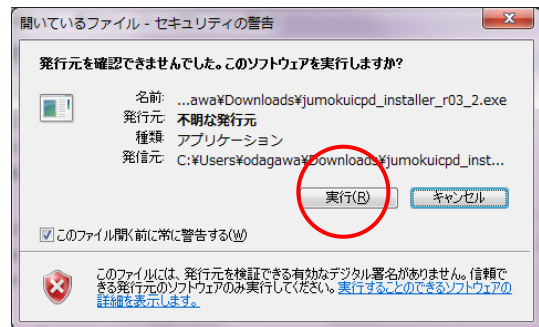
- ①保存されたアプリケーションのインストーラプログラム「jumokuiCPD_installer.exe」をダブルクリックして起動します。

ヘルプ(H)

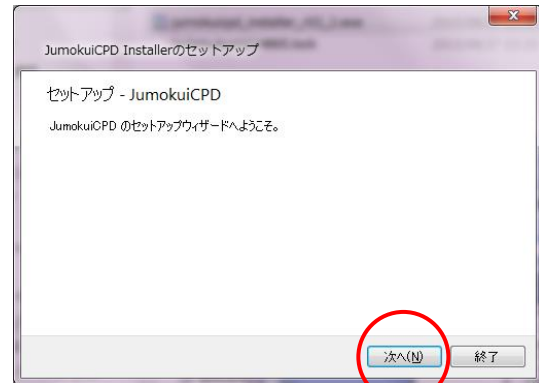
書き込む 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
JumokuiCPD_installer.exe	2018/06/19 14:16	アプリケーション	24,724 KB

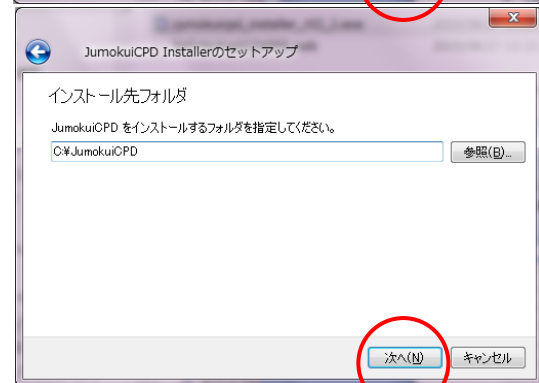
② **実行 (R)** をクリックしてください。



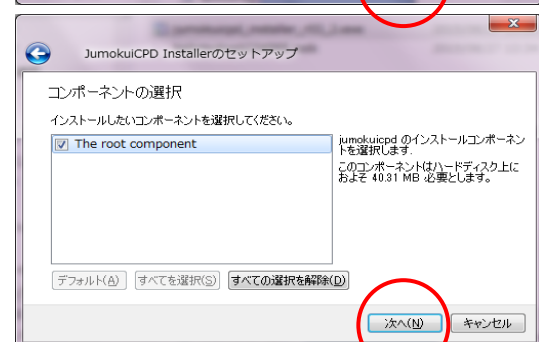
③ **次へ (N)** をクリックしてください。



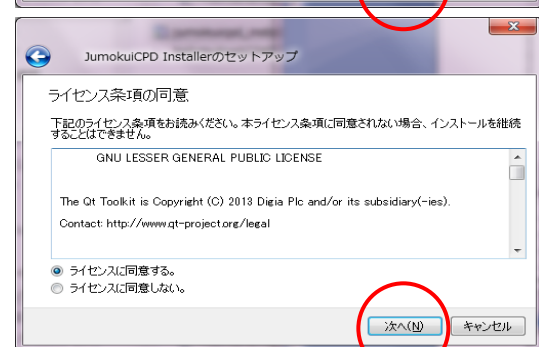
④ インストール先フォルダを変更しないで、**次へ (N)** をクリックしてください。



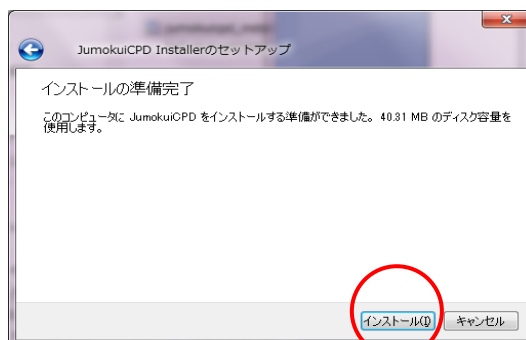
⑤ インストールする内容 (コンポーネント) も変更しないで **次へ (N)** をクリックしてください。



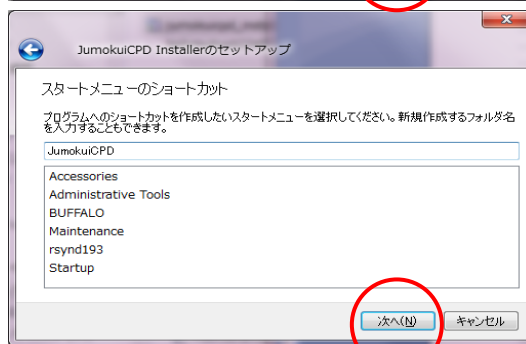
⑥ “ライセンスに同意する”を選択して、**次へ (N)** をクリックしてください。



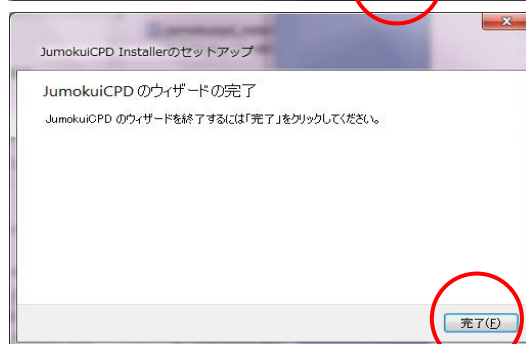
⑦スタートメニューのショートカットも変更しないで、**次へ (N)** をクリックしてください。



⑧“インストール準備完了”の画面で**インストール (I)** をクリックすると、インストールが始まります。



⑨完了画面が出たらインストール無事終了です。**完了 (F)** をクリックしてインストーラの画面を閉じてください。



⑩デスクトップに「JumokuiCPD」ショートカットができているのを確認してください。ここからアプリを起動します。



6-3. 「科目ファイル」の使用法

(1) 対象となるプログラムの「科目ファイル」の格納


対象となるプログラムの「科目ファイル」を以下の場所に格納してください。

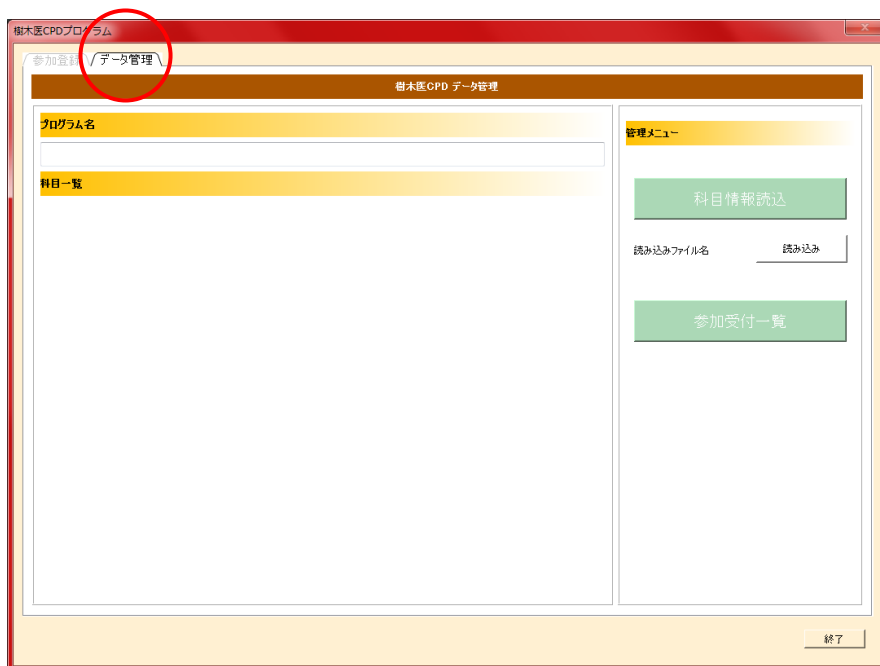
科目ファイル (例)	「jumokuiCPD_〇〇〇〇〇_kamoku.csv」(〇には数字が入ります)
格納先	Cドライブ「JumokuiCPD」フォルダ内の「kamoku」フォルダ内

