

(自更様式 1-2 号)

# 自然再生士登録更新申請書

自然再生士の登録更新を申請します。

ふりがな											外字希望	写真貼付				
氏名											チェックを入れ、裏面に記入すること <input type="checkbox"/>	1. 縦5×横4cm 2. 本人単身、無帽、胸から上 3. 最近6ヵ月以内に撮影のもの (デジタルカメラ可)				
生年月日	昭和・平成				年			月			日					
	西暦															
本籍地	都・道・府・県						性別	男・女								
自宅	〒			—			都道府県コード(表-1 参照)									
	(都道府県より記入のこと)															
	TEL					携帯					FAX					
	E-mail															
勤務先	名称	(部課まで)						業種コード(表-2 参照)								
	〒			—			都道府県コード(表-1 参照)									
	(都道府県より記入のこと)															
	TEL					携帯					FAX					
E-mail																
領収書	▼更新手数料の領収書が必要な方は要に○を付け、宛名をご記入ください(未記入の場合は不要と判断します)。 要(宛名: )・不要															
各種郵送物の送付先	▼希望する各種郵送物の送付先に、○を付けてください。 (各種郵送物:認定証のほか、更新のお知らせ、その他関連する講習会・研修等のご案内など) 1.自宅・2.勤務先															
連絡先	▼確実に連絡がとれる方法に、○を付けてください。 自宅(TEL、FAX、メール)・勤務先(TEL、FAX、メール)															
前回登録年月日	平成			年			月			日	登録番号	第			号	
※登録年月日				年			月			日	※登録番号	第			号	

注1. 振込(払込)票またはそのコピーを添付するか、裏面に貼り付けてください。

注2. ※は記入しないでください。(太枠内のみご記入ください)

年 月 日  
一般財団法人 日本緑化センター  
会長 殿

登録手数料の振込票またはその写しの貼り付け欄

※振込票が A4 サイズ以上である場合は、貼り付けずに同封してください。

※ネットバンキングを利用する場合は、振込の受付画面あるいは完了画面〔①振り込み（予定）日、②振込先口座、③振込金額、④振込依頼人名等が表示されたもの〕を印刷し、添付してください。

なお、各銀行により画面の表示内容が一律ではないため、画面上に上記①～④の情報が表示されない場合は、印刷物に手書きで記入してください。

外字記入欄

※丁寧な字でご記入ください。