

# 「1.認定証等の再交付」および「2.登録内容変更」の手続き方法

## 0. 各種お手続きに必要な書類

各種お手続きに必要な書類は以下の通りです。

	提出書類	対象者	注意事項
1. 認定証の再交付手続き (有料)	①認定証(賞状型・携帯型)等再交付申請書 (当センターHPよりダウンロードできます)	全員	捺印をお願いします。 ⇒詳細(1-2)
	②手数料の振込票またはその写し	全員	1種類につき3,000円 ⇒詳細(1-3)
	③写真1枚 ※①認定証(賞状型・携帯型)等再交付申請書に貼り付けてください	携帯型認定証の再発行をご希望の方のみ。 樹木医CPDカードの場合は写真不要。	縦5×横4cm～縦4×横3cm以内のもの。コピー用紙への印刷不可。 ⇒詳細(1-4)
	④登録内容変更届 ※樹木医CPD会員(※)がマイページで変更した場合は提出不要です。	氏名・住所・勤務先・名簿掲載内容を変更したい方	⇒詳細(1-5)
2. 登録内容の変更手続き (無料)	①登録内容変更届 (当センターHPよりダウンロードできます)	全員	所有資格によって様式が異なりますのでご注意ください。 ⇒詳細(2-2)
	②新旧の氏名が記載された運転免許書両面の写しまたは、戸籍抄本の写し	お名前に変更がある方のみ	確認次第、適切に処分します。 ⇒詳細(2-3)

※樹木医CPD会員とは樹木医で樹木医CPD会員(会員1～3)に登録された方です。

## 1. 認定証等の再交付の手続き(有料)

各資格の認定証(賞状型・携帯型)の再交付をご希望の方は、必要書類を郵送またはFAXにてお送りください。再交付の認定証に記載する日付および会長名は、申込み受付確認時点での日付、会長名となります。また、申請書が届いてから交付までに1～2週間かかりますのでご了承ください。

### (1-1) 提出書類の送付方法(以下のいずれかの方法でお送りください。)

① 郵送	〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町1-2-29 K.I.Hビル2階 一般財団法人日本緑化センター ※封筒の表に「認定証再交付申請書在中」と朱書きしてください。
② FAX	03-6457-5219
③ E-mail	jigyoun@jpgreen.or.jp ※件名に「認定証再交付申請」と明記してください。

### (1-2) 認定証(賞状型・携帯型)等再交付申請書

申請書をダウンロード(<http://www.jpgreen.or.jp/download/index.html#saikouf>)し、必要事項をご記入ください。捺印をお忘れなくお願いいたします。

### (1-3) 再交付手数料および振込票について

各書類1種類につき、発行手数料3,000円(税込)が必要です。発行手数料を振り込んだ際の「振込票またはその写し」を上記申請書(1-2)とともにお送りください。

再交付手数料	<b>3,000円/各書類1種類</b> 例) 樹木医賞状型認定証と樹木医携帯型認定証の2種類の交付を申請する場合 樹木医賞状型認定証(3,000円)+樹木医携帯型認定証(3,000円)=6,000円
--------	--

(裏面に続く)

再交付手数料の振込先は次に示すとおりです。

銀行		郵便局（郵便振替口座）	
振込銀行名	三菱UFJ銀行（0005） 本店（001）	加入者名	（一財）日本緑化センター
預金の種別	普通預金	通信欄	認定証再交付申請 （↑必ずご記入ください）
口座名	ザイ）ニホンリヨツカセンター	口座記号番号	00190-6-588447
口座番号	1705435		

**【ネットバンキングを利用する場合】**

振込みの完了画面〔①振込（予定）日、②振込先口座、③振り込み金額、④振込依頼人名等が表示されたもの〕を印刷し添付してください。

なお、各銀行により画面の表示内容が一律ではないため、画面上に上記①～④の情報が表示されない場合は、手書き等で加筆してください。

**(1-4) 写真1枚**

携帯型認定証をご希望の方のみ申請書の□部分に貼り付けてください。

- ・縦5×横4cm～縦4×横3cm以内のもの、本人単身・無帽・胸から上、最近6ヶ月以内撮影のもの。
- ・裏面に氏名を記入してください。
- ・デジカメで撮影した場合は写真用紙へ印刷してください（コピー用紙不可）。

**(1-5) 登録内容変更届**

住所・氏名・勤務先等に変更がある方は、当センターHPより登録内容変更届をダウンロードし、必要事項をご記入の上ご提出ください。樹木医 CPD 会員の皆様がマイページで変更した場合は変更届をお送りいただく必要はありません。詳細は、「2. 登録内容変更の手続き」をご参照ください。

**2. 登録内容変更の手続き（無料・ご住所やお名前等に変更のある場合）**

お引越しや転職、ご結婚等により、ご登録いただいている住所・氏名・勤務先等に変更がある場合は、速やかに以下の必要書類を郵送、FAXまたはメールにてお送りください。※樹木医 CPD 会員がマイページで変更した場合は提出不要です。樹木医 CPD 会員とは樹木医で樹木医 CPD 会員1～3に登録された方です。詳しくは当センターHPより「樹木医 CPD 制度の実施要領」をご覧ください。

**(2-1) 登録内容変更届の送付方法**（以下のいずれかの方法でお送りください。）

① 郵送	〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 1-2-29 K.I.Hビル 2階 一般財団法人日本緑化センター ※封筒表面に、「登録内容変更届在中」と朱書きしてください。
② FAX	03-6457-5219
③ E-mail	jigyoun@jgreen.or.jp ※件名に「登録内容変更届の送付」と明記してください。

**(2-2) 登録内容変更届**

変更届をダウンロード（<http://www.jgreen.or.jp/download/index.html#saikouf>）し、必要事項をご記入ください。書式の太枠内は必ずご記入ください。

**(2-3) お名前に変更のある場合**

お名前に変更のある方のみ、「新旧の氏名が記載された運転免許書両面の写し」または、「戸籍抄本（個人事項証明）の写し」をお送りください。確認次第、適切に処分いたします。