(2) 「科目ファイル」の読み込み

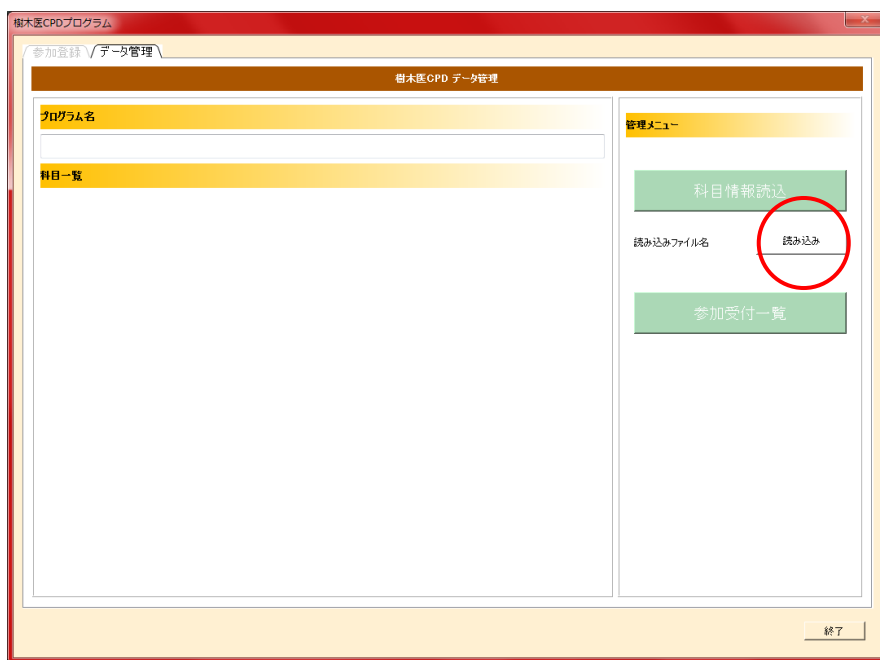
①プログラムを起動します。

最初にバーコードリーダーを使用する場合は、パソコンにつないでおきます。

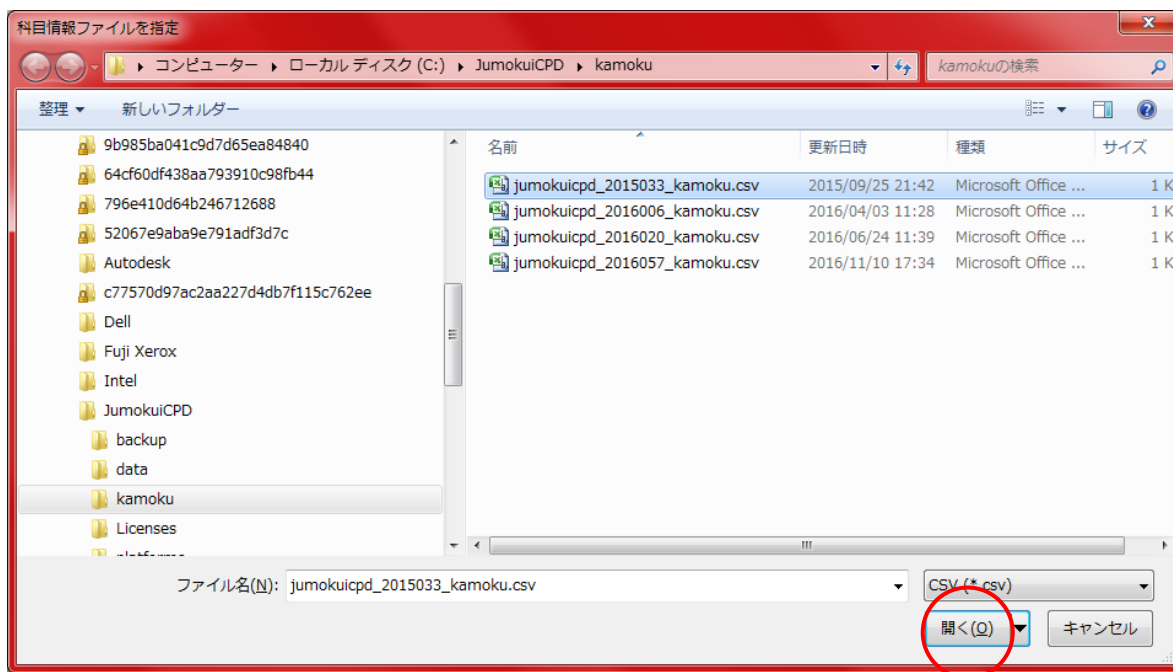
プログラム  をダブルクリックで起動させ、「データ管理」タブをクリックします。



②次に格納した「科目ファイル」を読み込ませるため、「科目情報読込」タブをクリックします。



③該当する「jumokuiCPD_○○○○_kamoku.csv」を選び、**開く (O)** をクリックします。



④該当する科目が正しく読み込まれているかを確認します。



(3) 登録対象となる科目の選択

この状態では、バーコードリーダーや樹木番号を手入力をして、出席者情報は登録されません。登録対象とする科目のチェックボックスに✓を入れて選択する必要があります。

この機能は、対象となるプログラムが複数日にわたって開催され、1日単位での受講が可能なプログラムなどに対応するためです(その場合、1日1回の登録をしないと、参加者の正確な情報を記録できませんので注意してください)。

①プログラム当日の受け付け対象となっている時間帯の科目の先頭チェックボックスに✓を入れてください。



②チェックボックスにチェックを入れたら「参加登録」タブをクリックし、正しく選択されているか（選択した科目以外はグレーに網掛けされます）を確認してください。されていない場合は、①に戻り、再チェックを入れてください。



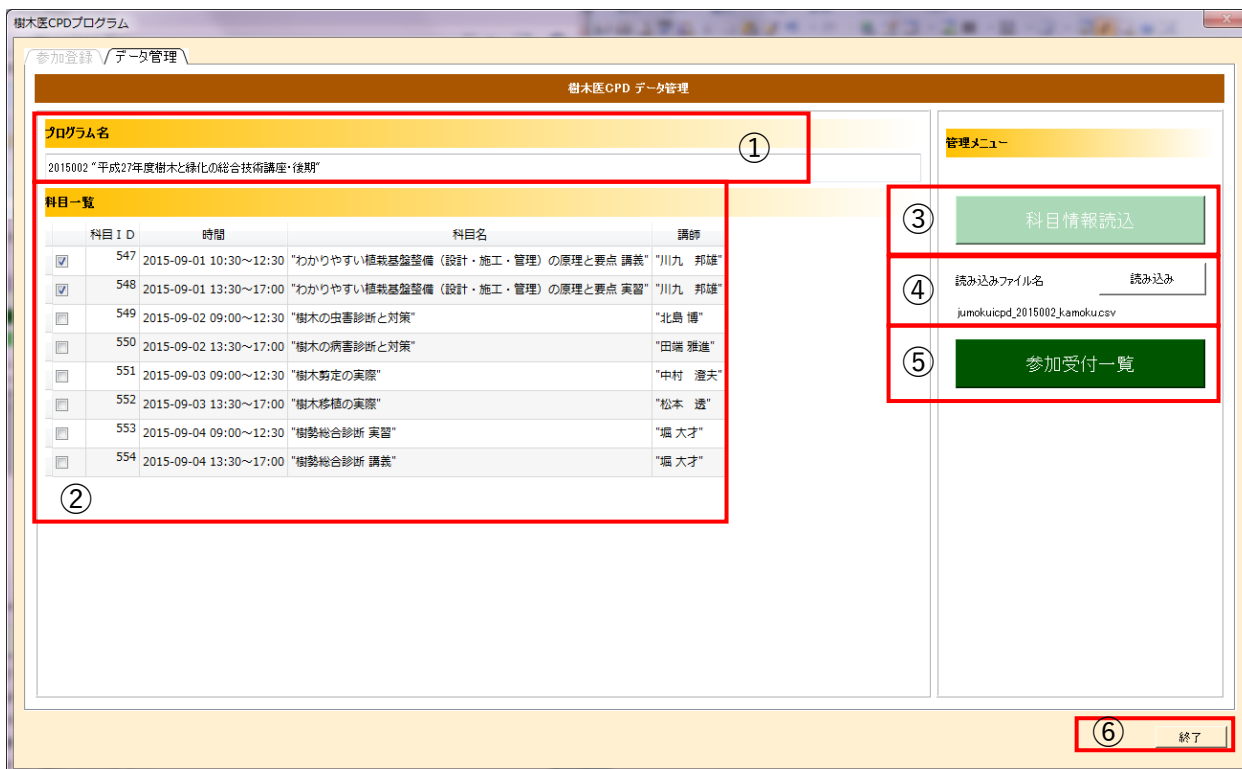
以上で、参加者を登録するまでの事前準備は終了です。

タブは「参加登録」を選択している状態では、誤操作を防ぐためにロックがかかっており、対象とする科目を選択し直すことはできません。科目を変更する場合は再度「データ管理」タブをクリックする必要があります。

6-4. 表示画面

(1) 「参加登録」タブ

表示画面の主な内容は以下に示すとおりです。



表示画面	主な役割
① 「プログラム名」窓	・科目ファイル（「jumokuicpd_〇〇〇〇〇〇_kamoku.csv」）から読み込んだ樹木医 CPD プログラムのプログラム名が表示されます。
② 「科目一覧」窓	・科目ファイル（「jumokuicpd_〇〇〇〇〇〇_kamoku.csv」）から読み込んだ樹木医 CPD プログラムの科目が全て表示されます。 ・出席登録をする科目の左端の□にチェックを入れることで、登録科目を選択することができます（対象となるプログラムが複数日にわたって開催され、1日単位での受講が可能なプログラムなどに対応するため）。
③ 「科目情報読込」ボタン	・科目ファイルの読み込みは④「読み込み」ボタンで行うため、基本的に使用しません（システム上残っているだけです）。
④ 「読み込み」ボタン	・科目ファイルを格納先から読み込む際に使用します。 ・ボタンを押すと、科目ファイルの格納先（Cドライブ「JumokuiCPD」フォルダ内の「kamoku」フォルダ）が表示されます。ただし、それ以外の場所から読み込むことも可能です。
⑤ 「参加受付一覧」窓	・すでに登録された番号を確認することができます。
⑥ 「システム終了」ボタン	・システムを終了するときに押します。

