

3. 「緑サポーター」の登録申請方法（個人用）

（登録を希望する個人用）

3-1. 登録対象者

地方公共団体または緑化関連団体の行う「緑サポーター養成研修」を原則として6日間以上受講した方が対象です。緑サポーターの登録は必須ではありません。登録を希望される方のみ申請してください。

3-2. 登録申請に必要な書類

緑サポーターの申請に必要な書類は以下に示す通りです。

登録を希望する方は、以下の書類を緑サポーター養成研修の運営者（地方公共団体または緑化関連団体）へ提出してください。

後日、当センターより申請者全員に「緑サポーター認定証（賞状サイズ）」をお送り致します。

緑サポーターの登録（申請）に必要な書類

区分	書類	備考
必須	・（緑申請様式1号） 緑サポーター登録申請書	● 指定様式に必要事項をご記入のうえ、写真（縦5×横4cm、本人単身・無帽・胸から上、最近6ヶ月以内撮影のもの）を貼ってください。 ● 登録手数料は3,000円（税込）です。 ● 諸費用をお振り込み後、振込先、振込名義、振込日、振込金額をご記入ください。
必須	・（緑申請様式2号） 「緑サポーター登録者名簿」 の記載事項の確認	● 指定様式に必要事項をご記入ください。
希望者のみ	・（緑申請様式3号） 緑サポーター携帯証発行申込書 ・写真（縦5×横4cm）	● 指定様式に必要事項をご記入ください。 ● 携帯証発行に必要ですので、写真（縦5×横4cm、本人単身・無帽・胸から上、最近6ヶ月以内撮影のもの）を1枚添付してください（普通紙に印刷した写真は不可） ● なお、写真の裏面にお名前をご記入ください。 ● 発行手数料は3,000円（税込）です。
必須	・緑サポーター養成事業修了証（受講証明書・可）	●

(1) 「（緑申請様式1号）緑サポーター登録申請書」

（緑申請様式1号）に、必要事項をご記入のうえ、写真を貼り付けてください。

写真は、縦5×横4cmで、本人単身・無帽・胸から上、最近6ヶ月以内に撮影したものとしてください。

(2) 「（緑申請様式2号）緑サポーター登録者名簿」の確認について

本名簿は、緑サポーターの登録のある地方公共団体及び緑化関連団体に送付し、緑サポーターの活用の促進にご協力をいただくことを目的として作成するものです。

ただし、個人情報保護法の施行を受け、緑サポーター名簿は、記載項目を①登録番号、②氏名、③連絡先（郵便番号、住所、電話・FAX・携帯番号、メールアドレス）に限定して記載します。なお、③連絡先は原則、勤務先とし、自営等（無職を含む）の場合は自宅としております。しかし、記載内容については、個人ごとに希望があると考えられますので、名簿記載項目の確認をお願いしております。つきましては、（緑申請様式2号）に、皆様の希望する記載内容をご記入ください。

(3) 「(緑申請様式3号) 緑サポーター携帯証発行申込書」について (希望者のみ)

登録者全員に「緑サポーター認定証 (賞状サイズ)」を発行致しますが、**希望者には「緑サポーター携帯証 (車の免許証サイズのカード)」の発行 (発行手数料3,000円)**も併せて行っております。寸法は8.5cm×5.4cm (車の免許証と同寸) で、台紙は耐水性加工です。

希望される方は、**(緑申請様式3号)**に必要事項をご記入いただき、(緑申請様式1号)に貼付した写真と同じ寸法の**写真 (縦5×横4cm) 1枚**を添付してください。また、写真の裏面にはお名前を記入してください (緑申請様式1号に貼付したものと同一写真でも違う写真でも結構です)。

3-3. 書類の送付先

書類の送付先は、「**緑サポーター養成研修**」の実施者 (地方公共団体または緑化関連団体) の窓口となります。**振込先は当センターですが、書類の送付先は研修運営者**ですので、間違えないように注意してください。