(2) 「参加受付一覧」ボタン

「参加登録」タブにおいて参加受付一覧ボタンを押すと、参加者の一覧を表示することができます。ここで、参加者の合計人数等を確認することができます。

樹木匠CPDプログラム

参加登録 / データ管理

樹木匠CPD データ管理

プログラム名
2015002 "平成27年度樹木と緑化の総合技術講座・後期"

参加受付一覧

樹木匠ID	科目547	科目548	科目549	科目550	科目551	科目552	科目553	科目554
0001	○	○						
0005	○	○						
0011	○	○						
0055	○	○						
0066	○	○						
0088	○	○						
0099	○	○						
0111	○	○						
0123	○	○						
0125	○	○						
0155	○	○						
1000	○	○						
2000	○	○						
13	13	13	0	0	0	0	0	0

管理メニュー

科目情報読み込み

読み込みファイル名 読み込み

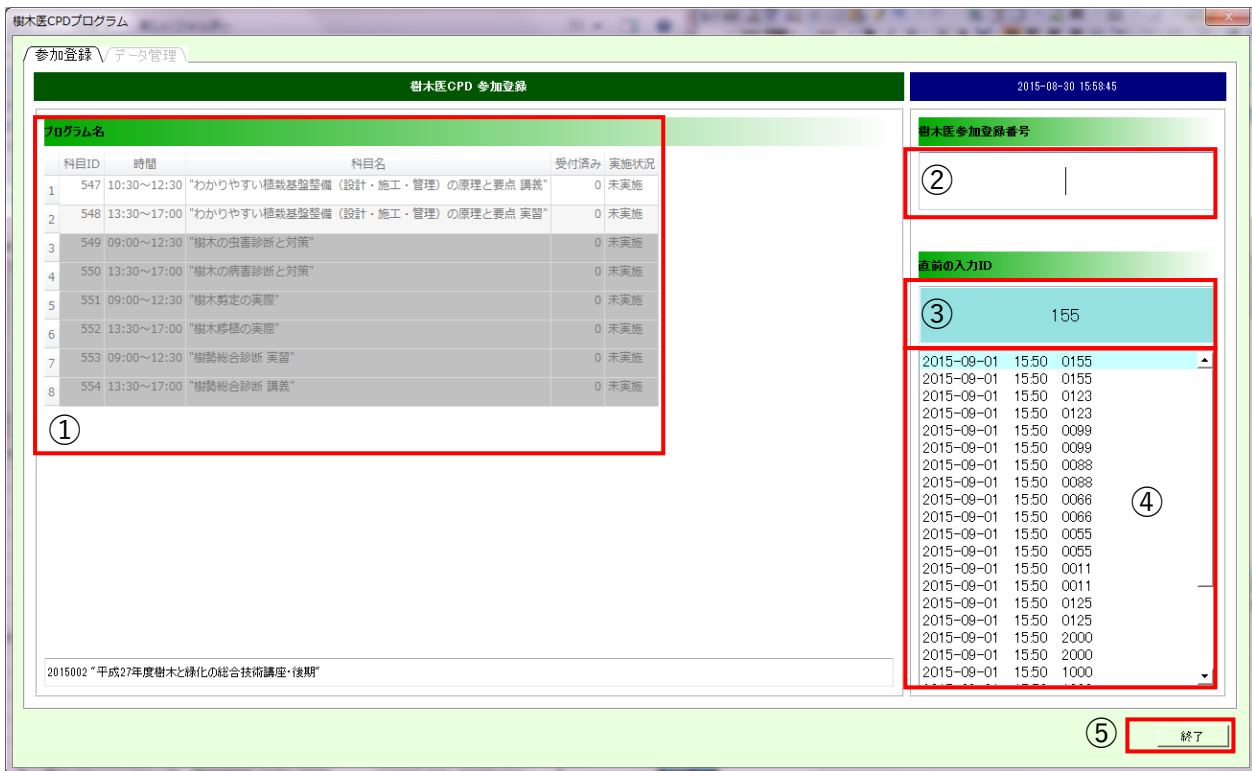
jumokuicpd_2015002_kamoku.csv

参加受付一覧

終了

(3) 「参加登録」タブ

表示画面の主な内容は以下に示すとおりです。



表示画面	主な役割
① 「登録プログラム名」 窓	<ul style="list-style-type: none"> 登録した樹木医 CPD プログラムの科目が全て表示されます。 「データ管理」タブでチェックを入れた科目（講義科目）は白く、チェックを入れなかった科目は黒く表示されます
② 「樹木医参加登録番号」 窓	<ul style="list-style-type: none"> バーコードリーダーまたは手入力された樹木医番号がここに入力されます。
③ 「直前の入力 ID」 窓	<ul style="list-style-type: none"> 最後に登録された番号が表示されます。ここで、正常に登録されたかどうかを確認できます。
④ 「過去に登録された番号」 窓	<ul style="list-style-type: none"> 窓の範囲内で過去に登録された番号が新しい順に表示されます。
⑤ 「システム終了」 ボタン	<ul style="list-style-type: none"> システムを終了するときに押します。

6-5. 参加者の登録方法

(1) バーコードリーダーでの参加者の登録方法

①アプリを起動させ、登録対象とする科目を選んだあとで、タブは「参加登録」を選択している状態にしてください。その後、バーコードリーダーでデータを読み込んでください。

正しく読み取られると、「ピッ」と音がし、直前の入力 ID 欄に最後に登録された番号が水色で表示されます。



※同じ人が2回以上読み込むと **このIDは登録済みです** と表示され、**直前の入力ID** 欄はオレンジ色となります。

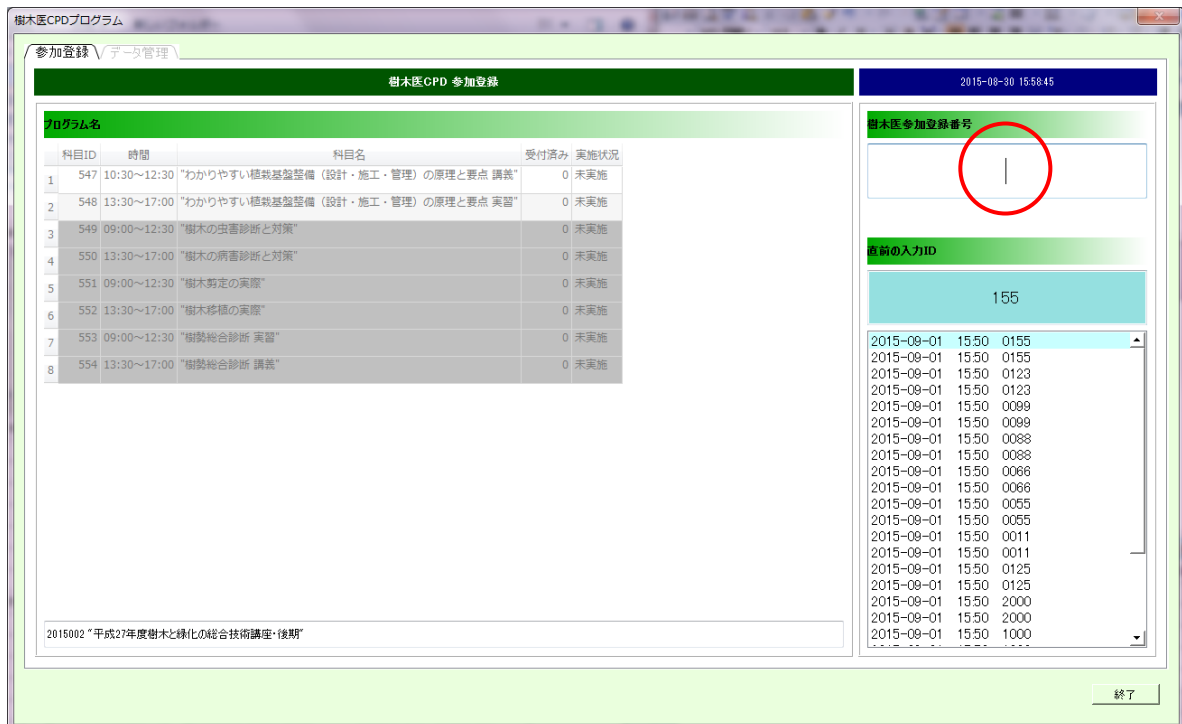


(2) 手入力での出席の登録方法

① アプリを起動させ、登録対象とする科目を選んだあとで、タブは「参加登録」を選択している状態にしてください。その後、「樹木医参加者番号」の窓を確認し、縦1本のカーソルが点滅していることを確認してください。点滅していると、番号の手入力が可能です。点滅していない場合は、マウス等で一度窓をクリックし、点滅状態にしてください。

番号を入力後は、エンターキーを押して確定してください。正しく入力されると、直前の入力 ID 欄に最後に登録された番号が水色で表示されます。

なお、手入力の場合、ただし、間違えて入力してしまうと修正ができませんので、くれぐれも注意してください。



※ 4桁以上の数字を入力すると **4桁の数値を入力してください** と表示されエラーとなりますが、登録されたデータには一切影響しません。



※数字以外の文字を入力すると **数字を入力してください** と表示されエラーとなりますが、登録されたデータには一切影響しません。



6-6. 参加者データのアップロード（登録）について

実施結果の報告は、自動で作成された参加者のデータファイル（CSV ファイル）を樹木医 CPD ホームページの協議会・団体会員メニューでアップロード（P60 参照）することで完了します。

出席登録した CSV データは、カードリーダーを通すか、番号を入力した時点で、その都度データベースとして「JumokuiCPD」フォルダ内の「data」フォルダ内に保存・蓄積されていきます。

そのため、急にアプリが強制終了したり PC の電源が落ちた場合でも、直前のデータには一切影響しません。

樹木医 CPD プログラムが終了し、結果報告を行う際には、この「〇〇〇〇.CSV」ファイルを提出することとなります。

ちなみに、データファイルの数字は、科目ファイルの数字と同じものとなります。

データファイル（例）	「〇〇〇〇〇.csv」（〇には科目ファイルと同じ数字が入ります）
データ保存先	Cドライブ「JumokuiCPD」フォルダ内の「data」フォルダ内

上記ファイルを作成されましたら、プログラム終了後1ヵ月以内にアップロード（登録）してください。

7. 個人申請型プログラムの詳細

個人申請型プログラムの詳細は以下の通りです。証拠書類として必要な「樹木医 CPD 受講登録証明書（様式 1～2）」は P37-38 を参照ください。・登録可能な実績は、樹木医登録後に習得した実績のみとなります。

・各自の日常の業務として行うものは個人申請の対象に含みませんが、一部例外があります。例えば、「講師（社内研修等も含む）」、「インターシップ等の受け入れ」、「外部の会議（委員会）等への出席」などについては、日常業務以外での対応と定義し、個人申請の対象としています。

・503、504 の新技術の開発や、510～517 の各種表彰については、個人申請の対象としています。

・個人申請型プログラムについては、樹木医 CPD 協議会で定期的に検討・見直しを図ることとしています。

個人申請型プログラムの詳細

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
I 参加	101	樹木医 CPD プログラム未登録の「講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等への参加	1単位/1時間	<p>・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・ワークショップなど。</p> <p>・樹木医 CPD プログラム未登録のものに限る。</p> <p>・参加時間がおおむね拘束されるもの。</p> <p>・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。</p>	<p>・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部、樹木医〇〇期会、各種学会、企業等。</p> <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <p>・(一社)日本樹木医会、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人 樹木生態研究会など。</p> <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <p>・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。</p>	<p>・第〇回技術研修会</p> <p>・日本樹木医会〇県支部第〇回研修会・勉強会</p> <p>・樹木医・造園技術者の〇△実践講座</p> <p>・〇△環境セミナー</p> <p>・植物生理学と農薬に関する講座</p> <p>・第〇回サクラ保全管理講座</p> <p>・第〇回街路樹研修会</p> <p>・第〇回都市環境〇〇研究会</p> <p>・安全講習会</p> <p>・水と緑の市民カレッジ</p> <p>・さとやま楽校 など</p>	<p>①受講証明</p> <p>②プログラム内容</p>	<p>①主催団体発行の受講証明書や出席者名簿など、受講を証明できるもの。出席者名簿のコピーを提出する場合は、本人の欄にマーカー等で印をつけること。</p> <p>②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。</p>

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
I 参加	102	樹木医 CPD プログラム未登録の「観察会、現地視察、見学会、調査会」等への参加	1 単位/1 時間	<ul style="list-style-type: none"> ・観察会、現地視察、見学会、調査会など。 ・樹木医 CPD プログラム未登録のものに限る。 ・参加時間がおおむね拘束されるもの。 ・事前に申し込みが必要なもの（不特定多数の者を対象としないもの） ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・同じ内容で別の日に参加した場合は初回に限り申請可。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医学会〇〇支部、各種学会、企業等。 <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(一社)日本樹木医学会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> ・巨樹、古木の視察・観察会 ・世界遺産、国立公園、国定公園、国営公園等の観察会 ・自然観察会、植物観察会 ・生きもの調査会、キノコ調査会など 	<ul style="list-style-type: none"> ①受講証明 ②プログラム内容 	<ul style="list-style-type: none"> ①主催団体発行の受講証明書や出席者名簿など、受講を証明できるもの。出席者名簿のコピーを提出する場合は、本人の欄にマーカー等で印をつけること。 ②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
I 参加	103	各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショー、祭）への一般参加	1単位/1回	<ul style="list-style-type: none"> ・各種学会、緑化フェア、ガーデンショー、植樹祭など。 ・参加時間が拘束されないもの。 ・出展者ではない場合に限る。 ・事前の申し込みなしで不特定多数を対象として開催されるもの。 ・同じ内容を別の日に参加した場合は初回に限り申請可。 ・おおむね滞在時間は2時間程度とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種学会、緑化関連団体、国・地方公共団体、企業等。 <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO法人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センター、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO法人樹木生態研究会など。 <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全国植樹祭、各県植樹祭 ・全国都市緑化フェア ・樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会 ・樹木医活動に関連する資材や材料の展示会 ・園芸資材見本市 ・各種ガーデニングショー ・国際園芸博覧会 ・エコグリーンテック ・日本フラワー&ガーデンショウなど ・みどりとふれあうフェスティバル ・〇〇学会など 	<ul style="list-style-type: none"> ①参加証明書類 ②イベント内容 	<ul style="list-style-type: none"> ①出席依頼書、入場券のコピー、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。 ②パンフ等のコピーなど、イベント内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）	
I 参加	104	各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショー、祭）におけるパネル展示、見本展示等の閲覧	1単位/1回	<ul style="list-style-type: none"> 各種学会、緑化フェア、ガーデンショー、祭などにおけるパネル展示、ポスターセッション、診断機器等の展示物など。 樹木医 CPD プログラムの未登録のものに限る（登録されたものは参加型で単位が付与される）。 103 参加時に閲覧した場合は、103 と同時申請可。 内容は樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 同じ内容の企画展示等の閲覧を複数回行う場合は、初回に限り申請可。 	<ul style="list-style-type: none"> 各種学会、緑化関連団体、国・地方公共団体、企業等。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 （一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センター、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センターなど。 【各種学会】みどりに関連する学会 樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> 全国植樹祭、各県植樹祭 全国都市緑化フェア 樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会 樹木医活動に関連する資材や材料の展示会 園芸資材見本市 各種ガーデニングショー 国際園芸博覧会 エコグリーンテック 日本フラワー&ガーデンショウ みどりとふれあうフェスティバル 〇〇学会など 	<ul style="list-style-type: none"> ①参加証明書類 ②パネル展示内容 	<ul style="list-style-type: none"> ①入場券のコピー、主催団体発行の受講証明書、現地における本人の写真など、参加を確認できるもの。 ②配布資料や可能な場合はパネル写真など、パネル展示の内容を確認できるもの。 	
I 参加	105	社内研修の受講	OJT(On-the-Job Training) 職場において現場での実務を伴う従業員の研修	1単位/1時間	<ul style="list-style-type: none"> 社内で行われる研修で、現場での実務を伴うもの。 診断・治療、造園技術・技能に関わる訓練・研修など。 通常業務とは別にプログラムを設けて実施されるものに限る。 	<ul style="list-style-type: none"> 組織形態は問わない。 	<ul style="list-style-type: none"> 樹木診断・治療の実践研修会 ロープ高所作業訓練 現場でのヒヤリハット体験 施工管理技術・技能講習会など 	<ul style="list-style-type: none"> ①受講証明書 ②研修内容 	<ul style="list-style-type: none"> ①主催団体発行の受講証明書や出席者名簿など、受講を証明できるもの。出席者名簿を提出する場合は、本人の欄にマーカー等で印をつけること。 ②研修内容、カリキュラム等研修内容と時間を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）	
I 参加	106	社内研修の 受講 OJT(On- the-Job Training) 職場において現場 での実務 のない座 学を中心 とした従 業員の研 修	1 単位 / 1 時間 ※ 2020.8 月変更 2021 ~ 反 映	・社内で実施される研修 で、座学のみのも の。 ・診断・治療、造園技術・ 技能に関わる訓練・研修の ほか、関連法規、職業倫理、 安全講習など。 ・通常業務とは別にプログ ラムを設けて実施される ものに限る。	・組織形態は問わない。	・安全講習 ・ヒヤリハット体験 ・施工管理技術講習会 ・関連法規講習会 ・職業倫理研修 ・PC スキルアップ研修 など	①受講証明 ②研修内容	①主催団体発行の 受講証明書や出席 者名簿など、受講を 証明できるもの。出 席者名簿を提出す る場合は、本人の欄 にマーカー等で印 をつけること。 ②研修内容、カリキ ュラム等研修内容 と時間を確認でき るもの。	
II 発表	201	樹木医学会 での口頭発 表	発表者	5 単位 / 1 件	・樹木医学会での研究成 果または実施事例等の口頭 発表。 ・樹木医 CPD プログラム の登録・未登録の制限はな し。 ・同じ内容を違う場所で発 表した場合は初回に限り 申請可。	・樹木医学会	・学会発表	①発表証明	①主催団体発行の プログラムなど、申 請者名が記載され、 実施時間が確認で きるもの。
II 発表	202		連名者	3 単位 / 1 件					
II 発表	203	樹木医学会 以外の学会 での口頭発 表	発表者	3 単位 / 1 件	・樹木医学会以外の学会で の研究成果または実施事 例等の口頭発表。 ・同じ内容を違う場所で発 表した場合は初回に限り 申請可。	・樹木医学会以外の各種学会。 【各種学会】みどりに関連する 学会 ・日本造園学会、日本森林学会、 日本緑化工学会、日本植物分類 学会、日本農学会、日本農芸化 学会、日本土壌肥料学会、日本 育種学会など。	・学会発表	①発表証明	①主催団体発行の プログラムなど、申 請者名が記載され、 実施時間が確認で きるもの。
II 発表	204		連名者	2 単位 / 1 件					