書類の送付先	
送付先	研修の運営者 (地方公共団体または緑化関連団体) の窓口 (研修時にご確認ください)

3-4. 登録に必要な費用

緑サポーターの申請には、**登録手数料として3,000円 (税込)**が必要です。

併せて「**緑サポーター携帯証**」を申し込まれる方は、**携帯証の発行手数料が3,000円 (税込)**がかかりますので、**合計6,000円 (税込)**となります。

登録等に必要な費用

区分	費用・発行書類
緑サポーターの登録のみ	・登録手数料3,000円 →登録完了後、「①緑サポーター認定証 (賞状サイズ)」をお送りします。
「緑サポーター携帯証」の発行を希望される方 (希望者のみ)	・合計6,000円 (登録手数料3,000円+携帯証発行手数料3,000円) →登録完了後、「①緑サポーター認定証 (賞状サイズ)」と「②緑サポーター携帯証 (車の免許証サイズのカード)」の2つをお送りします。

3-5. 費用の振込先

登録等に必要な費用を下記口座にお振込みください。振り込み金額を間違えないように十分お気を付けください。銀行・郵便局でもどちらでも構いません。お振り込み後、**振込先・振込名義 (ご依頼人名)・振込日**を (緑申請様式1号) にご記入ください。なお、振り込み手数料は各自でご負担ください。

《振込先》

銀行	
振込銀行名	三菱UFJ銀行 本店 (店番号001)
預金の種別	普通預金
口座名	ザイ)ニホンリヨツカセンター
口座番号	7800661

郵便局	
口座記号	00140-6-250144
口座番号	
加入者名	(一財)日本緑化センター
通信欄	緑サポーター登録手数料

3-6. 登録証の送付時期

緑サポーターの登録は、毎年3月に行います。登録証の送付は、3月上旬頃を予定しております。

申請から登録までのスケジュール

受付期間	緑サポーター養成研修終了後から適宜
登録日	研修終了後最初の3月1日
登録証の送付	3月上旬頃

3-7. その他

- (1) 緑サポーターの有効期限は特に定めていません。
- (2) 緑サポーターに登録されると、登録年度の翌年度以降、緑サポーターの名称を用いて、樹木医の指導の下で年間30日間以上の活動（緑の保全に関する相談や指導等の補助的な活動）を行い、指導者である樹木医の属する（一社）日本樹木医会都道府県支部長の証明を受けることで、樹木医研修受講者選抜試験の応募に必要な業務経験年数の1年間として換算することができます。
- (3) 緑サポーターの登録後、次年度以降、樹木医の指導の下で年間30日間以上の活動を行いたい方は、管轄する（一社）日本樹木医会都道府県支部に相談してください。**ただし、支部の状況等によっては、必ずしも希望に添えるとは限りません。**
- (4) 登録後、登録者名簿記載事項等に変更が出た場合は、当センターホームページより、「登録内容変更届」をダウンロードの上、必要事項を記入し、当センターまでFAXまたはメールでお知らせしてください。

3-8. 問い合わせ先

一般財団法人日本緑化センター 緑サポーター事務局（小田川、藤井）
〒107-0052 東京都港区赤坂 1-9-13 三会堂ビル 2階
TEL 03-3585-3561 FAX 03-3582-7714 E-mail : jigyou@jpgreen.or.jp
ホームページ : <http://www.jpgreen.or.jp/supporter/index.html>