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
II 発表	205	「105・106 社内研修」 における口 頭発表 実施事例 や業務報 告等の口 頭発表の 発表者	2単位/1件 2020.8月 変更 2021～反 映	・社内で実施される技術発表会や業務報告会での口頭発表。 ・内容が発表ではなく技術指導の場合は305で申請すること。 ・他社から依頼された場合は301～303で申請すること。 ・同じ内容を異なる場所（支店、出張所）等で発表した場合であっても個別に申請可。	・組織形態は問わない。	・技術発表会 ・業務報告会 など	①発表証明	①プログラムなど、申請者名が記載され、実施時間が確認できるもの。
II 発表	206	樹木医学会 でのパネル 展示、ポス ターセッ ション等	4単位/1件	・樹木医学会でのパネル展示、ポスターセッションなど。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。	・樹木医学会	・学会展示	①展示証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、パネル展示の実施時間が確認できるもの。
II 発表	207	展示・発 表の担 当者、連 名者	2単位/1件	・同一の企画展示等を複数回行う場合は、初回のみ有効。				

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅱ 発表	208	樹木医学会以外の各種学会および自由参加型イベントでのパネル展示、ポスターセッション等	2単位/1件	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医学会以外の各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショー、祭）でのパネル展示、ポスターセッションなど。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。 ・同一の企画展示等を複数回行う場合は、初回のみ有効。 	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医学会以外の各種学会、緑化関連団体、国・地方公共団体、企業等。 <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センター、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇学会 ・全国植樹祭、各県植樹祭 ・全国都市緑化フェア ・樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会 ・樹木医活動に関連する資材や材料の展示会 ・園芸資材見本市 ・各種ガーデニングショー ・国際園芸博覧会 ・エコグリーンテック ・日本フラワー&ガーデンショウなど ・みどりとふれあうフェスティバルなど 	①展示証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、パネル展示の実施時間が確認できるもの。
Ⅱ 発表	209	展示・発表の担当者、連名者	1単位/1件					

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）	
II 発表	210	各種学会および自由参加型イベント等への資料・機器等の出展と技術的解説	5 単位/1 件	<ul style="list-style-type: none"> 各種学会および自由参加型イベント（フェア、ショウ、祭）への緑化資材や樹木診断機器等の出展と技術的解説。 パネル展示の場合は 206～209 で申請すること。 内容は樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 同一の出展を複数回行う場合は、初回のみ有効。 	<ul style="list-style-type: none"> 各種学会、緑化関連団体、国・地方公共団体、企業等。 <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <ul style="list-style-type: none"> （一社）日本樹木医会、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人 樹木生態研究会など。 <p>【各種学会】みどりに関連する各種学会</p> <ul style="list-style-type: none"> 樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> 〇〇学会 （一社）日本樹木医会〇年度大会 全国植樹祭、各県植樹祭 全国都市緑化フェア 樹木診断技術や樹木計測機器の見本・展示会 樹木医活動に関連する資材や材料の展示会 園芸資材見本市 各種ガーデニングショー 国際園芸博覧会 エコグリーンテック 日本フラワー&ガーデンショウ みどりとふれあうフェスティバル など 	①出展証明	①主催団体発行のプログラムなど、申請者名が記載され、出展の実施時間が確認できるもの。	
II 発表	211	査読付き学術雑誌への論文発表	寄稿の筆頭者	30 単位/1 編	<ul style="list-style-type: none"> 査読付き学術雑誌への論文発表。 同内容について、口頭発表やポスター発表を行った場合は 201～209 で同時申請可。 査読とは、研究者や同分野の専門家による評価や検証を受けることであり、記事の校正とは異なる。 	<p>【各種学会】みどりに関連する各種学会</p> <ul style="list-style-type: none"> 樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> 「樹木医学研究（日本樹木医会）」 「ランドスケープ研究 研究発表論文集（日本造園学会）」 「造園技術報告集（日本造園学会）」 「日本森林学会誌（森林学会）」 など 	①論文（サマリー）のコピー	—
II 発表	212		寄稿の連名者	10 単位/1 編				①論文（サマリー）のコピー	—

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
II 発表	213	緑化関連団体・各種学会・企業等の発行する機関誌・広報誌・会報誌、緑化関連雑誌への記事掲載	刷頁4ページ以上	8単位/1編	<p>・緑化関連団体、各種学会、企業等の発行する機関誌への記事掲載。</p> <p>・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。</p> <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO法人</p> <p>・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO法人樹木生態研究会など。</p> <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <p>・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。</p>	<p>・「TREE DOCTOR ((一社)日本樹木医会)」</p> <p>・「日本樹木医会ニュース((一社)日本樹木医会)」</p> <p>・「日本樹木医会都道府県支部会報 ((一社)日本樹木医会)」</p> <p>・「GREEN AGE ((一財)日本緑化センター)」</p> <p>・「ランドスケープ研究 (日本造園学会)」</p> <p>・「公園緑地 ((一社)公園緑地協会)」</p> <p>・「都市緑化技術 ((公財)都市緑化機構)」</p> <p>・「ぐりーん・もあ ((公社)国土緑化推進機構)」</p> <p>・「森林防疫 (全国病虫獣害防除協会)」</p> <p>・「ミドリ ((公財)かながわトラスティみどり財団)」</p> <p>・「樹からの報告 (NPO法人樹木生態研究会)」</p> <p>・「樹の生命 (NPO法人樹の生命を守る会)」</p> <p>など</p>	<p>①記事のコピー</p> <p>②申請者確認書類</p>	<p>②申請者の確認できるページのコピー(①に含まれる場合は不要)。</p>
II 発表	214		刷頁2～4ページ未満	4単位/1編				
II 発表	215		刷頁2ページ未満	2単位/1編				

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
II 発表	216	緑化関連団体・各種学会・企業等の作成するリーフレット、パンフレット等の執筆	0.5 単位/刷 頁 1 枚（年 間最大 10 単位） ※上限値は 2023.2 時点 では適用し ない	・緑化関連団体、各種学会、 企業等の発行するリーフ レット、パンフレットへの 執筆。 ・おおむね A4 サイズ 1 枚 を 1 ページとする。 ・三つ折りのものは広げた 状態でカウントする。 ・内容は、樹木、造園、環 境、森林等のみどりに関す るもの。	・緑化関連団体、各種学会、企 業等。 【緑化関連団体】みどりに関連 する一般・公益社団法人、一 般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本樹木医会、(一財) 日本緑化センター、(一社)日本 造園修景協会、(一社)日本公園 緑地協会、(一社)日本造園建設 業協会、(一社)日本造園組合連 合会、〇〇県公園協会、〇〇県 緑化センター、NPO 法人樹木 生態研究会など。 【各種学会】みどりに関連する 学会 ・樹木医学会、日本造園学会、 日本森林学会、日本緑化工学 会、日本植物分類学会、日本農 学会、日本農芸化学会、日本土 壌肥料学会、日本育種学会な ど。	・「樹木医活動事例集」 ・「シリーズ樹木医の仕事リー フレット」 ・「活躍する樹木医～新聞雑誌 報道にみる樹木医～」 など	①リーフレ ット、パン フレットの コピー	ー

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
II 発表	217	図書（書籍）の執筆（単著、共著含む）	1 単位/刷頁 1 枚 （年間最大 100 単位） ※上限値は 2023.2 時点 では適用し ない	<ul style="list-style-type: none"> ・図書（書籍）の発行元は問わないが、自費出版は除く。 ・小冊子、ハンドブックも含む。 ・図書を監修または内容を指導した場合は 314 で申請すること。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・頁数は各誌刷ページの状態でカウントする。共著の場合は執筆ページのみとする。 ・1 冊 1 回のみでの申請とするが、改訂版の執筆の際は、新規として単位申請が可能。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書（書籍）の発行元は問わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「最新・樹木医の手引き」 ・「樹木医必携」 ・「樹木医用語集」 ・「樹木医が教える緑化樹木辞典」 ・「花と緑の病害図鑑」 ・「絵で見る樹木の育て方」 ・「木を知る・木に学ぶ」 ・「樹木ハカセになろう」 ・「都会の木の花図鑑」 など	① 図書の必要事項のコピー	① 図書の名称と、申請者、ページ数、発行年度、発行元の確認できるページのコピー。共著の場合は、その他、申請者の担当部分が確認できるページのコピー。
II 発表	218	翻訳作業	0.5 単位/刷頁 1 枚（年間最大 100 単位） ※上限値は 2023.2 時点 では適用し ない	<ul style="list-style-type: none"> ・海外の専門書や図書全般の翻訳作業。 ・図書（書籍）の発行元は問わないが、自費出版は除く。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・頁数は各誌刷ページの状態でカウントする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書（書籍）の発行元は問わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「材一樹木のかたちの謎（クラウス マテック）」 ・「樹木の力学（クラウス・マテック）」 ・「樹木に関する 100 の誤解（アレックス・L・シャイゴ）」 など	① 図書の必要事項のコピー	① 図書の名称と、申請者、ページ数、発行年度、発行元の確認できるページのコピー。共著の場合は、その他、申請者の担当部分が確認できるページのコピー。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
II 発表	219	テレビ・ラジオ番組への出演	5単位/1件 （年間最大 20単位） ※上限値は 2023.2時点 では適用し ない	・樹木医の活動や経験内容に基づくテレビ・ラジオ番組への出演。	・テレビ局、ラジオ局	・「NHKプロフェッショナル仕事の流儀」 ・「平成若者仕事図鑑」 ・「カンブリア宮殿」 など	①出演依頼書のコピー	①出演の依頼書または依頼された内容（依頼元、放送内容、放送日）が確認できるもの。
II 発表	220	新聞、雑誌、テレビの取材	3単位/1件	・樹木医活動や技術に係る取材やニュース等での数分間の出演。 ・取材結果が新聞、雑誌に掲載、またはテレビ、ラジオで放送されることが前提。	・新聞社、出版社、テレビ局、ラジオ局	・倒木、落枝に係る取材 ・樹木医の活動内容や体験に係る取材 ・ニュースウォッチ9 ・ニュースウォッチ11 など	①依頼書または記事のコピー	①取材の依頼書または依頼された内容（取材元、取材内容、放送日）が確認できるもの。または記事のコピー。
II 発表	221	病虫害情報の発信（（一社）日本樹木医会 HP）	0.5単位/1件 2020.8変更 2021～反映	・（一社）日本樹木医会が運営する病虫害検索発信システムへの報告。 ・病害、虫害、腐朽病害に係る情報提供 ・同一症例においても場所や確認日が異なれば登録可。	・（一社）日本樹木医会	－	①検索発信システムの掲載部分のコピー	①（一社）日本樹木医会 HP の検索発信システムの掲載部分（掲載者、掲載内容、掲載日）が確認できるもの。
II 発表	222	健康優良樹の選定（（一社）日本樹木医会 HP）	2単位/1件 2020.8変更 2021～反映	・（一社）日本樹木医会が運営する健康優良樹認定樹木に推薦し、指定されたもの。	・（一社）日本樹木医会	－	①登録ページのコピー	①健康優良樹登録の内容（選定年度、推薦者氏名）が確認できるもの。
II 発表	223	教訓事例の情報提供（（一社）日本樹木医会 HP）	4単位/1件 2020.8変更 2021～反映	・（一社）日本樹木医会が運営する教訓事例に登録されたもの。 ・記者本人のみを評価対象とする。	・（一社）日本樹木医会	－	①登録ページのコピー	①教訓事例の登録ページの掲載部分（掲載内容、掲載日）が確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ 指導	301	「101 講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等の講師、座長、パネリスト、コメンテーター 講師、講演者、発表者	5 単位/1 時間 (年間最大 20 単位) ※上限値は 2023.2 時点では適用しない	・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・ワークショップなど。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。 ・発表者とは、技術講師としての位置づけ。	・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部、樹木医〇〇期会、各種学会、企業等。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 【各種学会】みどりに関連する学会 ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。	・第〇回技術研修会 ・日本樹木医会〇県支部第〇回研修会・勉強会 ・樹木医・造園技術者の〇△実践講座 ・樹木医対策講座 ・〇△環境セミナー ・植物生理学と農業に関する講座 ・第〇回サクラ保全管理講座 ・第〇回街路樹研修会 ・第〇回都市環境〇〇研究会 ・安全講習会 ・水と緑の市民カレッジ ・さとやま楽校 など	①依頼状のコピー ②プログラム内容	②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ 指導	302	「101 講習会・講座・研修会・セミナー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等の講師、座長、パネリスト、コメンテーター 座長	10 単位 / 1 回 (年間最大 20 単位) ※上限値は 2023.2 時点では適用しない	・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・ワークショップなど。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。 ・座長とは、聴講者の理解を深めるため、質問を促したり、必要に応じ自ら質問したり、まとめを行ったりする立場を指す。 ・司会進行のみの場合は該当しない。	・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部、各種学会、企業等。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 【各種学会】みどりに関連する学会 ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。	・樹木医技術シンポジウム ・緑化フォーラム～街路樹管理を考える～ ・第〇回樹木医〇〇大会 ・都市緑化研究会 ・〇△環境セミナー など	①依頼状のコピー ②プログラム内容	②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ 指導	303	「101 講習会・講座・研修会・セミナー・講演会・シンポジウム、発表会・勉強会」等の講師、座長、パネリスト、コメンテーター	5単位/1回 (年間最大20単位) ※上限値は2023.2時点では適用しない	・講習会・講座・研修会・セミナー・レクチャー、講演会・シンポジウム、発表会・勉強会・ワークショップなど。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。 ・パネリスト、コメンテーターとは、技術的な話題を提供し議論に関わる者のことで、司会進行は含まない。	・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部、各種学会、企業等。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 【各種学会】みどりに関連する学会 ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。	・樹木医技術シンポジウム ・緑化フォーラム～街路樹管理を考える～ ・第〇回樹木医〇〇大会 ・都市緑化研究会 ・〇△環境セミナーなど	①依頼状のコピー ②プログラム内容	②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ 指導	304	「102 観察会、現地視察、見学会、調査会」における説明者	5単位/1回 （年間最大 20単位） ※上限値は 2023.2時点 では適用し ない	<ul style="list-style-type: none"> ・観察会、現地視察、見学会、調査会など。 ・樹木医 CPD プログラムの登録・未登録の制限はなし。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・進行は含まない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部、各種学会、企業等。 <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。 <p>【各種学会】みどりに関連する学会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。 	<ul style="list-style-type: none"> ・巨樹、古木の視察・観察会 ・世界遺産、国立公園、国定公園、国営公園等の観察会 ・自然観察会、植物観察会 ・生きもの調査会、キノコ調査会 	<ul style="list-style-type: none"> ①依頼状のコピー ②プログラム内容 	<ul style="list-style-type: none"> ②スケジュール等のプログラム内容を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
III 指導	305	「105・106 社内研修」 における技術指導	2 単位/1 回 (年間最大 20 単位) ※上限値は 2023.2 時点 では適用し ない	・社内で行われる研修会 等における技術指導。 ・技術発表会や業務報告会 における口頭発表の場合 は 205 で申請すること。 ・他社から依頼された場合 は、301～303 で申請する こと。 ・日常業務以外のものとする。	・企業、緑化関連団体、国・地方 公共団体。 【緑化関連団体】みどりに関連 する一般・公益社団法人、一 般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本造園修景協会、(一 社)日本公園緑地協会、(一社) 日本造園建設業協会、(一社)日 本造園組合連合会、〇〇県公園 協会、〇〇県緑化センター、 NPO 法人樹木生態研究会など。	・樹木診断・治療のポイント 研修会 ・ロープ高所作業訓練 ・現場でのヒヤリハット体験 ・安全講習 ・施工管理技術講習会 ・関連法規講習会 ・職業倫理研修 ・PC スキルアップ研修 など	①依頼状の コピー ②実施時間 が確認でき るもの	②実施時間が確認 できるもの(主催団 体発行のプログラ ムなど)
III 指導	306	大学、専門学 校、職業訓練 校等の教育 機関、学術団 体における 臨時的な講 師・技術指導 員	1 機関に おいて 1 科目を半 年間（一 期）、講 師として 担当する 場合	・大学、専門学校、農業高 校、園芸高校、職業訓練校 等の教育機関や、学術団体 の臨時の講師、非常勤講 師、技術指導員など。 ・学校で教えることを本業 としていない者のみ。 ・内容は、樹木、造園、環 境、森林等のみどりに関す るもの。	・大学、専門学校、農業高校、 園芸高校、職業訓練校等の教育 機関 ・学術団体	・臨時の講師 ・非常勤講師 ・技術指導員	①依頼状の コピー ②カリキュ ラム内容	②シラバス等のカリ キュラム内容を 確認できるもの。
III 指導	307		1 機関に おいて 1 科目を数 日間（集 中講義）、 講師とし て担当す る場合					
III 指導	308	インターンシップに対 する技術指導	1 単位/1 日 (年間最大 20 単位)	・インターンシップに対す る技術指導で、大学等の教 育機関から依頼を受けた もの。	・緑化関連団体、国・地方公共 団体、各種学会、企業等。	—	①依頼状の コピー ②技術指導 の日時等	①大学等と交わす インターンシップ 受け入れ書類など。 ②指導日時、期間等 を確認できるもの。