3-9. 登録申請書の書き方

- (1) 氏名は、楷書で、崩し文字・省略文字は避けてください。ふりがなは必ず記入してください。
- (2) 押印をお忘れの方が多いため、必ず確認してください。
- (3) 生年月日は、該当する元号に○を付け、年齢を記入してください。併せて、西暦表示もお願いします。
- (4) 写真は、資格取得者本人を確認・証明するための重要な資料です。本人単身で無帽、胸部より上で正面を向いた写真としてください（普通紙に印刷した写真は不可）。
- (5) 現住所は、主たる居住地住所を記入してください。
表-1の都道府県コードを参考に、現住所の都道府県の番号を記入してください。
 メールアドレスは、パソコンのアドレスを記入してください（携帯メールは不可です）。
- (6) 勤務先は、企業名と所属する部、課を記入してください。
表-2の勤務先業種コードを参考に、該当する業種番号を記入してください。
表-1の都道府県コードを参考に、勤務先住所の都道府県の番号を記入してください。
 メールアドレスは、パソコンのアドレスを記入してください（携帯メールは不可です）。

※ご登録のご住所やメールアドレスあてに、当センターより、樹木や緑化及び環境に関する講習会、研修、セミナー等のご案内をお送りさせていただくことがございますので、ご了承ください。

表-1 都道府県コード表

1	北海道	11	埼玉県	21	岐阜県	31	鳥取県	41	佐賀県
2	青森県	12	千葉県	22	静岡県	32	島根県	42	長崎県
3	岩手県	13	東京都	23	愛知県	33	岡山県	43	熊本県
4	宮城県	14	神奈川県	24	三重県	34	広島県	44	大分県
5	秋田県	15	新潟県	25	滋賀県	35	山口県	45	宮崎県
6	山形県	16	富山県	26	京都府	36	徳島県	46	鹿児島県
7	福島県	17	石川県	27	大阪府	37	香川県	47	沖縄県
8	茨城県	18	福井県	28	兵庫県	38	愛媛県		
9	栃木県	19	山梨県	29	奈良県	39	高知県		
10	群馬県	20	長野県	30	和歌山県	40	福岡県	50	外国

表-2 勤務先業種コード表

番号	職種	番号	職種
1	建設業(土木業を除く建設業一般) 関係	9	行政機関(地方公共団体)及び関係機関
2	土木業 関係	10	財団法人・社団法人
3	造園業 関係	11	法人格を有さない市民団体等
4	農業土木、林業関係、農林業薬剤関係	12	組合(連合会含む)
5	計画・設計 関係	13	特定非営利活動法人(NPO)等
6	調査・分析 関係		
7	教育機関(教職員を含む)・研究機関	14	その他 1~13にあてはまらない場合、 具体的職種を記入してください。 (無職を含む)
8	行政機関(国)・関係機関		

緑申請様式 1号

緑サポーター登録申請書

緑サポーターの登録を申請します。

令和 年 月 日

ふりがな													写真貼付 1. 縦5×横4cm 2. 本人単身、無帽、胸から上 3. 最近6か月以内に撮影のもの(デジタルカメラ可) 4. 普通紙への印刷不可			
氏名	(印)															
生年月日	昭和・平成			年			月			日						
	西暦															
本籍地							都・道・府・県			性別		男・女				
自宅	住所	〒				-				都道府県コード(表1参照)						
		(都道府県より記入のこと)														
	TEL					FAX						携帯				
	E-mail	(携帯メールは不可)														
勤務先	名称	(部、課まで記入のこと)						勤務先コード(表2参照)								
	住所	〒				-				都道府県コード(表1参照)						
		(都道府県より記入のこと)														
	TEL					FAX						携帯				
E-mail	(携帯メールは不可)															
各種郵送物の送付先	勤務先 自宅 (←どちらかに○をつけて下さい)															
連絡先	▼確実に連絡がとれる方に、○を付けてください。															
	勤務先(TEL、FAX、メール)						自宅(TEL、FAX、メール)									
振込先	▼どちらかに○をつけてください				▼振込名義				▼振込金額				▼振込日			
	三菱UFJ 郵便局												月		日	
※登録年月日	令和			年			月			日	※登録番号	第			号	

注. ※は記入しないでください(太枠内のみご記入ください)。

一般財団法人 日本緑化センター
会長 殿