区分	コード	内容		CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
III 指導	309	緑サポーター（日本緑化センター養成）に対する技術指導		1単位/日 （年間最大20単位） ※上限値は2023.2時点では適用しない	緑サポーターに対する技術指導で、緑サポーターから依頼を受けたもの。	・日本緑化センター（緑サポーターの養成）	－	①支部代表者の証明書のコピー ②技術指導の日時等	①指導者が所属する支部代表者等の証明書。 ②指導日時、期間等を確認できるもの。
III 指導	310	海外技術者に対する技術指導	国内での指導	3単位/日 （年間最大20単位） ※上限値は2023.2時点では適用しない	・海外技術者の視察等に伴う国内での技術指導で、依頼を受けたもの。	－	・〇〇国樹木医視察団 ・〇〇国樹木医技術に関する説明会	①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	②指導日時、期間等を確認できるもの。
III 指導	311		海外での指導	3単位/1ヵ月 （年間最大20単位） ※上限値は2023.2時点では適用しない	・JICA、ODA等の国際協力に係る技術指導で、依頼を受けたもの。	－	・JICA ・ODDのアクター（企業、NGO、大学、地方自治体等）	①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	②指導日時、期間等を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
Ⅲ 指導	312	みどりの相談員（電話相談も含む）	3 単位/1 日	・緑の相談所や自由参加型イベント等におけるみどりに関する相談員など。 ・電話相談等の担当窓口も含む。 ・単発、年間依頼のどちらでも可。	・緑化関連団体、国・地方公共団体、樹木医会〇〇支部。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 ・（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センター、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。	・緑の相談所 ・緑の相談窓口（電話対応） ・各種ガーデニングショーにおける相談員 ・緑化フェアにおける相談員など	①依頼状のコピー ②技術指導の日時等	②指導日時、期間等を確認できるもの。
Ⅲ 指導	313	論文査読（学会等の依頼状があるもの）	10 単位/1 編	・論文の査読委員で、論文の内容を確認・精査し、著者に修正点等の指示をするもの。 ・記事の校正とは異なる。	【各種学会】みどりに関連する学会 ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。	・「樹木医学研究（日本樹木医会）」 ・「ランドスケープ研究 研究発表論文集（日本造園学会）」 ・「造園技術報告集（日本造園学会）」 ・「日本森林学会誌（森林学会）」 など	①依頼状のコピー	—
Ⅲ 指導	314	図書（書籍）の監修・指導	1 単位/1 時間 （年間最大 20 単位） ※上限値は 2023.2 時点では適用しない	・図書（書籍）の発行元は問わないが、自費出版は除く。 ・小冊子、ハンドブックも含む。 ・図書を執筆した場合は 217 で申請すること。	・図書（書籍）の発行元は問わない。	・「最新・樹木医の手引き」 ・「樹木医必携」 ・「樹木医用語集」 ・「樹木医が教える緑化樹木辞典」 ・「花と緑の病害図鑑」 ・「絵で見る樹木の育て方」 ・「木を知る・木に学ぶ」 ・「樹木ハカセになろう」 ・「都会の木の花図鑑」 など	①依頼状のコピー ②図書の必要事項のコピー	②図書の名称と、発行年度、発行元の確認できるページのコピー。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
IV 学習	401	機関誌・専門雑誌等の購読	0.5 単位/1冊（上限は設けず）	<ul style="list-style-type: none"> ・緑化関連団体、企業等が発行する機関誌・専門雑誌等の購読。 ・樹木、造園、環境、森林等に関する雑誌・書籍。 ・1冊通読を基本とし、1冊1回のみ申請とする。 ・樹木医会会員は、「TREE DOCTOR」と「日本樹木医会ニュース」の購読は、「406（一社）日本樹木医会会員」で自動付与されるので申請不可。 	<ul style="list-style-type: none"> ・企業、緑化関連団体、国・地方公共団体。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「TREE DOCTOR（（一社）日本樹木医会）」 ・「日本樹木医会都道府県支部会報（（一社）日本樹木医会）」 ・「GREEN AGE（（一財）日本緑化センター）」 ・「ランドスケープ研究（日本造園学会）」 ・「公園緑地（（一社）公園緑地協会）」 ・「都市緑化技術（（公財）法人都市緑化機構）」 ・「ぐりーん・もあ（（公社）国土緑化推進機構）」 ・「森林防疫（全国病虫獣害防除協会）」 ・「ミドリ（（公財）かながわトラストみどり財団）」 ・「樹からの報告（NPO 法人樹木生態研究会）」 ・「樹の生命（NPO 法人樹の生命を守る会）」 ・「庭」 ・「マイガーデン」 ・「日経コンストラクション」 ・「日経アーキテクチャー」 ・「環境緑化新聞」 ・「趣味の園芸」 ・「趣味の園芸ビギナーズ」 など	①レポート（樹木医CPD実施登録書（様式1））	①購読後「樹木医CPD実施登録書（様式1）自己学習用」によりレポート作成すること。なお、レポート作成にあたっては、一つの記事に絞って作成すること。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
IV 学習	402	図書の購入	0.5 単位/1 冊	・みどりに関連する図書の購入。 ・精読しレポートを作成する場合は 403 と同時申請可。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。	・出版社	・「樹木医必携」 ・「樹木医用語集」 ・「樹木医が教える緑化樹木辞典」 ・「花と緑の病害図鑑」 ・「絵で見る樹木の育て方」 ・「木を知る・木に学ぶ」 ・「樹木ハカセになろう」 ・「都会の木の花園鑑」 など	①図書の表紙と目次のコピー ②領収書	②購入年月日が確認できるもの。
IV 学習	403	図書の精読（読書）	1.0 単位/1 冊	・みどりに関連する図書の精読（読書）。 ・購入した場合は 402 と同時申請可。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。	・出版社	・「樹木医必携」 ・「絵で見る樹木の育て方」 ・「木を知る・木に学ぶ」 ・「樹木ハカセになろう」 ・「都会の木の花園鑑」 など	①レポート（樹木医 CPD 実施登録書（様式 1））	①購読後「樹木医 CPD 実施登録書（様式 1）自己学習用」によりレポート作成すること。
IV 学習	404	E ラーニングの視聴	1 単位/1 コース （上限は設けず） 2020.8 変更 2021～反映	・E ラーニングのプログラムの中で、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・その他、「マネジメント」「人材育成」「CSR・コンプライアンス」「労務」「ビジネススキル」「ヒューマンエラー」「PC スキル」「語学」等のコースも含む。 ・同コースを複数回受講した場合は、初回に限り申請可。	・E ラーニング提供企業 ・SAKU-SAKU Testing ・playse ・business pocket ベーシック ・ECC オンラインレッスン ・TOP ESL オンライン英会話 ・ひかりクラウド スマートスタディ ・LearnO（ラーノ） ・光 Web スクール ・サイバックス Univ.	・「ケースで学ぶ組織・人材マネジメント」 ・「職場ハラスメント対応」 ・「事務ミスゼロのための仕事の小ワザ 20 のスキル」 ・「ビジネスマナー基本」 ・「はさまれ、巻き込まれ災害の安全知識」 ・「ヒューマンエラー防止のための要因分析」 ・「PowerPoint2013 基本編」 ・「ビジネスシーンで使える実践英会話 1」 など	①E ラーニング受講証明書 ②学習状況	②コースの視聴修了状況や事後テストの結果が分かる画面のコピーなど、学習状況を確認できるもの。

区分	コード	内容	CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
IV 学習	405	環境関連番組の視聴	0.5 単位/1 番組	<ul style="list-style-type: none"> ・環境関連番組の視聴。 ・内容は、樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 		<ul style="list-style-type: none"> ・「ナショナルジオグラフィックチャンネル」 ・「エコ・チャンネル(NHK)」 ・「ダーウィンが来た(NHK)」など 	①レポート（樹木医CPD実施登録書（様式1））	①視聴後「（樹木医CPD実施登録書（様式1）自己学習用」によりレポートを作成すること。
IV 学習	406	（一社）日本樹木医会 会員（自動付与）	3 単位/年	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医会会員は自動付与される予定であるが、2023.2 時点でシステム調整中。 ・（一社）日本樹木医会会員は、機関紙「TREE DOCTOR」と「日本樹木医会ニュース」の購読が自動付与されるので、401における申請は不可。 	・（一社）日本樹木医会	—	（一社）樹木医会本部より提出される会員名簿で確認するため不要。	—

区分	コード	内容		CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
V その他	501	各種会議等 への出席	議長、委員 長、理事長	2 単位/1 回 （年間最 大 10 単 位） ※ 2020.8 上限値は そのまま とする	<p>・会議等とは、審議会、協議会、理事会、委員会、部会、幹事会、企画部会、技術部会、広報部会、事業部会など。</p> <p>・（一社）日本樹木医会支部が実施するものも含む。</p> <p>・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。</p>	<p>・緑化関連団体、国・地方公共団体、各種学会、樹木医会〇〇支部、企業等。</p> <p>【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人</p> <p>・（一社）日本樹木医会、（一財）日本緑化センター、（一社）日本造園修景協会、（一社）日本公園緑地協会、（一社）日本造園建設業協会、（一社）日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。</p> <p>【学会関連】みどりに関連する各種学会</p> <p>・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。</p>	<p>・審議会、協議会、理事会、委員会</p> <p>・企画部会、技術部会、広報部会、編集部会、事業部会</p> <p>・コンクール等の審査委員会</p> <p>・各種表彰の選考委員会</p> <p>・技術委員会</p> <p>・樹木医制度審議会</p> <p>・樹木医 CPD 委員会</p> <p>・樹木医 CPD 認定審査部会など</p>	<p>①委嘱状のコピー</p> <p>②出席した会議の日時等</p>	<p>②会議の出席者、日時、時間等を確認できるもの。</p>
	502	委員、幹 事、オブザ ーバー、理 事、監事	1 単位/1 回 （年間最 大 10 単位 まで） ※ 2020.8 上限値は そのまま とする						
V その他	503	新技術の取 得・確立	特許の取 得	40 単位/ 1 件	<p>・治療技術、樹勢回復工法、移植工法、造園資材、品種、新薬などに関するもの。</p> <p>・発案者本人に限るが、発案者が複数の場合は、それぞれ申請可。</p> <p>・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。</p>	—	<p>・「ピクニックターフ工法」</p> <p>・「アースウォール工法」</p> <p>・「穴あけ舗装面緑化技術」</p> <p>・「植物栽培装置」</p> <p>・「エコロジーガーデン」</p> <p>など</p>	①登録証等のコピー	①申請者名が記載されているもの

区分	コード	内容		CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
V その他	504	新技術の取得・確立	実用新案の取得	20 単位/ 1 件	<ul style="list-style-type: none"> ・治療技術、樹勢回復工法、移植工法、造園資材、品種、新薬などに関するもの。 ・発案者本人に限るが、発案者が複数の場合は、それぞれ申請可。 ・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 	－	<ul style="list-style-type: none"> ・「屋上緑化向け架台」 ・「多面緑化体容器」 ・「防草緑化一体化シート」 ・「屋上緑化改良土壌 BT ソイル」 など 	①登録証等のコピー	①申請者名が記載されているもの
V その他	505	樹木医 CPD プログラムの企画・運営	企画・立案者	2 単位/1 件 （年間最大 10 単位まで） ※上限値は 2023.2 時点では適用しない	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医 CPD 認定プログラム等の企画・立案（日時・時間・場所の設定、プログラム内容の立案、講師の選定等）に従事した者。 ・樹木医に関連するプログラム、イベントであること（樹木医 CPD 認定プログラムに限定しない）。 2020.8 月変更 2021～反映 ・全般的に関与した者に限る。 ・同時に受講した場合は、当日カードリーダー等で出席登録すること（樹木医 CPD 認定プログラムの場合）。 	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木医 CPD プログラム登録団体（樹木医 CPD 協議会、団体会員 1・2）ほか。 	<ul style="list-style-type: none"> 「第〇回技術研修会」 「自然再生技術研修会・京都」 「第〇回松枯れ防除実践技術研修」 「第〇回研修会」 「樹木医技術普及講座」 「自然再生技術研修会」 「日本樹木医会〇〇支部 第〇回研修会」 「樹木医・造園技術者のドローン実践講座」 など 	① 樹木医 CPD 実施登録書（様式 2）	①「樹木医 CPD 実施登録書（様式 2）」に必要事項を記入し、主催団体の押印のあるもの。
V その他	506		運営補助	1 単位/1 件 （年間最大 5 単位まで） ※上限値は 2023.2 時点では適用しない					
V その他	507	資格の取得	技術士	10 単位/1 件	<ul style="list-style-type: none"> ・技術士を対象とし、部門は問わない。 ・部門毎に申請可。 ・樹木医合格後に取得した資格を対象とし、一部門につき 1 回のみ申請可。 	・文部科学省	・技術士（20 部門）	①資格認定書のコピー	－

区分	コード	内容		CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
V その他	508	資格の取得	国家資格 (1級)、都 道府県認 定資格	5 単位/1 件	<ul style="list-style-type: none"> ・技術士を除く国家資格(1級)および都道府県認定資格資格。 ・樹木、造園、自然環境、森林等のみどりに関する資格に限る。 ・樹木医合格後に取得した資格を対象とし、一資格につき1回のみ申請可。 	<ul style="list-style-type: none"> ・国および都道府県 	<ul style="list-style-type: none"> ・森林総合監理士（フォレストター） ・技術士補（建設部門、環境部門、森林部門） ・造園施工管理技士1級、土木施工管理技士1級 ・造園技能士1級 ・林業普及指導員 ・環境計量士 ・農業管理指導士など 	①資格認定書のコピー	—
V その他	509	資格の取得	国家資格 (2・3級)、 民間資格	3 単位/1 件	<ul style="list-style-type: none"> ・国家資格(2・3級)、民間資格および市区町村認定資格。 ・樹木、造園、自然環境、森林等のみどりに関する資格に限る。 ・樹木医合格後に取得した資格を対象とし、一資格につき1回のみ申請可。 ・RCCM は異なる分野毎に申請可。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種資格養成機関 	<ul style="list-style-type: none"> ・造園施工管理技士2級、土木施工管理技士2級 ・造園技能士2・3級 ・登録造園基幹技能者 ・造園修景士 ・街路樹診断士 ・街路樹剪定士、植栽基盤診断士 ・公園管理運営士 ・シビ^ルコンサルテイング^マネージ^{ャー}（RCCM）自然環境、造園部門 ・登録ランドスケープアーキテクト(RLA) ・環境カウンセラー ・生物分類技能検定、環境アセスメント士 ・ビ^トフ^{管理}士、ビ^トフ^アト^バイ^ザー ・森林インストラクター、グリーンセイバー ・林業技士 ・松保護士、自然再生士など 	①資格認定書のコピー	—

区分	コード	内容		CPD 単位数	評価対象と留意事項	主催団体（実施主体）	例示（参考）	エビデンス	エビデンス（詳細）
V その他	510	公的機関からの表彰	受賞した 責任者	20 単位/1 件	・国および地方公共団体から、優秀技術者表彰や感謝状等の表彰を受けたもの。 ・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・業務およびボランティア活動も対象とする。	・国および地方公共団体	・優秀技術者表彰 ・感謝状 など	①表彰状等のコピー	①申請者名が記載されているもの
	511		V その他	受賞した 担当者、連 名者					
V その他	512	緑化関連団体、企業からの表彰	受賞した 責任者	10 単位/1 件	・緑化関連団体、企業等から、優秀技術者表彰や感謝状等の表彰を受けたもの。 ・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・業務およびボランティア活動も対象とする。	・緑化関連団体、企業等。 【緑化関連団体】みどりに関連する一般・公益社団法人、一般・公益財団法人、NPO 法人 ・(一社)日本樹木医会、(一財)日本緑化センター、(一社)日本造園修景協会、(一社)日本公園緑地協会、(一社)日本造園建設業協会、(一社)日本造園組合連合会、〇〇県公園協会、〇〇県緑化センター、NPO 法人樹木生態研究会など。	・優秀技術者表彰 ・感謝状 など	①表彰状等のコピー	①申請者名が記載されているもの
	513		V その他	受賞した 担当者、連 名者					
V その他	514	社内の表彰	受賞した 責任者	5 単位/1 件	・自身の所属する社内で優秀技術者表彰や感謝状等の表彰を受けたもの。 ・樹木、造園、環境、森林等のみどりに関するもの。 ・業務およびボランティア活動も対象とする。	・企業	・優秀技術者表彰 ・感謝状 ・奨励賞 ・功績賞 など	①表彰状等のコピー	①申請者名が記載されているもの
	515		V その他	受賞した 担当者、連 名者					
V その他	516	学会賞の受賞	受賞した 筆頭者	20 単位/1 件	・みどりに関連する各種学会から表彰を受けたもの。 ・業務およびボランティア活動も対象とする。	【各種学会】みどりに関連する学会 ・樹木医学会、日本造園学会、日本森林学会、日本緑化工学会、日本植物分類学会、日本農学会、日本農芸化学会、日本土壌肥料学会、日本育種学会など。	・学会賞 ・技術進歩賞 ・奨励賞 ・功績賞 など	①表彰状等のコピー	①申請者名が記載されているもの
	517		V その他	受賞した 連名者					

樹木医 C P D 制度の実施要領

発 行 2023 年 2 月

発行所 一般財団法人 日本緑化センター

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K.I.H ビル

TEL 03-6457-5218 (資格専用) FAX 03-6457-5219

ホームページ <http://www.jpgreen.or.jp>
